

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЗ «Воложинская ЦРБ» на 2026-2029 гг.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница», от имени которых выступает заместитель председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации УЗ «Воложинская ЦРБ» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (в дальнейшем – Профком) Буклыс Юлия Алексеевна и учреждение здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (в дальнейшем – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя заместителя главного врача (по медицинской части) Нехвядовича Альфреда Зеноновича.
2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него сотрудниками.
3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения (в дальнейшем – учреждения), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.
4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.
5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).
6. Настоящий Договор вступает в силу с " 10 " апреля 2026 г. и действует по " 09 " апреля 2029 г.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет.

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под роспись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (впервые принятых, работников, не являющихся членами профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.) (Приложение № 1), при условии, что такие работники выразят письменное согласие, а Стороны примут совместное решение о распространении на них действия таких положений Договора.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



С учетом норм части 3 статьи 365 ТК Республики Беларусь стороны договорились о следующем: работнику, претендующему на распространение на него условий коллективного договора в полном объеме, необходимо обратиться в Белорусский профессиональный союз работников здравоохранения и постановку на учет в первичную профсоюзную организацию УЗ «Воложинская ЦРБ».

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) нанимателя из равного представительства Сторон, представители от профсоюза включаются в состав комиссии на основании протокола заседания Профкома);

Состав комиссии по коллективным переговорам:

от профсоюза:

- Бондаренко Е.Е. - председатель профсоюза;
- Буклыс Ю.А. - заместитель председателя профсоюза;
- Алиева И.В. - секретарь профсоюза;
- Садовская А.М. - член профсоюза;
- Аноп Е.Б. - член профсоюза.

от Нанимателя:

- Нехвядович А.З. - заместитель главного врача (по медицинской части);
- Яблонская С.И. - главный бухгалтер;
- Романович Ю.М. - заведующий планово-экономическим сектором;
- Базарова Ф. - заведующий кадровым сектором;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



- Курош Е.К. – юрисконсульт.

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры.

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Нанимателя заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать в течение одного месяца подписанный обеими сторонами Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в Воложинском районном исполнительном комитете.

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

13. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, роста заработной платы в организации;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и недопущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда.

14. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

15. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



16. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, в том числе стимулирующие (надбавки, премии, бонусы и иные выплаты) и компенсирующие (доплаты, иные выплаты) выплаты, а также вознаграждение, оказание материальной помощи согласовывать с Профкомом.

17. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

18. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

19. Выплату заработной платы работающим производить не реже двух раз в месяц (*статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь*) как правило, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным; за первую половину текущего месяца 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 19 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

20. Выдавать работникам ежемесячно расчетные листки согласно формы расчетного листка, утвержденного Нанимателем. Листок выдается не позднее дня выплаты заработной платы.

21. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска (*статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь*), если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

22. Производить исчисление среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска,

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



оплаты по листкам нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с законодательством.

23. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (*статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один календарный месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Излишне выплаченную работнику Нанимателем заработную плату, в том числе при неправильном применении закона, не взыскивать с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

25. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат и т.п. (Приложение № 2).

26. Установить порядок стимулирования (морального и материального) наставников молодежи в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

27. Порядок и условия премирования работников определять положением, которое является неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение № 3).

28. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах ее оказания (Приложение № 4).

29. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением (Приложение № 5).

30. Направлять в установленном порядке не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в соответствии с Положением о премировании и иных выплатах работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» и выплат иным лицам за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения (Приложение № 6).

31. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



32. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производить не позднее дня увольнения.

При невыплате по вине Нанимателя за каждый день задержки выплачивать средний заработок (статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Все выплаты (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), не полученные ко дню смерти работника, производятся членам его семьи или лицам, находившимся на иждивении работника на день его смерти, не позднее семи календарных дней со дня подачи нанимателем соответствующих документов.

33. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

34. Устанавливать работникам компенсации за подвижной и разъездной характер работы в соответствии с действующим законодательством (ч. 1 ст. 99 ТК).

35. Направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития данных организаций).

36. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии действующим законодательством (ст.69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

37. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

38. Привлекать Профком к:

38.1. установлению работникам стимулирующих выплат;

38.2 участию в работе комиссии по составлению списков окладов

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;

38.3. участию в работе аттестационной комиссии;

38.4. участию в работе премиальной комиссии;

38.5. участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

38.6. участию в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

38.7. участию в работе жилищной комиссии;

38.8. пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

38.9. проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

39. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

39.1. проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам изменения системы оплаты труда;

39.2. принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе;

39.3. в случае невозможности реализации в срок норм и договоренностей, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством, но определенных Договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера,

40. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате членам профсоюза.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляе



41. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

42. В случаях необходимости обоснованной ликвидации или реорганизации организации (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение численности или штата работников, ухудшение условий труда, предварительно уведомлять об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

- 42.1. гарантии выплат и компенсации;
- 42.2. перевод на вакансии;
- 42.3. переподготовка по новым специальностям;
- 42.4. другие социальные гарантии, предусмотренные договором.

43. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

43.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

43.2. не принимать новых работников;

43.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

43.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

43.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата работников), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

44. Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением абзацев 3, 7 и 8 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



45. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

45.1. имеющим неполную семью (*статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье*);

45.2. воспитывающим детей-инвалидов;

45.3. участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

45.4. заболевшим, перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

45.5. инвалидам;

45.6. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

45.7. имеющим троих и более детей;

45.8. одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

45.9. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

45.10. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

45.11. одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

45.12. имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

45.13. женщинам, мужа которых призваны на срочную военную службу;

45.14. работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

45.15. лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

45.16. членам комиссии по трудовым спорам

46. Сохранять за работниками право на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также право состоять в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий при увольнении

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



в связи с сокращением численности или штата работников до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года.

47. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после выполнения указанных работ, в соответствии с квалификацией (профессией).

48. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

49. Предоставлять преимущественное право трудоустройства при сокращении численности или штата работников головной (базовой) организации в созданное дочернее (унитарное) предприятие, а работников дочернего (унитарного) предприятия – в головную (базовую) организацию в случае реорганизации предприятий путем выделения из их структур вспомогательных служб и производств и создания на их базе дочерних (унитарных) предприятий.

50. Гарантировать работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и оплату труда наравне с другими работниками в соответствии с законодательством.

51. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе нанимателя:

1) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 статьи 42 ТК, – с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

2) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, – с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет).

52. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников.

53. Продлевать с согласия работника срок действия контракта либо

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букнас



заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

54. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

55. Осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Не допускать увольнение работника по п. 5 ст. 35 ТК при отсутствии вышеуказанных причин.

56. При заключении с работником контракта устанавливать надбавку в размере не менее 30 процентов оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск не менее 1 календарного дня (*статья 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

57. Заключать (продлевать) с работниками контракты на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевать только с письменного согласия работника.

58. Производить перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

59. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений к контракту) работника - члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета (по желанию работника).

60. При вручении работнику - члену профсоюза уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма, предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения.

61. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

62. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования.

63. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных коллективным договором) - на срок пять лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

64. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в больничной организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на максимальный срок.

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букныс



Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

65. Осуществлять заключение контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

66. Осуществлять письменное информирование каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

67. Производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

68. Производить выплату выходного пособия в размере, не менее среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями).

69. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

70. Признать уважительными причинами для досрочного расторжения трудового договора по требованию работника:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



70.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

70.2. избрание на выборную должность;

70.3. необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

70.4. выход на пенсию;

70.5. добровольное поступление на военную службу по контракту;

70.6. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

70.7. перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

70.8. трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя;

70.9. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

71. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных Договоре, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

72. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

73. При расторжении трудового договора (за исключением контракта) в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику выходное

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч.2 статьи 48 Трудового кодекса Республики Беларусь).

74. Выплачивать минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработков при досрочном расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта (статья 261⁵ Трудового кодекса Республики Беларусь).

75. Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

76. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

77. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые, согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

78. Определять с участием профкома перечни, категории работников, на которых не может быть распространена контрактная форма найма.

79. Обсуждение содержания контракта работника-члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета;

80. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительные меры стимулирования:

дополнительный поощрительный отпуск до 5 дней;

надбавка за работу по контракту, в том числе молодым специалистам, прибывшим по направлениям, до 50 % оклада.

Наниматель имеет право устанавливать надбавку за работу по контракту в размере до 50 % оклада всем категориям работников с учетом их квалификации, профессионализма, мастерства, уровня ответственности за порученный участок работы.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



81. Считать ветераном труда учреждения здравоохранения «Воложинская ЦРБ» бывшего сотрудника, проработавшего в организации не менее 25 лет для женщин и 30 лет для мужчин, уволившегося в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста с завершением своей трудовой деятельности.

82. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;
- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников – членов профсоюза;
- не давать согласия на увольнение работников – членов профсоюза по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата работников, прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

83. Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, положениями настоящего раздела Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности).

Наниматель обязуется:

84. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь) следующим категориям работников:

- работники административно-управленческого персонала, в том числе врачи-специалисты (заведующие) Ивенецкой горпоселковой больницы, Раковской участковой больницы, амбулаторий общей практики;
- работники аптеки, в том заведующий аптекой;
- работники хозяйственно-обслуживающего персонала и кухни;
- другие служащие: психолог, учитель-дефектолог, инструктор-методист физической реабилитации, зубной техник, медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог, медицинский дезинфектор, регистратор;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



-прочие работники: сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар(ка), для которых не устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

85. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю (*ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46*) следующим категориям работников:

врачам-специалистам, в том числе заведующим структурными подразделениями;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, в том числе заведующим структурными подразделениями.

86. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест (Приложение № 7) (*не более 35 часов в неделю, статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

87. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих должностей служащих (професий рабочих) при полной норме продолжительности рабочего (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

88. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

89. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (*статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

90. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



91. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

92. Устанавливать по согласованию с Профкомом (*статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь*):

пятидневную и шестидневную рабочую неделю – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

93. Устанавливать по согласованию с Профкомом режим сменности для отдельных категорий работников – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

94. Устанавливать по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени и учетный период для отдельных категорий работников (*статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь*) – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

95. Устанавливать по согласованию с Профкомом разделение рабочего дня на части (*статья 127 Трудового кодекса Республики Беларусь*):

для специалистов амбулаторий общей врачебной практики и фельдшерско-акушерских пунктов в период массовых сельхозработ;

для работников котельных амбулаторий общей врачебной практики и фельдшерско-акушерских пунктов в морозоустойчивый период, где штатным расписанием не предусмотрен сменный режим работы.

96. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю категориям работников (*помимо перечисленных в статье 289 Трудового кодекса Республики Беларусь*) – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

97. Утверждать перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи работниками, занятыми на этих работах (*статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь*) – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

98. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время). (статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

99. Установить для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению нанимателя, устанавливаются сокращенная рабочая неделя на один рабочий день или соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели) с оплатой не менее 50% среднего заработка.

100. Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, по направлению нанимателя предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные статьями 215, 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

101. Нанимателем по согласованию с профкомом отдельным категориям работников устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней согласно действующему законодательству.

102. Предоставлять работникам следующие виды отпусков (статья 150 ТК):

1) трудовые отпуска:

основной отпуск — не менее 24 календарных дней (статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь);

дополнительные отпуска:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (Приложение № 8) (статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение № 9) (статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республика Беларусь от 18.03.2008 № 408).

Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букные



день, финансируемых из бюджета, производить за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, а при отсутствии указанных средств оплату производить за счет:

- бюджетных средств – если оплата труда работника производится из бюджетных средств (с последующим восстановлением в бюджет);
- внебюджетных средств – если оплата труда работника производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.;

2) социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

103. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

104. Присоединять к основному отпуску отдельные виды дополнительных отпусков, предоставляемые работникам, признанным инвалидами, работникам моложе 18 лет.

105. Учитывать мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других работников, планировать очередность трудовых отпусков в соответствии с частью четвертой статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь. Ежегодно утверждать по согласованию с Профкомом график трудовых отпусков на календарный год и доводить до сведения всех работников не позднее 5 января (*статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

106. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

107. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

108. Предусмотреть помимо перечисленных в пунктах 1 – 4¹ ст.164

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвялович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БНПЗ

Ю.А.Буклыс



Трудового кодекса Республики Беларусь периодов, которые приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год, другие периоды, не отвечающие условиям указанных пунктов, включаемые в рабочий год.

109. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. *(Статья 166 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

110. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет. Супружеским парам, работающим в УЗ «Воложинская ЦРБ», по их заявлению, предоставлять отпуска одновременно, если это не повлечет снижения эффективности в деятельности организации.

111. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы *(статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

112. Рассматривать случаи, когда трудовой отпуск может быть перенесен или продлен *(помимо случаев, указанных в пунктах 1-5 части первой статьи 171 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

113. Определять обстоятельства отзыва из отпуска *(часть третья статьи 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

114. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней *(статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

При предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении наибольшей части отпуска) производить работнику единовременную выплату на оздоровление в размере 1,0 оклада на условиях, закрепленных в Положении о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение № 5).

115. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам:

115.1. до 14 календарных дней без сохранения заработной платы:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букмыс



отцу (отчиму) при рождении ребенка;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим специализированных рабочих местах;

иным работникам (определить дополнительно перечень таких работников) *(статья 189 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

115.2. до 30 календарных дней без сохранения заработной платы:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников;

по другим уважительным причинам *(определить дополнительно перечень таких причин) (статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь)*;

115.3. до 3 календарных дней в случаях *(может быть предусмотрено предоставление таких отпусков с сохранением среднего заработка)*:

рождения ребёнка;

регистрации заключения брака;

смерти близких родственников (членов семьи)

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы;

при переезде на новое место жительства

(часть 2 статьи 190 Трудового кодекса Республики Беларусь).

116. Предоставлять по заявлению Работника социальный отпуск до 90 календарных дней по семейно-бытовым причинам в течение 1 календарного года.

Устанавливается обязанность нанимателя по предоставлению социальных отпусков без сохранения заработной платы для работников:

Заместитель главного врача
(на медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Пехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букмыс



- получающих профессионально-техническое образование без направления нанимателя (*части второй статьи 211 Трудового кодекса в новой редакции, части второй статьи 211 Трудового кодекса в действующей редакции*);

- впервые получающих среднее специальное и высшее образование без направления нанимателя (*части второй статьи 214 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*);

- проходящих вступительные испытания для получения научно-ориентированного образования (*статьи 219 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*).

Определены документы, на основании которых работникам будут предоставляться социальные отпуска в связи с получением образования. К таким документам относятся (*статьи 217 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*):

- справка-вызов учреждения образования (для отпусков по *статьи 208, 211 и 216 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*);

Извещение учреждения образования, пропуск для участия в централизованном тестировании (для отпусков по *статьи 212 и 219 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*).

117. Дополнительные отпуска присоединяются к основному отпуску, если иное не предусмотрено актами законодательства (*ст. 162 Трудового кодекса Республики Беларусь*)

118. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы или с частичным сохранением для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя.

119. Создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставлять гарантии, установленные *статьями 220, 220¹ Трудового кодекса Республики Беларусь*.

120. Предоставлять право на освобождение от работы с сохранением занимаемого рабочего места по должностям служащих (профессиям рабочих) и средней заработной платы для прохождения работниками диспансеризации. Периодичность и продолжительность освобождения от работы обусловлена возрастом работника:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинский ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинский ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



- 1 рабочий день 1 раз в 3 года (для работника, не достигшего 40 лет);
- 1 рабочий день 1 раз в год (для работника, достигшего 40 лет);
- 2 рабочих дня 1 раз в год (для работника, достигшего общеустановленного пенсионного возраста, а также работника в течение предыдущих 5 лет до достижения такого возраста).

В течение 2 рабочих дней после прохождения диспансеризации Работник обязан предоставлять Нанимателю медицинскую справку, подтверждающую прохождение им диспансеризации в установленный приказом день (дни). В противном случае работник будет привлечен к дисциплинарной ответственности за прогул.

Для получения освобождения от работы с сохранением среднего заработка, работнику требуется:

- подать соответствующее заявление Нанимателю;
- согласовать с Нанимателем день (дни) освобождения от работы;
- предоставить Нанимателю документ, подтверждающий прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

121. Наниматель может производить ознакомление Работника с локальными правовыми актами организации в электронном виде. Работник считается ознакомленным с локальным правовым актом с даты проставления электронной подписи на документе.

Не допускается в электронном виде заключать, продлевать и изменять трудовые договоры и договоры о полной материальной ответственности.

122. Наниматель имеет право запрашивать характеристику в соответствии с пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» по вопросам выдачи характеристики с предыдущего места работы. Запрашивать характеристику в обязательном порядке. Срок выдачи характеристики – 7 календарных дней со дня получения запроса (*часть третья статьи 26 Трудового кодекса Республики Беларусь в новой редакции*);

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Наниматель обязуется:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Валожинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной

УЗ «Валожинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



123. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

123.1. в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 календарных дней (без сохранения заработной платы, с частичным или полным сохранением заработной платы);

123.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

123.3. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, сокращать на один час установленную продолжительность работы (смены) с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

123.4. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

Право на дополнительные свободные дни может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставлять по желанию работника

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Несхвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букнас



согласно одному из оснований (*статья 265 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

123.5. женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам с сохранением (без сохранения) заработной платы;

123.6. женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

123.7. работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (*статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

124. В случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 календарных дней без сохранения заработной платы.

125. Определять в соответствии с медицинскими рекомендациями рабочие места и виды работ, на которые, при необходимости, могут переводиться беременные женщины (*статья 270 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

126. Обеспечивать проведение ежегодного гинекологического осмотра женщин-сотрудниц учреждения.

127. По итогам работы заносить на доску Почета работников, достигших наилучших показателей работы.

128. Предоставлять уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременную материальную помощь в размере одной минимальной заработной платы (*статья 342 Трудового кодекса Республики Беларусь*), предусмотрев на эти цели дополнительные средства по бюджетной или внебюджетной смете (в зависимости от источника финансирования его деятельности).

129. Молодым специалистам, а также выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств граждан, из числа работников УЗ «Воложинская ЦРБ», являющихся членами

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букале



профсоюза работников УЗ «Воложинская ЦРБ», при условии не предоставления им жилого помещения в рамках имеющегося в УЗ «Воложинская ЦРБ» жилищного фонда и предоставления ими договора найма жилого помещения, в рамках компенсации производить выплату стоимости найма в размере до 2-х базовых величин, но не более 50% стоимости найма жилья. Оплату производить за счет собственных средств при условии превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

130. Обеспечивать единовременное вознаграждение работникам, в т.ч. работникам пенсионного возраста, продолжающих трудовую деятельность по наиболее востребованным специальностям, чьи должности служащих (профессии рабочих) включены в Перечень должностей служащих (профессий рабочих), наиболее востребованных для учреждения здравоохранения с точки зрения обеспечения кадрами и при заключении контракта на 5 лет, в размере 3 базовых величин.

131. Молодым специалистам после окончания обязательной отработки и при продолжении трудовых отношений с заключением контракта не менее, чем на три года обеспечивать единовременное вознаграждение в размере 3 базовых величин и установление дополнительной надбавки за сложность и напряженность работы в размере до 50 % оклада (при соблюдении условий, не противоречащих положению об оплате труда).

Единовременное вознаграждение работникам, указанным в пунктах 130 и 131, производится за счет средств экономии фонда заработной платы (премиального фонда организации) не позднее 3-х месяцев с момента трудоустройства. Базовая величина устанавливается правительством и исчисляется на момент осуществления такой выплаты.

132. Не допускать снижения размеров оплаты труда, в том числе стимулирующих выплат, работникам, должности служащих (профессии рабочих) которых включены в Перечень наиболее востребованных для УЗ «Воложинская ЦРБ», после достижения ими пенсионного возраста и продолжающих трудовую деятельность на таких работах.

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Наниматель и профком обязуются:

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



133. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

134. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

135. Добиваться организации строительства жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

136. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами об обеспечении работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благоустроенным жильем, в т.ч. арендным, а также перед организациями, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся общежития, о выделении мест в общежитиях для работников организации.

137. Принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем, местом в общежитиях.

138. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о принятии решений по выделению денежных средств для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным. Нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам и провизорам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу.

139. Обеспечивать контроль за использованием жилого фонда общежитий и его санитарно-техническим состоянием.

140. Предоставлять денежные средства на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в порядке, установленном Положением о порядке предоставления взаем денежных средств государственными организациями и хозяйственными обществами с долей государства в уставных фондах, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г. № 296 «Об упорядочении использования финансовых ресурсов государственных организаций и хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах».

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



141. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующим законодательством. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

142. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (в ред. от 18.12.2019), другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

143. Включить в трудовые договоры (контракты) предусмотренные законодательством обязательства нанимателя и работника по обеспечению безопасных условий труда.

144. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

145. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

146. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

147. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

148. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

149. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

150. Предоставлять работникам компенсации(доплаты) по условиям труда, устанавливаемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение № 10).

151. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (Приложение № 11).

152. Организовать выдачу работникам средств индивидуальной защиты, санитарной одежды в соответствии с установленными нормами, а также ее учет (Приложение № 12).

153. Обеспечивать молоком или равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными веществами (Приложение № 13).

154. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

155. Организовать использование санитарно-технических, архитектурно-планировочных, организационно-технологических, медико-профилактических и иных мер для регламентации условий труда при работе в условиях повышенных температур.

156. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Водоканалская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Водоканалская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



157. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

158. Обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

159. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

160. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

161. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Министерство здравоохранения Республики Беларусь, комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, главные управления по здравоохранению облисполкомов.

162. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

163. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

164. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников предусмотренные законодательством обязанности в области охраны труда и ответственность за неисполнение всех обязательных требований по охране труда.

165. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидавич



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

166. Обеспечить своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу (при ее наличии), более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

167. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

168. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

169. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации.

170. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 4 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за выполнением требований охраны труда, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

171. Обеспечить материальное поощрение общественных инспекторов по охране труда за их эффективную работу.

172. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение.

173. Обеспечить необходимые условия для организации питания работников.

174. Своевременно готовить здания, помещения и территорию к устойчивой работе в осенне-зимних условиях.

175. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

пропагандировать здоровый образ жизни, защиту здоровья человека.

176. Применять в организации принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

177. Наниматель с участием профсоюзного комитета осуществляет планирование и реализацию мероприятий по:

177.1. снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

177.2. проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

177.3. проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в структурных подразделениях организации.

Профком обязуется:

178. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.

179. Контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

180. Оказывать практическую помощь работника - членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде.

181. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению,

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

182. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве организационную структуру профсоюза.

183. Оказывать правовую помощь потерпевшим работникам – членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве, возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

184. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда».

185. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

186. Применять в организации при взаимодействии с нанимателем принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

187. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

188. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

- на один рабочий день один раз в три года;

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Пехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



- работников, достигших возраста сорока лет – на один рабочий день один раз в год;

- работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации - на два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации

189. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения в рамках государственных социальных стандартов в области здравоохранения.

190. Организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению с участием представителей профсоюзного комитета.

191. Обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание.

192. Производить организацию оздоровления в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

Профком обязуется:

193. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

194. Оказывать материальную помощь работникам, приобретающим путевки в санатории УП «Бедпрофсоюзкурорт».

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

195. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

196. Принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

197. При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

198. В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

199. Не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

200. Предоставлять в качестве минимальных гарантии, предусмотренные статьями 214, 215, 216, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, получающих среднее специальное и высшее образование, в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования.

201. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 №631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

202. Принимать меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



203. Оказывать молодым специалистам материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья.

204. Профком обязуется:

204.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи.

204.2. Выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества.

205. Наниматель и Профком обязуются:

205.1. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

205.2. Разработать и внедрить систему наставничества для молодых специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь (Приложение № 14).

205.3. Обеспечивать условия для повышения квалификации молодежи, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем участия в проведении молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию».

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны обязуются:

206. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехайдович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



207. Сохранять за работниками права на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также сохранение очередности на жилье в случае потери рабочего места вследствие реорганизации предприятия и сокращения численности или штата работников, до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

208. Наниматель обязуется:

208.1. Отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента фонда заработной платы, для бюджетных организаций - не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

208.2. Предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

208.3. Выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

208.4. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

208.5. Осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвилович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка.

209.6. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

209.7. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем.

209.8. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

210. Профком обязуется осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

211. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

212. Финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели).

213. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Невядомич



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



№1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

214. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

215. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

216. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

217. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав Профкома и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия Профкома. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

218. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществлять на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

219. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



220. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

221. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

222. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомления о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2 человек от каждой стороны)(Приложение № 15).

В состав комиссии входят:

от Нанимателя:

1. Нехвядович А.З. – заместитель главного врача (по медицинской части);
2. Курош Е.К. – юрисконсульт.

от Профкома:

1. Бондаренко Е.Е. – председатель профкома;
2. Авдей Н.А. – врач-педиатр участковый (председатель комиссии по этике и деонтологии).

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом).

223. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранять место работы (должность) и средний заработок.

224. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букнас



225. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществлять в соответствии со статьями 380-381 ТК РБ, Положением о нейтральном члене примирительной комиссии, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 октября 2003 г. № 23.

226. Предоставлять примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

227. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

228. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

229. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

230. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

231. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании коллектива, конференции работников.

232. Наниматель:

берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

обязуется в недельный срок рассматривать информацию Профкома о неисполнении (нарушении) Договора и направлять Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

233. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) норм и обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с законодательством.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БНРЗ

Ю.А.Буклыс



Коллективный договор подписан «10» апреля 2026 г.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Заместитель председателя
профсоюзного комитета


А.З.Нехлядович


Ю.А.Буклыс



Приложение № 1
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

**Перечень обязательств сторон, предусмотренных
коллективным договором, по которым установлен особый
порядок распространения на работников,
от имени которых он не заключался**

	Обязательства сторон коллективного договора	Примечание
1.	Уведомление работников о ликвидации, реорганизации учреждения, структурных подразделений, если это влечет за собой сокращения штатной численности не	по законодательс тву

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехлядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



	менее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения)	- за 2 месяца (для не членов профсоюза)
2.	Заключение (продление) контрактов с работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста — не менее чем до достижения указанного возраста	по законодательству - 2 (и менее) года (для не членов профсоюза)
3.	Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования — до окончания ими учреждения образования	Тарифное соглашение (пункт 7.12.)
4.	Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время	по законодательству - до 14 лет для не членов профсоюза)
5.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7), а также наложение дисциплинарных взысканий, уменьшение(лишение) премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, - только с согласия вышестоящего профсоюзного органа. (для не членов профсоюза не требуется согласие)	Тарифное соглашение (пункт 7.23.) По Законодательству - с уведомления
6.	Дополнительное премирование работников членов профсоюза за счет внебюджетных средств за активное	пункт 25 постановления

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



	участие в общественной жизни коллектива, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, организованных профсоюзами или с участием профсоюза	СМ РБ № 641
7.	Защита трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза (для не членов профсоюза не действует)	статья 10 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
8.	Предоставление и защита прав и интересов работников - членов профсоюза в государственных органах по вопросам социального обеспечения и социального страхования	статья 17 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
9.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (введении) профсоюзов (кроме не членов профсоюза)	ч.2. статьи 18 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
10.	Оплата (полная или частичная) стоимости абонеента (разовых посещений) в спортивные учреждения, приобретение билетов на мероприятия культурной, спортивной и иной социально-бытовой направленности и т.д.(кроме не членов профсоюза, если выплаты за счет профсоюзных взносов)	в пределах стандарта профсоюзного бюджета, пункт 25 постановления СМ РБ № 641
11.	Реализации норм статьи 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь в части предоставления дополнительных мер стимулирования труда работникам, с которыми заключен контракт, в том числе выделения средств из бюджета на эти цели	п.п.3.4. областное соглашение
12.	Порядок и условия оплаты труда за счет бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. премирования работников, единовременной выплаты на оздоровление,	п.п.6.4. областное соглашение

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Восточная ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Восточная ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



	оказания материальной помощи в бюджетных организациях, а на унитарных предприятиях, входящих в систему главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора.	
13.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3,7,8 п.7), осуществлять с предварительного согласия профсоюзного комитета (не членов профсоюза согласие не требуется).	п.п.7.4. областное соглашение
14.	Заключение (продление) контрактов с работниками: которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, - на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок)	п.п.7.11 областное соглашение
15.	Продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), членом семьи, опекуном (попечителем), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок)	п.п.7.14 областное соглашение
16.	Направление материальной помощи работникам в связи с непредвиденными материальными затруднениями, в т.ч. на поддержку малообеспеченных работников, не допускающих нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, а также пострадавших в случаях стихийных бедствий, травмирования в быту, тяжелой болезни, утрат;	п.п.21.3. областное соглашение

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



17.	Установление доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда в процентах от тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, или твердо выраженной денежной величины, которая определяется на основании коллективного договора, в бюджетных организациях – в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций;	п.п.21.7. областное соглашение
18.	Расторжение, прекращение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), в том числе не продление (не заключение) контракта, когда такое решение исходит от нанимателя, а также наложение дисциплинарных взысканий, уменьшение (лишение) премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством.	п.п.7.23 областное соглашение
19.	Повышение тарифных ставок (тарифных окладов) работникам не менее чем на 30 процентов, в бюджетных организациях – установление надбавки в размере не менее 30 процентов оклада, и предоставление не менее 1 календарного дня дополнительного поощрительного отпуска при заключении(продлении) контракта в соответствии со статьей 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь	п.п.21.27 областное соглашение

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букнас



20.	Осуществление выплат заработной платы из расчета тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, но не менее 0,15 бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения в случае направления нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в очной (дневной) форме получения образования работников, не имеющих квалификации (разряда) по профессии рабочего, необходимой организации, принятых на работу по данной профессии без указания разряда или с его указанием, указанным работникам в течение периода обучения за счет средств нанимателя	п.п.21.46 областное соглашение
21.	Оплата простоя работникам в размере 100 процентов тарифной ставки(тарифного разряда),оклада за весь период остановки производства (работы) в порядке, определяемом коллективным договором, в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.)	п.п.21.48 областное соглашение
22.	Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором. Работники организации, не являющиеся членами	п.28 областное соглашение

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас



	профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и компенсации, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.	
23.	Выплата пособий, осуществляется в дни, установленные для выплаты заработной платы (определенные в коллективном договоре).	п.26 постановление СМ РБ от 28.06.2013 №569.

Приложение № 2
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников учреждения здравоохранения
«Воложинская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ») разработано на основе норм трудового и бюджетного законодательства, нормативных правовых актов по вопросам оплаты труда работников бюджетных организаций, в котором определяются подходы, направленные на обеспечение полноты регулирования вопросов оплаты труда с учетом специфики работ отраслевых служб и структурных подразделений, а так же порядок выполнения работ по совершенствованию условий оплаты труда.

2. Положение об оплате труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – Положение) определяет условия и регулирует вопросы оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



3. Основополагающей нормативной базой, в соответствии с которой разработано настоящее Положение, являются действующие нормативные правовые акты Республики Беларусь:

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК РБ);

Указ Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ № 27);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Постановление № 138);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее – Инструкция № 52);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее – Инструкция № 53).

4. УЗ «Воложинская ЦРБ» применяет и использует в работе:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Постановление № 13) и утвержденные данным постановлением Инструкции:

о порядке установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Инструкция 13/1),

о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь (далее – Инструкция 13/2),

о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Инструкция 13/3).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



Единый квалификационный справочник должностей служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 18 июля 2012 г. № 80 «Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их структурных элементов» (Выпуск 25).

Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 «Об утверждении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (ОКРБ); от 30 марта 2004 г. № 33 «Об утверждении выпуска 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» с изменениями и дополнениями (ЕТКС).

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией» с изменениями и дополнениями (ЕКСД), иные действующие нормативные акты.

5. Основные термины и понятия, применяемые при установлении оплаты труда работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»:

5.1. категории работников, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения (абзац 2 пункта 8 Указа № 27);

5.2. тарифные разряды работников (определены Министерством труда и социальной защиты);

5.3. тарифная сетка для оплаты труда работников (приложение 1 к Постановлению № 138);

5.4. оклад работника (дифференцированная выплата в зависимости от занимаемой работником должности (рабочей профессии));

5.5. базовая ставка (единый размер выплаты независимый от занимаемой должности работником, установленный Правительством);

5.6. коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки, установленный в тарифной сетке по должности (профессии);

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехадович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



5.7. стимулирующие выплаты (обобщенное название надбавок за сложность и напряженность труда, особенности профессиональной деятельности в организации, надбавки молодым специалистам и другие, устанавливаемые согласно перечню стимулирующих выплат в соответствии с разделом IV настоящего Положения);

5.8. компенсирующие выплаты (обобщенное название доплат за условия труда, особый характер работы и другие, устанавливаемые согласно перечню компенсирующих выплат в соответствии с разделом IV настоящего Положения);

6. В основу оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» заложена тарифная система, включающая в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

7. Настоящее Положение и положения, определяющие порядок и условия премирования, осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» вступают в силу с момента регистрации новой редакции Коллективного договора работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

8. При изменении законодательства Республики Беларусь – приказом руководителя организации в положения, регулирующие вопросы оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (пункт 7 Общих положений), могут вноситься необходимые изменения и дополнения.

РАЗДЕЛ I

Условия оплаты труда.

1. Для определения условий оплаты труда работникам руководитель УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – главный врач):

1.1. применяет тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников бюджетных организаций, должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, определенные Министерством труда и социальной защиты (абзац 3 пункта 7 Указа № 27);

1.2. применяет тарифные разряды, установленные отдельными министерствами, в отношении работников занимающих должности, относящиеся к области деятельности отдельных министерств, независимо от ведомственной подчиненности бюджетных организаций (абзац 5 пункта 7 и пункт 8 Указа № 27);

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



1.3. устанавливает тарифные разряды иным работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», не указанным в п.п.1.1, 1.2. раздела I настоящего Положения, в пределах диапазонов тарифных разрядов тарифной сетки в соответствии с порядком установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций, определенным Министерством труда и социальной защиты (абзац 2 пункта 7 Указа № 27);

1.4. выплачивает работникам надбавку за стаж работы в бюджетных организациях в размерах, установленных Указом № 27, а также иные стимулирующие и компенсирующие выплаты, предусмотренные законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, в том числе и те выплаты, размер и порядок осуществления которых определен Министерством труда и социальной защиты (за работу в ночное время, в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие) (абзац 4 пункта 7 Указа № 27);

1.5. применяет при оплате труда перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, их размеры (кроме надбавки за стаж работы в бюджетных организациях), а так же порядок осуществления таких выплат, определенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь в отношении работников, занимающих должности, относящиеся к сфере его деятельности, независимо от ведомственной подчиненности бюджетной организации (абзац 5 пункта 7 и пункт 8 Указа № 27);

1.6. применяет при оплате труда перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, а также размеры и порядок осуществления этих выплат (если размеры и порядок их осуществления установлены для единого регулирования), определенные государственными органами и Национальной академией наук Беларуси (далее – НАН) (пункт 9 Указа № 27);

1.7. определяет размеры и порядок осуществления иных, не указанных в п.п. 1.5, 1.6 раздела I настоящего Положения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а так же средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



1.8. осуществляет выплату премий в соответствии с утвержденным положением о порядке премирования работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение №3);

1.9. осуществляет единовременную выплату на оздоровление в соответствии с утвержденным положением о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение №5);

1.10. оказывает материальную помощь в соответствии с утвержденным положением о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах её оказания работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение №4).

2. Тарифный разряд, перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, их размеры, а также порядок осуществления таких выплат в отношении главного врача определяются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Главному врачу устанавливаются надбавки:

за сложность и напряженность работы в зависимости от личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации (пункт 5 Инструкции № 53),

за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации в размере до 200 процентов оклада включительно (пункт 6 Инструкции № 53).

Дополнительная мера стимулирования труда руководителя бюджетной организации в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК РБ (далее – надбавка по контракту) относится к компетенции местных исполнительных и распорядительных органов и осуществляется в размере не более 50 процентов оклада.

Стимулирующие и компенсирующие выплаты руководителю организации устанавливаются органом, уполномоченным заключать с ним контракт (абзац 2 пункта 12 Инструкции № 53).

3. Условия оплаты труда, установленные для работников УЗ «Воложинская ЦРБ», применяются в отношении всех работников независимо от источника финансирования их содержания.

РАЗДЕЛ II.

Формирование фонда заработной платы.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации:

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые



4. Фонд заработной платы работников УЗ «Воложинская ЦРБ» формируется на календарный (финансовый) год, исходя из объема (лимита) бюджетных ассигнований, выделенных решением (решениями) местных исполнительных и распорядительных органов.

Плановый фонд оплаты труда включает:

- плановые средства на выплату окладов работникам;
- плановые средства на осуществление всех видов стимулирующих (включая надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, премии в размерах, установленных законодательством) и компенсирующих выплат;
- плановые средства на осуществление единовременной выплаты на оздоровление;
- плановые средства на оказание материальной помощи;
- плановые средства на оплату труда работников, исполняющих обязанности (замещающих) временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпусков, повышением квалификации, переподготовкой, направленных на работу в детские оздоровительные лагеря и т.д.

5. В случае изменения базовой ставки, штатной численности работников, а также при изменении у работников отдельных условий, учитываемых при определении размеров оплаты труда (в том числе продолжительности стажа работы, квалификационной категории), индексации доходов населения, фонд оплаты труда на месяц пересчитывается и соответственно уточняется плановый фонд оплаты труда на календарный год.

6. Порядок планирования средств на оплату труда работников учреждения определяется отраслевым Министерством.

7. Уточнение планового фонда оплаты труда и анализ фактического использования фонда заработной платы (далее – ФЗП), выполняется ежемесячно за истекший период специалистами планово-экономической службы.

8. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, и сумма экономии премиального фонда, сложившаяся за предыдущий месяц в целом по организации, направляется в общий ФЗП и используется на стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел III.

Формирование окладов.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букнас



1. Формирование тарифной части заработной платы (окладов) работников УЗ «Воложинская ЦРБ»:

1.1. Распределение работников УЗ «Воложинская ЦРБ» по профессионально-квалификационным группам в соответствии с выполняемыми ими трудовыми функциями (учитывающими сложность и напряженность труда, ответственность специалистов), а также квалификационными требованиями, предъявляемыми к занятию должностей (характеристикам работ и профессий рабочих) на основании квалификационных справочников.

1.2. Определение кода категории должности служащего (1 – руководители, 2 – специалисты, 3 – другие служащие) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.07.2017 № 33.

1.3. Установление тарифных разрядов работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения, на основании ведомственных постановлений в диапазонах, предусмотренных в тарифной сетке по оплате труда работников бюджетных организаций, утвержденной Постановлением № 138.

1.4. Установление тарифных разрядов по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников УЗ «Воложинская ЦРБ», должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, в соответствии с нормами Постановления № 13.

1.5. Определение окладов работников УЗ «Воложинская ЦРБ» путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по должности (профессии) штатных работников в соответствии с п.п.1.3, 1.4. раздела III настоящего Положения.

2. Специалистам, занимающим должности руководителей из числа медицинских работников центральной районной, городской (горпоселковой), участковой больниц, имеющих в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 2 к Инструкции № 52 в зависимости от численности обслуживаемого населения:

главному врачу, заведующим больницами – в диапазонах с 13 по 17;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



заместителям главного врача – в диапазонах с 12 по 16;
главной медицинской сестре – в диапазонах с 10 по 14.

Специалистам, занимающим должности руководителей из числа медицинских работников амбулаторий общей практики УЗ «Воложинская ЦРБ», тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 5 к Инструкции № 52 в зависимости от численности обслуживаемого населения в диапазонах с 12 по 17.

3. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование (за исключением специалистов, поименованных в п.2 раздела III настоящего Положения), а также служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 1 к Инструкции № 52 в зависимости от квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке:

специалистам с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием в диапазонах с 7 по 11 тарифный разряд (п.п.1-3);

медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование (за исключением руководителей) – с 3 по 6 тарифный разряд (п.4);

служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, – со 2 по 7 тарифный разряд (п.п.5-8).

3.1 Врачам-специалистам, провизорам-специалистам, медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, являющимися руководителями структурных подразделений, тарифные разряды устанавливаются в соответствии с п.3 раздела III настоящего Положения.

4. Тарифные разряды работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании ОКРБ, ЕКСД, ЕТКС, Инструкций, утвержденных Постановлением № 13, и тарифной сетки для оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной Постановлением № 138.

4.1. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности заместителей руководителя учреждения, за исключением заместителей руководителя из числа медицинских работников, тарифный разряд

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения (п.2.1.3 Инструкции 13/1), в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 6.5 приложения 1 к Постановлению № 138.

4.2. Руководителям структурных подразделений УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности главного бухгалтера, руководителей планово-экономической и кадровой служб (начальника, заведующего), тарифный разряд устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения (п.2.1.4 Инструкции 13/1), в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 5 приложения 1 к Постановлению № 138.

Оклад заместителю главного бухгалтера УЗ «Воложинская ЦРБ» устанавливается на 2,5 процента ниже оклада главного бухгалтера (п.4 Инструкции 13/3).

4.3. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего и среднего специального образования (юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер, администратор сетей, экономист, бухгалтер, психолог, техник и т.д.) – тарифные разряды устанавливаются в диапазоне с 4 по 8 (п.1.4 приложения 1 к Постановлению № 138).

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной специалистам в установленном порядке:

- не имеющим квалификационной категории – 4 разряд;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 5 разряд;
- имеющим первую квалификационную категорию – 6 разряд;
- имеющим высшую квалификационную категорию, с производной должностью «ведущий» – 7 разряд (абз.7 п.2.2.2. Инструкции 13/1);
- с производной должностью «главный» – 8 разряд (абз.8 п.2.2.2. Инструкции 13/1).

4.4. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие среднего специального и среднего образования тарифные разряды устанавливаются в диапазоне с 3 по 5 (п.1.3 приложения 1 к Постановлению № 138).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



Специалистам, занимающим должности заведующего складом, заведующего хозяйством, устанавливается 4 тарифный разряд (п.6 таблицы 1 Постановления № 13).

4.5. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», относящимся к другим служащим (секретарь), устанавливается 2 тарифный разряд (п.1.2 приложения 1 к Постановлению № 138).

4.6. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (водитель автомобиля (медицинская помощь), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитар(ка), кладовщик, электрогазосварщик, сторож, уборщик территорий, лифтер, подсобный рабочий и т.д.), относящимся к рабочим профессиям (п.1.1 приложения 1 к Постановлению № 138), кратные размеры базовой ставки применяются от единицы до 1,29 (табл.3 Постановления № 13) в зависимости от разряда выполняемых ими работ, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками по профессиям рабочих.

Раздел IV.

Стимулирующие (кроме премии) и компенсирующие выплаты.

1. Перечень и размеры стимулирующих выплат.

1.1. Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях.

Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях выплачивается в соответствии с пунктом 2 Указа № 27 в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов.

1.1.1. Порядок исчисления надбавки за стаж работы в бюджетных организациях производится в соответствии с п.п.4-12 Инструкции 13/2.

1.2. Надбавка по контракту исчисляется в размере не более 50 процентов оклада (абзац третий части первой пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК РБ). Конкретный размер такой надбавки работнику устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. При этом, уменьшение

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Несвидавич

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 ТК РБ (абзац четвертый части второй пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК РБ).

1.3. Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методик оказания медицинской помощи устанавливается специалистам с высшим медицинским и со средним специальным медицинским образованием в размерах, предусмотренных пунктом 3 Инструкции № 52, на основании информации (сведений) руководителей структурных подразделений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Надбавки за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливаются специалистам, как по основной должности, так и при выполнении работы сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе, ежемесячно при условии наличия хотя бы одного случая оказания (участия в оказании, применении) высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств в месяц, в зависимости от времени оказания медицинской помощи, указанного в отчетной информации и соответствующего Журналу записи оперативных вмешательств в стационаре (форма № 008/у Перечня форм медицинских документов Министерства здравоохранения Республики Беларусь).

При условии оказания (участия в оказании, применении) как высокотехнологичных, так и сложных медицинских вмешательств одним специалистом более одного случая в месяц – надбавка устанавливается в максимально допустимом размере.

1.4. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) устанавливается от оклада специалистов в размерах согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 Инструкции № 52.

1.4.1. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения согласно п. 4.2.2 Инструкции № 52 для специалистов вспомогательных служб (включая должности руководителей) устанавливается исходя из преобладающей доли условных единиц, выполненных в стационарных либо амбулаторных условиях работы, на основании анализа деятельности структурного подразделения (кабинета) за истекший период (не менее 12ти предшествующих месяцев).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

1.4.2. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения сотрудникам, привлекаемым к дежурствам на дому, устанавливается в соответствии с п.4.8 Инструкции № 52 к окладу работника за время дежурства и по специальностям, определенным приказом главного врача.

В случае осуществления дежурства на дому в выходные и праздничные дни, надбавка выплачивается в одинарном размере.

При вызове работника для оказания пациентам экстренной и неотложной медицинской помощи в учреждении здравоохранения – оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное время на рабочем месте согласно регистрации в журнале учета экстренных вызовов: с момента вызова сотрудника до времени его убытия из учреждения.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

Особенности оплаты труда за дежурства на дому регламентируются отраслевым министерством.

1.4.3. Надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения одному работнику могут устанавливаться по двум и более основаниям.

1.5. Надбавка молодым специалистам (выпускникам, получившим высшее медицинское, среднее специальное профессионально-техническое образование) устанавливается от оклада в размерах, предусмотренных пунктом 3 Инструкции № 53.

1.6. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам структурных подразделений УЗ «Воложинская ЦРБ» согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 Инструкции № 53:

в размерах от оклада	
водителям специальных автомобилей, функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской помощи, –	20 процентов
фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, –	105 процентов
фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, –	90 процентов

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) –	150 процентов
врачам-реабилитологам –	50 процентов
младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарами) отделения анестезиологии и реанимации, приемных отделений –	15 процентов
другим служащим организации, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, медицинскому дезинфектору, регистратору –	50 процентов.

Рабочим в зависимости от разряда работы:

- 1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки,
- 2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки,
- 3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки,
- 4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки,
- 5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки,
- 6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

1.7. Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается всем работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности своей организации, а также с целью соразмерной компенсации при обеспечении государственного минимального социального стандарта в области оплаты труда, установленного законодательством.

Порядок и условия установления надбавки за сложность и напряжённость работы определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.8. Надбавка за работу в сфере здравоохранения медицинским работникам устанавливается от оклада специалистов в размерах согласно перечню, предусмотренному пунктом 5-1 Инструкции № 52.

2. Перечень и размеры компенсирующих выплат.

2.1. Доплата за каждый час работы в ночное время.

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается согласно пункту 13 Инструкции 13/2 в размерах от часового оклада работника:

медицинским работникам приемных отделений, операционных блоков, отделения анестезиологии-реанимации и интенсивной терапии;	
медицинским работникам, привлекаемым для оказания неотложной помощи в экстренных случаях на основании приказов руководителя –	60 процентов
медицинским работникам круглосуточных стационаров, включая дежурных врачей-специалистов, дежурных лаборантов –	50 процентов
прочим работникам организации –	35 процентов

2.2. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией (пункт 14 Инструкции 13/2), устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

2.2.1. Доплаты, предусмотренные пунктом 2.2 Положения, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

2.3. Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается врачам-специалистам, провизорам-специалистам, медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, являющимися руководителями структурных подразделений, в размерах от базовой ставки согласно подпунктам 6.1, 6.4 – 6.7 пункта 6 Инструкции № 52.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Володымская ЦРБ»

А.З.Нехвилович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Володымская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



2.4. Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам в размере 40 процентов базовой ставки на условиях, предусмотренных пунктом 8 Инструкции № 53.

2.5. Доплата за особый характер труда устанавливается согласно перечню в соответствии с пунктом 9 Инструкции № 53, в размерах от базовой ставки:

Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат для пациентов, страдающих:	
психическими (психоневрологическими) расстройствами, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, злоупотребляющих алкоголем, наркотическими и другими психоактивными средствами, хирургическими гнойными заболеваниями (осложнениями) –	30 процентов
инфекционными, кожно-венерологическими, онкологическими, стоматологическими заболеваниями –	20 процентов
Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат, лабораторий, групп:	
лучевой диагностики, рентгеновские –	30 процентов
анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, хирургические всех профилей (за исключением хирургических гнойных), операционные блоки стационаров, эндоскопические, ультразвуковой диагностики, для новорожденных, процедурные (прививочные), перевязочные, центральные стерилизационные, физиотерапевтические, где выполняется работа на генераторах большой мощности, на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, выполняющих отпуск массажа, подводного душа-массажа –	20 процентов
Работникам лабораторий (в том числе клинических и клинко-диагностических):	
выполняющим клинические исследования; клинко-диагностические исследования –	20 процентов

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

Работникам структурных подразделений:	
врачу-онкологу, врачу-психиатру детскому, врачу-психиатру-наркологу, врачу-психотерапевту; медицинской сестре (медицинскому брату), работающей с врачами-психиатрами-наркологами, врачами-психотерапевтами и врачами-психиатрами детскими –	30 процентов
медицинскому дезинфектору –	20 процентов
Работникам аптек, в которых производится приготовление, контроль качества, отпуск и расфасовка лекарственных средств, реактивов (растворов) –	20 процентов

Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат за факт осуществления выдачи (введения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема:

в амбулаторных условиях, за каждого пациента –	1 процент, но не более 2 процентов в день (независимо от количества пациентов)
при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента, за каждого пациента –	2 процента, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов)

2.5.1. Доплата за особый характер труда устанавливается медицинским, фармацевтическим работникам, включая руководителей, руководителей структурных подразделений, медицинских, фармацевтических работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, в том числе принятых на должности служащих с применением производного названия «старший», а также другие работники, обслуживающие пациентов.

Под обслуживанием пациентов понимается выполнение работниками (психологами, инструкторами-методистами физической реабилитации, санитарками (санитарами), сестрами-хозяйками, инженерами, техниками, педагогическими работниками, рабочими всех специальностей и другими сотрудниками) своих должностных обязанностей по обеспечению оказания медицинской помощи и функционирования структурных подразделений в зоне воздействия

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклык



вредных факторов и (или) сопровождающееся контактом с пациентами, их биологическими материалами, продуктами жизнедеятельности.

2.5.2. Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда согласно пункту 2.5 настоящего Положения не производится (п.10 Инструкции № 53).

2.5.3. Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

3. Стимулирующие и компенсирующие выплаты, определенные в соответствии с настоящим Положением, могут устанавливаться:

одному работнику по двум и более основаниям;

по одному и тому же основанию в разных размерах: как по определенным категориям работников, так и по конкретным должностям (профессиям) работников согласно условиям настоящего Положения;

работникам как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Раздел V.

Порядок расчета и выплаты заработной платы.

1. Часовой оклад работника определяется путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

2. Среднемесячное количество рабочих часов определяется делением расчетной нормы рабочего времени, установленной на календарный год, на 12 месяцев.

3. Исчисление среднего заработка, сохраняемого работнику в случаях, предусмотренных законодательством (оплата отпусков, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплата по листкам временной нетрудоспособности, оплата за время нахождения на курсах повышения квалификации) производится в соответствии с инструкцией «О порядке исчисления среднего заработка», утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10.04.2000 № 47 (в редакции постановлений Минтруда и соцзащиты).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



4. Для специалистов стоматологической службы, которым доводится финансовый план (внебюджетная деятельность), применяется сдельная форма оплаты труда.

4.1. Финансовый план ежегодно утверждается руководителем организации. При необходимости (не более 1 раза в месяц) финансовый план на предстоящий период может корректироваться.

4.2. Все виды начислений, производимые от оклада, выполняются с учетом повышения (понижения) часовой тарифной ставки (оклада) в зависимости от выполнения планового задания, при этом, начисления, производимые от базовой ставки, не корректируются.

4.3. Выплата премии производится за фактически отработанное время в размере до 20% сдельного оклада (с учетом выполнения финансового плана и других установленных показателей за отчетный период). В случае невыполнения показателей выплата премии и ее размер рассматривается на комиссии по вопросам оплаты труда.

Другие виды материального стимулирования труда, единовременная выплата на оздоровление, оказание материальной помощи производятся согласно положениям, действующим в учреждении.

5. При наличии в учреждении автопарка с количеством автомобилей, учитываемых на балансе, до 15 единиц (включительно), где водители автомобилей полностью осуществляют работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей в свое рабочее время, оплата труда за время выполнения этих работ производится по условиям, установленным для водителей автомобилей.

6. Каждому работнику УЗ «Воложинская ЦРБ» ежемесячно выдается расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний и общей суммы заработной платы, подлежащей к выплате.

6.1. Расчетные листки выдаются не позднее, чем за один день до момента выплаты окончательного расчета.

7. Выплата заработной платы работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» производится регулярно не менее двух раз в месяц (статья 73 ТК РФ) в следующие сроки: за первую часть текущего месяца – 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 19 числа каждого месяца.

7.1. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями, государственными праздниками или праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



8. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска (статья 176 ТК РБ).

9. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производятся не позднее дня увольнения (статья 77 ТК РБ).

9.1. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.

9.2. В случае спора о размерах выплат, причитающихся работнику при увольнении, наниматель обязан выплатить не оспариваемую работником сумму не позднее дня его увольнения.

9.3. Выплаты, установленные системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, производятся в порядке, установленном локальными правовыми актами, не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам организации.

10. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц (включая недоплаченные либо недоначисленные суммы заработной платы), индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении законодательства, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки (статья 107 ТК РБ).

12. Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 107, 108, 109 ТК РБ).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



А.З. Нехвядович

А.З. Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс



Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

С.И. Яблонская
Ю.М. Романович
Ф. Базарова
Е.К. Курош

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о медицинском персонале, выполнявшем высокотехнологичную медицинскую помощь, сложные медицинские вмешательства и осуществлявшем интенсивную терапию больных после сложных (уникальных) методов оказания медицинской помощи

за _____ 20 ____ г.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профессиональной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



(месяц)

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия И.О. медцинского работника, должность, квалификац. категория	Фамилия И.О. больного, № истории болезни	Дата и время выполнения вмешательства, осуществления интенсивной терапии	Название медцинского вмешательства	Номер пункта, номер приложения согласно постановлению МЗ РБ от 13.06.2019 № 52	Размер надбавки к окладу медцинского работника, %
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель руководителя

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий отделением

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы в учреждении здравоохранения
«Воложинская центральная районная больница»

Установление надбавки за сложность и напряжённость работы сотрудникам учреждения направлено на выполнение задач в повышении эффективности и качества работы персонала, в ведении гибкой системы материального стимулирования. Основными принципами такой системы являются: равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в сфере оплаты труда, создание равных возможностей для роста заработной

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклас



платы всем категориям работников, усиление зависимости размеров надбавки от результатов деятельности работника.

На эти цели направляются средства в размере до 80 процентов включительно от суммы окладов работников, исчисленных на основании Списка окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат.

Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается нанимателем посредством издания соответствующего приказа по итогам работы комиссии по вопросам оплаты труда (далее – комиссия).

В отдельных случаях при необходимости обеспечения государственного минимального социального стандарта в области оплаты труда, установленного законодательством, для соразмерной компенсации расхождений при начислении заработной платы персоналу – рассчитывается минимальный размер надбавки за сложность и напряжённость работы и выплачивается на основании приказа нанимателя.

Комиссией принимается перечень базовых (минимальных) надбавок за сложность и напряжённость работы по категориям персонала всех структурных подразделений и служб, который позволяет учитывать специфику работы в различных структурных подразделениях, напряжённость работы, выполнение функциональных обязанностей различной сложности и уровня ответственности.

Перечень, применяемый для установления базовой (минимальной) надбавки за сложность и напряженность работы персоналу учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница»

№ №	наименование структурного подразделения / категория работника	размер базовой надбавки сотруднику, % от оклада	размер базовой надбавки, работающим сверх уст. нормы рабоч. времени (по совместительству), % от оклада
I	Административно-управленческий персонал		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас



1	заместитель главного врача (врач)	350	
2	главная медицинская сестра, главный медицинский брат	300	
3	юрисконсульт	250	
4	руководитель бухгалтерии, планово-экономической и кадровой служб	215	
5	заместитель главного бухгалтера	200	
6	ведущий бухгалтер, ведущий экономист	180	
7	специалисты бухгалтерии, планово-экономической и кадровой служб	175	
8	инженер по охране труда	160	
9	руководитель (заведующий) горпоселковой, участковой больниц	160	
II	Персонал вспомогательных лечебно-диагностических и общебольничных структурных подразделений		
1	руководитель организационно-методического отдела	250	250
2	руководитель аптеки, клинико-диагностической лаборатории, эндоскопического отделения (кабинета)	200	200
3	руководитель рентгеновского отделения (кабинета)	195	195
4	руководитель отделения медицинской реабилитации (врач), врач-эксперт, врач-хирург для оказания экстренной помощи	180	80

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Володымская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Володымская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



5	врач-терапевт для оказания экстренной помощи ЦРБ	160	100
6	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) горпоселковой, участковой больниц, клинко-диагностической лаборатории ЦРБ	150	150
7	рентгенолаборант (старший) рентгеновского отделения (кабинета)	130	130
8	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) эндоскопического отделения (кабинета)	115	115
9	врач клинической лабораторной диагностики, врач-эндоскопист, врач ультразвуковой диагностики	100	100
10	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) отделения медицинской реабилитации; медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием организационно-методического отдела, клинко-диагностической лаборатории, общебольничного персонала, централизованного стерилизационного отделения	100	100
11	врач-специалист рентгеновского отделения (кабинета), кабинета функциональной диагностики	95	95
12	работник аптеки с высшим фармацевтическим образованием, врач-методист, специалист с высшим медицинским/высшим немедицинским образованием отделения медицинской	80	80

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехадович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буксы



	реабилитации, физиотерапевтического кабинета		
13	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием рентгеновского отделения (кабинета)	80	80
14	медицинский дезинфектор	75	75
15	медицинский статистик горпоселковой больницы	75	75
16	врач-терапевт для оказания экстренной помощи горпоселковой больницы	70	70
17	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием эндоскопического отделения (кабинета); кабинетов ультразвуковой диагностики, функциональной диагностики	65	65
18	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием отделения медицинской реабилитации, вспомогательных ЛДП ГПБ, УБ, АОП	50	50
III Персонал амбулаторно-поликлинических структурных подразделений			
1	руководитель поликлиники ЦРБ, ГПБ, отделения общей врачебной практики, врач-педиатр районный	200	200
2	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием передвижного ФАП	200	200
3	руководитель стоматологического отделения	180	180

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

4	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) поликлиники ЦРБ, ГПБ, отделения общей врачебной практики, регистратуры ЦРБ	130	130
5	регистратор	120	120
6	врач общей практики поликлиники, врач общей практики амбулатории общей практики (в т.ч. руководитель АОП), врач-педиатр участковый, врач-педиатр	100	100
7	врач-специалист детской консультации, за исключением врача-педиатра, врача-педиатра участкового	-	как по основной долж-ти
8	заведующий ФАП с количеством обслуживаемого населения более 500 чел.	100	100
9	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) стоматологического отделения, детской консультации	100	100
10	врачи-стоматологи (всех наименований); специалист с высшим медицинским/высшим немедицинским образованием Центра здоровья подростков и молодежи	80	80
11	другие врачи-специалисты узкого профиля	80	80
12	заведующий ФАП с количеством обслуживаемого населения от 300 до 500 чел.	80	80
13	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием, работающий с врачом общей практики, медицинская сестра участковая	80	80

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профессиональной
организации
УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



14	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием режимных кабинетов поликлиники: процедурный, прививочный	80	80
15	врач-специалист профилактического кабинета, дневного стационара поликлиник	70	70
16	зубной фельдшер	60	60
17	заведующий ФАП с количеством обслуживаемого населения до 300 чел.	50	50
18	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием регистратуры, других поликлинических структурных подразделений	50	50
19	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием Центра здоровья подростков и молодежи / отдела районного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий	40	40
IV Медицинский персонал стационарных структурных подразделений			
1	врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий), врач-хирург (заведующий), врач-терапевт (заведующий) терапевтическим отделением ЦРБ	280	280
2	врач-акушер-гинеколог (заведующий) отделением	250	250
3	врач-невролог (заведующий) неврологическим отделением	230	230

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

4	врач-педиатр (заведующий) педиатрическим отделением, врач-терапевт (заведующий) терапевтическим отделением ГПБ	200	200
5	руководитель больницы сестринского ухода	195	195
6	врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-специалист терапевтического отделения ЦРБ	180	80
7	врач-хирург хирургического отделения	180	180
8	медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)	175	175
9	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) терапевтического отделения ЦРБ, приемного отделения ЦРБ	160	160
10	врач-акушер-гинеколог гинекологического отделения	150	80
11	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) операционного блока	150	150
12	врач-инфекционист (заведующий) инфекционным отделением	130	130
13	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) хирургического отделения; медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист, осуществляющие анестезиологическое пособие, работу по стерилизации наркозно-дыхательной аппаратуры	130	130
14	врач-невролог неврологического отделения	130	80
15	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) неврологического отделения,	125	125

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Исхвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



	педиатрического отделения		
16	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) терапевтического отделения ГПБ	120	120
17	медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	120	120
18	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) гинекологического отделения	115	115
19	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием приемного отделения ЦРБ, терапевтического отделения ЦРБ	110	110
20	врач-педиатр педиатрического отделения	100	100
21	медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) инфекционного отделения	100	100
22	врач-терапевт терапевтического отделения ГПБ	100	70
23	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием операционного блока, приемного отделения горпоселковой больницы	100	100
24	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием больницы сестринского ухода	95	95
25	врач-специалист инфекционного отделения	80	80
26	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием хирургического отделения	80	80

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

27	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием неврологического, педиатрического отделений	75	75
28	врач-терапевт терапевтического отделения участковой больницы	70	70
29	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием терапевтического отделения горпоселковой, участковой больниц	70	70
30	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием гинекологического отделения	65	65
31	медицинский персонал со средним специальным медицинским образованием инфекционного отделения	50	50
V	Хозяйственно-обслуживающий персонал		
1	руководитель отдела АСУ, администратор сетей, секретарь	250	
2	водитель (всех наименований) ЦРБ, за исключением работающих в сменном режиме и управляющих грузовым автомобилем	170	
3	инженер/ специалист/ техник (всех наименований), механик гаража, агент по снабжению, кладовщик	150	
4	водитель автомобиля (медицинская помощь), работающий в сменном режиме, водитель автомобиля (грузового)	140	140
5	начальник отдела материально-технического	130	

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклаев



	снабжения, заведующий складом		
6	электрогазосварщик	115	
7	заведующий хозяйством горпоселковой, участковой больницы	100	
8	водитель автомобиля (медицинская помощь) горпоселковой больницы; структурных подразделений, расположенных в сельской местности	85	85
9	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений ЦРБ	75	75
10	оператор котельной; машинист (кочегар) котельной ФАП	60	60
11	заведующий хозяйством БСУ, АОП; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник	50	50
12	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений ГПБ, УБ; машинист (кочегар) котельной, работающий в сменном режиме/режиме чередования; уборщик территорий; уборщик помещений	40	40
13	сторож, подсобный рабочий, гардеробщик	30	30
14	лифтер	25	25
VI	Другой персонал, зарегистрированный в штатном расписании организации		
I	медицинские работники, осуществляющие дежурства на дому (в случае вызова для оказания специализированной медицинской	50	50

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



	помощи)		
2	повар	50	50
3	сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар(ка)	40	40
4	кухонный рабочий	30	30

На заседании комиссии могут рассматриваться ходатайства руководителей структурных подразделений и служб об увеличении либо снижении размера базовой (минимальной) надбавки за сложность и напряжённость работы. Комиссия оценивает качество работы сотрудника, выявляет объективные причины для принятия соответствующего решения.

Показатели для установления надбавки за сложность и напряженность работы (в процентах от оклада).

Таблица 1

Критерии и общие подходы к установлению базового (минимального) размера надбавки		макс. 350
1.	Выполнение задач и плановых показателей учреждения, структурного подразделения	до 65
2.	Специфика, сложность работы	до 65
3.	Нагрузка, напряженность работы	до 50
4.	Организация рабочего процесса, курация и решение проблемных вопросов	до 50
5.	Качество выполняемых работ	до 40
6.	Трудовая, исполнительская дисциплина	до 40
7.	Инициатива, ответственность, самостоятельность	до 30

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехадович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



8.	Участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива	до 10
----	--	-------

Таблица 2

Критерии для увеличения базового (минимального) размера надбавки		макс. 650
1.	За внедрение новых, прогрессивных методов диагностики и лечения, разработку и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг	до 100
2.	За выполнение особо важных, срочных работ	до 100
3.	За выполнение дополнительного объема работы сверх установленного должностными (рабочими) инструкциями	до 100
4.	За выполнение ответственных производственных заданий и поручений руководства (в том числе вышестоящих органов управления, общественных поручений) сверх должностных обязанностей по экстренным (разовым) вопросам (проблемам)	до 70
5.	За курацию проблемных вопросов, контролируемых вышестоящими, уполномоченными органами	до 70
6.	За осуществление наставничества	до 60
7.	За представление результатов работы коллектива в СМИ, научных статьях, при выступлениях на научных конференциях	до 60

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



8.	За активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива	до 50
9.	В качестве поддержки и материального стимулирования молодых специалистов	до 40

Таблица 3

Критерии для снижения размеров надбавки, в т.ч. базового (минимального) размера надбавки		млрс, 1000
1.	За невыполнение (некачественное выполнение) должностных (рабочих) обязанностей служащих (професий рабочих)	до 130
2.	За невыполнение показателей модели конечных результатов работы учреждения (структурного подразделения)	до 130
3.	За регулярное (в течение 3 месяцев) невыполнение плановых показателей: работы койки, функции врачебной должности, условных единиц лечебно-диагностической работы, заданий по внебюджетной деятельности, других плановых показателей	до 120
4.	За грубое нарушение этики и деонтологии при общении с пациентами и в коллективе, за наличие обоснованных жалоб на работников (после рассмотрения жалоб в установленном порядке)	до 120
5.	За причинение материального ущерба организации	до 100

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

6.	За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины	до 100
7.	За невыполнение (некачественное, несвоевременное выполнение) поручений нанимателя	до 100
8.	За несвоевременное (некачественное) представление установленной отчетности	до 100
9.	За другие нарушения (упущения в работе), вынесенные на комиссионное рассмотрение	до 100

При установлении надбавки за сложность и напряжённость работы комиссия руководствуется основными требованиями:

- 1) соблюдение разработанных критериев;
- 2) установление периода выплаты (на год, квартал, месяц, день и т.п.);
- 3) формирование выплаты по должностям (профессиям рабочих): основной, занимаемой на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени;
- 4) установление надбавки персоналу (за исключением главного врача и медицинских работников) осуществлять в размере до 250 процентов оклада (включительно) по занимаемой должности (профессии рабочих);
- 5) недопущение перерасхода выделенных средств на данные цели;
- 6) в случае прогнозируемого недостатка выделенных денежных средств - сокращение срока действия (отмена) надбавки за сложность и напряжённость работы (за исключением базовой), установленной на длительный период (от 1 квартала до года) либо снижение её размера.

Снижение размера базовой надбавки производится комиссией в исключительном случае по объективным причинам и в соответствии с действующими критериями.

В ситуациях, не определённых нормами настоящего положения, решение по вопросам установления надбавки за сложность и напряжённость работы сотрудникам (в том числе работникам, принятым на основании штатного расписания по внебюджетной деятельности)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Исхвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

принимается постоянно действующей комиссией по вопросам оплаты труда.

Работа комиссии по установлению надбавки за сложность и напряжённость работы отражается в протоколе.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З. Нехвядович
 С.И. Яблонская
 Ю.М. Романович
Ф. Базарова
Е.К. Курош

Приложение № 3
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ 27).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З. Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А. Буктыс



2. Положение определяет порядок и условия премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. Целью настоящего Положения является повышение материальной заинтересованности работников в росте эффективности деятельности, в совершенствовании качества медицинского обслуживания населения и мероприятий по оздоровлению населения, в снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, в достижении максимально высоких результатов в работе.

4. Положение распространяется на всех работников УЗ «Воложинская ЦРБ», в том числе внешних совместителей, за исключением главного врача, порядок премирования которого устанавливается вышестоящей организацией, конкретный размер премии – нанимателем.

5. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете, в размере 20 процентов от суммы окладов работников УЗ «Воложинская ЦРБ» и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (пункт 3 Указа 27).

5.1. Сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат (далее – Список) по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца в течение года (при изменении базовой ставки и других условий оплаты труда).

6. Подведение итогов работы за отчетный период и премирование работников всех структурных подразделений производится постоянно действующей комиссией по премированию (по вопросам оплаты труда) (далее – Комиссия) в составе:

председатель Комиссии – руководитель организации либо уполномоченное приказом нанимателя должностное лицо;

секретарь Комиссии – медицинский работник организационно-методического отдела (далее – ОМО), который обеспечивает организацию заседаний Комиссии и оформление протоколов;

члены основного состава Комиссии – заместители руководителя по основной деятельности, заведующий ОМО, главный бухгалтер, руководители планово-экономической и кадровой служб, главная медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



приглашенные члены Комиссии – не менее двух представителей из числа руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

6.1. Основной состав Комиссии утверждается приказом главного врача УЗ «Воложинская ЦРБ».

1. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Комиссия разрабатывает Модель конечных результатов работы УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – МКР).

2. Специалисты ОМО оформляют для утверждения приложения с нормативными показателями по выполнению МКР (контрольные показатели, индикаторы качества), разработанные для каждого структурного подразделения их руководителями (ответственными лицами) с учетом специфики работы, исходя из конкретных условий и задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, конкретными работниками.

2.1. Показатели МКР на предстоящий отчетный период (месяц, квартал, год) утверждаются руководителем Комиссии.

3. Для определения вклада структурных подразделений и служб в увеличение объема и качества оказания медицинской помощи, используется Коэффициент комплексной оценки (далее – ККО).

3.1. Максимальный размер ККО, устанавливаемый при полном выполнении контрольных показателей и отсутствии дефектов деятельности, приравнивается к единице.

3.2. При подведении итогов за отчетный месяц нормативные показатели для исчисления ККО могут уточняться (изменяться, дополняться) решением Комиссии на предстоящий период текущего года.

4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем, руководители структурных подразделений предоставляют в ОМО информацию (оценочный лист) о выполнении показателей МКР за отчетный период.

5. Работники ОМО, не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяцем, систематизируют предоставленные сведения и подводят итоги для рассмотрения их на Комиссии.

6. Специалисты планово-экономической службы, до 20-го числа следующего за отчетным месяцем, исчисляют величину премии в разрезе

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклые



структурных подразделений, определяют экономию фонда оплаты труда за истекший период.

6.1. Образовавшаяся экономия фонда заработной платы за январь-ноябрь и плановый премиальный фонд, исчисленный на декабрь, может использоваться в виде премий на условиях, не противоречащих настоящему положению, до 25 декабря текущего года. Уточнение плана по фонду оплаты труда под кассовые расходы не производится.

7. Комиссия, не позднее 25-го числа следующего за отчетным месяцем, подводит итоги работы за предыдущий период и, с учетом результатов деятельности структурных подразделений, принимает решение о премировании работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

7.1. Комиссия вправе принимать решения о корректировке сложившегося премиального фонда в зависимости от вклада коллектива и непосредственно работников в достижение высоких показателей качества труда и конечных результатов работы организации (с учетом предложений нанимателя и в пределах общего фонда) для дальнейшего распределения выделенных средств непосредственно в структурных подразделениях.

8. Комиссия (в лице заместителей главного врача, заведующего ОМО, члена комиссии – одного из руководителей структурного подразделения) уполномочена выборочно проверять достоверность информации о выполнении показателей МКР.

9. Размер премии за отчетный месяц для структурных подразделений определяется в процентах и зависит от показателей качества их работы (наличия понижающих баллов).

10. При невыполнении нормативных показателей, наличии дефектов деятельности – ККО снижается и, соответственно, снижается процент премии, исчисляемой согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

11. Сотрудникам структурных подразделений, которые непосредственно не задействованы в выполнении показателей МКР (работники общих служб), премирование производится в размере 20 процентов оклада при условии отсутствия дисциплинарных взысканий (замечания, выговора), если иной размер премии не установлен Комиссией.

12. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности, результаты экспертной оценки

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас



качества медицинской помощи заместителями главного врача, данные оперативного анализа деятельности подразделений, результаты работы по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины персонала.

13. Установленный размер премии за отчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени на:

13.1. оклад работника, в том числе при выполнении работ сверх установленной продолжительности рабочего времени и по совместительству,

13.2. доплату за совмещение должностей (профессий),

13.3. доплату за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,

13.4. доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

14. Комиссия рассматривает спорные вопросы по премированию, в том числе поступившие от работников. Вносит руководителю Комиссии предложения об изменении порядка и совершенствования системы премирования.

15. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Право на полную премию имеет каждый работник УЗ «Воложинская ЦРБ», не имеющий в течение отчетного месяца дисциплинарных взысканий и замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

2. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», проработавшим неполный месяц, при увольнении выплачивается плановая премия в размере 20 процентов от оклада за фактически отработанное время.

3. Премия не начисляется за дни временной нетрудоспособности, трудового отпуска, социального отпуска без сохранения заработной платы, учебы с отрывом от производства; за дежурство на дому.

4. При установлении размера премии общими условиями для всех структурных подразделений являются:

4.1. выполнение планов работы, принятых в МКР и установленных нанимателем.

4.2. выполнение требований функционирования системы качества, трудовой и исполнительской дисциплины, требований экономии и бережливости.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Неходович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

4.3. высокая культура труда, творческий подход к организации работы.

5. Размер премии за отчетный месяц сотруднику может быть снижен решением Комиссии (в том числе по инициативе руководителя структурного подразделения, на основании предоставленной им служебной записки) до 100 процентов по занятой ставке (но не более, чем на 1,0 ставку) в случаях:

5.1. нарушения трудовой дисциплины и техники безопасности (в т.ч. за нерациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов, несоблюдение финансовой дисциплины и сохранности общественной собственности) – на 40 процентов;

5.2. наличия обоснованной жалобы на работу сотрудника – на 30 процентов, если иное не предусмотрено решением Комиссии. Комиссия, при этом, вправе вынести решение о снижении размера премии от 5 до 50 процентов с указанием в протоколе обоснования такого решения;

5.3. некачественного либо несвоевременного выполнения функциональных обязанностей и служебных поручений в пределах компетенции работника (в т.ч. неудовлетворительного санитарного содержания как состояния рабочего места, так и закрепленной территории в учреждении) – на 20 процентов;

5.4. неудовлетворительной оценки работы вышестоящими контролирующими органами уровня качества и результатов труда – на 10 процентов.

5.5. по указанным в п.п. 5.1-5.4 и иным основаниям, в том числе нарушениям правил внутреннего трудового распорядка, регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда, утрате или порче товароматериальных ценностей учреждения и т.д. Комиссия вправе вынести решение о снижении премии сотруднику в размере до 100 процентов с указанием в протоколе обоснования такого решения.

6. При вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания размер премии снижается на 50 процентов;

при объявлении выговора – премия в отчетном месяце не выплачивается.

6.1. Снижение размера премии и депремирование осуществляется из расчета полной штатной занятости сотрудника (по основной должности, работе сверх месячной нормы, работе по совместительству).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



7. При неоднократном нарушении трудовой дисциплины в отчетном месяце (3 и более раз по аналогичной причине) Комиссия вправе лишить всех премиальных выплат сотруднику на период до 3 месяцев, следующих за вынесением решения.

8. В случае снижения размера премии работнику по причинам, указанным в подпунктах пункта 5 либо лишения премии согласно пункту 7 раздела 2 настоящего Положения – данный сотрудник должен быть ознакомлен письменно с протоколом заседания Комиссии.

9. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ», в т.ч. сумма экономии премиального фонда, по решению Комиссии с учетом мнения нанимателя и инициативы (ходатайств) руководителей структурных подразделений, направляются на выплату премий как структурных подразделений, служб, коллективов, так и персонала в индивидуальном порядке по следующим критериям:

9.1. за достигнутые успехи в повышении эффективности и качества медицинского обслуживания населения, внедрение передового опыта, новых методов лечения, диагностики;

9.2. за успешное выполнение увеличенного объема работ (перевыполнение функции врачебной должности, других плановых показателей по нагрузке, установленных как индивидуально, так и в коллективах, структурных подразделениях; иные показатели, включая внебюджетную деятельность);

9.3. за выполнение дополнительных работ (выступление в средствах массовой информации по вопросам здравоохранения, подготовку и проведение конференций, лекций, презентаций, докладов и т.п.);

9.4. за своевременное и качественное выполнение разовых поручений руководства, выполнение отдельных заданий, в т.ч. срочных;

9.5. за рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

9.6. за систематическое выполнение общественно-значимой работы: организацию Дней открытой информации и активное участие в их проведении;

участие в спартакиадах всех уровней;

активное участие в эстетическом оформлении структурного подразделения, кабинета, в озеленении прилегающей к учреждению территории;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



участие в художественной самодеятельности, в организации общественных мероприятий, посвященных знаменательным датам

участие в культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, общественной жизни коллектива;

и т.п.;

9.7. за реализацию всех программ по формированию здорового образа жизни, участие в проведении акций здоровья, пропаганду здорового образа жизни, отсутствие вредных привычек (по итогам года), ведущих здоровый образ жизни и не имеющих в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам);

10. После рассмотрения показателей работы каждого структурного подразделения (в т.ч. служб, коллективов, персонала в индивидуальном порядке), установления размера премии в соответствии с пунктами 9-11 раздела 1 и подпунктами пунктов 5 и 9 раздела 2 настоящего Положения – Комиссией принимается решение о распределении сумм премиального фонда, образовавшегося за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда, для премирования сотрудников руководителями служб согласно приложению № 2.

11. В пределах сумм, выделенных согласно пункту 10 раздела 2 настоящего Положения, конкретный размер премии непосредственно работнику устанавливается руководителем структурного подразделения с учетом личного вклада каждого работника в результаты труда в соответствии с подпунктами пункта 9 раздела 2 настоящего Положения.

11.1. Распределение таких средств оформляется протоколом (Приложение № 3), при этом, решение о величине премии каждому сотруднику принимается на условиях, не противоречащих настоящему Положению:

при численности структурного подразделения (службы) до 4-х человек – непосредственно руководителем этой службы;

если в составе структурного подразделения работает 5 и более человек – руководителем службы по согласованию с трудовым коллективом.

11.2. Оформленные протоколы являются основанием для включения указанных сотрудников в приказ о премировании за рассматриваемый период.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Сехнянович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



12. Для работников внебюджетных структурных подразделений размер премии по итогам отчетного периода устанавливается до 20% оклада, для работающих со сдельной формой оплаты труда – до 20% сдельного оклада; применяются другие условия премирования, не противоречащие настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ

1. Начисление премии производится работниками бухгалтерии каждому сотруднику с учетом установленного им индивидуального размера премии в соответствии с настоящим Положением.

2. Премия начисляется на основании приказа главного врача.

3. Начисленная и выплаченная премия в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежит.

4. Выплата премии осуществляется преимущественно в день выдачи заработной платы.

Приложение № 1

Таблица расчета величины премии с учетом ККО

плановый фонд премирования	ККО (k)	премия с учетом k	плановый фонд премирования	ККО (k)	премия с учетом k
20%	0.99	20%	20%	0.79	16%
20%	0.98	20%	20%	0.78	16%
20%	0.97	19%	20%	0.77	15%
20%	0.96	19%	20%	0.76	15%
20%	0.95	19%	20%	0.75	15%
20%	0.94	19%	20%	0.74	15%

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

20%	0.93	19%	20%	0.73	15%
20%	0.92	18%	20%	0.72	14%
20%	0.91	18%	20%	0.71	14%
20%	0.90	18%	20%	0.70	14%
20%	0.89	18%	20%	0.69	14%
20%	0.88	18%	20%	0.68	14%
20%	0.87	17%	20%	0.67	13%
20%	0.86	17%	20%	0.66	13%
20%	0.85	17%	20%	0.65	13%
20%	0.84	17%	20%	0.64	13%
20%	0.83	17%	20%	0.63	13%
20%	0.82	16%	20%	0.62	12%
20%	0.81	16%	20%	0.61	12%
20%	0.80	16%	20%	0.60	решение комиссии

Приложение № 2

Структурные подразделения (СП)	Ответственное лицо, руководитель СП
1. ВОЛОЖИНСКАЯ центральная райбольница	
1.1. Специалисты административно-управленческого персонала (АУП), главная медицинская сестра	Главный врач (заместитель главного врача), руководители отделов АУП
Руководители (в т.ч. врач-педиатр районный) вспомогательных служб ЦРБ (заведующие: райполиклиникой, организационно-методическим отделом, аптекой, клинко-диагностической лабораторией, отделением медицинской реабилитации, отделением рентгеновской компьютерной диагностики;	Главный врач (заместитель главного врача)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букайс

специалисты: начальник отдела автоматизированных систем управления, начальник отдела материально-технического снабжения, инженерный состав, администратор сетей, специалист по организации закупок, механик гаража).	
1.2. СТАЦИОНАР:	
Кабинет трансфузиологической помощи	Заместитель главного врача по медицинской части
Отделение анестезиологии и реанимации	Зав.(врач-анестезиолог-реаниматолог)
Терапевтическое отделение	Зав. (врач-терапевт)
Хирургическое отделение	Зав.(врач-хирург)
Гинекологическое отделение	Зав.(врач-акушер-гинеколог)
Неврологическое отделение	Зав.(врач-невролог)
Педиатрическое отделение	Зав.(врач-педиатр)
Инфекционное отделение	Зав.(врач-инфекционист)
Приемное отделение	Главная медицинская сестра
1.3. ПОЛИКЛИНИКА	
Терапевтический участок №1	Заведующий поликлиникой (врач)
Терапевтический участок №2	
Терапевтический участок №3	
Терапевтический участок №4	
Терапевтический участок №5	
Сельский терапевтический участок №1	
Сельский терапевтический участок №2	
Кабинет гинекологический	
Кабинет функциональной диагностики	
Кабинет эндоскопический	
Кабинет ультразвуковой диагностики	
Стоматологическое отделение	Зав.(врач-стоматолог)
1.4. Детская консультация	Врач-педиатр районный
1.5. Отделение медицинской реабилитации	Заведующий (врач)
1.6. Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий (врач)
1.7. Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	Заведующий (врач)
1.8. Организационно-методический отдел	Заведующий (врач)
1.9. Аптека	Заведующий (провизор)
1.10. Отдел автоматизированных систем	Начальник отдела АСУ

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

управления (АСУ)	
1.11. Водители	Механик гаража
1.12. Др.хозяйственно-обслуживающий персонал (работные, кроме водителей)	Ответственные из числа ИТР
1.13. Общебольничный персонал, хозяйственно-обслуживающий персонал (кроме п.п.1.10-1.12 прил.2).	Главная медицинская сестра
2. ИВЕНЕЦКАЯ горпоселковая больница	Заведующий (врач)
3. РАКОВСКАЯ участковая больница	Заведующий (врач)
4. ПЕРШАЙСКАЯ больница сестринского ухода (БСУ)	Заведующий БСУ
5. БОГДАНОВСКАЯ амбулатория общей практики	Заведующий (врач)
6. ВИШНЕВСКАЯ амбулатория общей практики	Заведующий (врач)
7. ГОРОДЬКОВСКАЯ амбулатория общей практики	Заведующий (врач)
8. ПЕРШАЙСКАЯ амбулатория общей практики	Заведующий (врач)
9. ПОДБЕРЕЗСКАЯ амбулатория общей практики	Заведующий (врач)

Приложение № 3

УЗ «Воложинская ЦРБ»

ПРОТОКОЛ распределения премии

по структурному подразделению _____

за отчетный период _____

месяц _____

год _____

Экономия ФОТ, руб. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Распределение экономии фонда оплаты труда (руб)	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				
	ИТОГО			

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель профкома _____

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

Члены комиссии (из числа сотрудников)

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
 Ф. Базарова
 Е.К.Курош

Приложение № 4
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах ее оказания работникам учреждения здравоохранения
«Воложинская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах ее оказания работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее –

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букмыс



Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями с 01.07.2021, определенными Указом Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482) (далее – Указ № 27).

2. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания и выплаты материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями и иными основаниями (далее – материальная помощь) работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. На оказание материальной помощи работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

4.1. Среднемесячная сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца при изменении базовой ставки в течение года.

5. Размер материальной помощи, оказываемой в соответствии с настоящим Положением, устанавливается пропорционально базовой величине, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь и действующей на момент ее предоставления.

6. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с подпунктами 8.1 – 8.8 настоящего Положения и ко Дню медицинского работника, распространяется на всех сотрудников УЗ «Воложинская ЦРБ», включая внешних совместителей и работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

6.1. Работающим на неполную ставку и внешним совместителям выплата производится из расчета занятой должности (профессии рабочего) – 75, 50 либо 25 процентов от установленной суммы.

6.2. Сотрудникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



выплата производится из расчета занимаемой ставки на момент ухода в указанный отпуск, но не более чем на одну штатную единицу.

7. Внешним совместителям материальная помощь не оказывается в случаях, предусмотренных подпунктами 9.2 – 9.6 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ I

8. Материальная помощь в связи с непредвиденными материальными затруднениями выплачивается сотрудникам в следующих случаях:

8.1. длительной болезни (непрерывно 30 дней и более) в размере 8 базовых величин;

8.2. заболевания, повлекшего вынужденные материальные затраты на диагностику (лечение), при предоставлении копии медицинских документов и документов, подтверждающих получение платных медицинских услуг (за исключением стоматологических услуг на платной основе), при отсутствии возможности оказания необходимого (своевременного) объема медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения – 5 базовых величин;

8.3. прохождения санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям при предоставлении копии выписки из медицинской карты (направления) и отметки лечебно-оздоровительного учреждения о прохождении полного курса оздоровления – 4 базовых величин.

8.4. Работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей, в случае их длительной болезни (непрерывно 30 дней и более) при предоставлении копии медицинских документов – 8 базовых величин не более 1 раза в год.

8.5. Работникам, имеющим на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида, а также одиноким родителям, имеющим детей до 16 лет – 3 базовых величин однократно не более 1 раза в год.

8.6. Сотрудникам, материально потерпевшим при чрезвычайных ситуациях: пожар, стихийное бедствие, в результате иных причин природного и техногенного характера (при предоставлении соответствующих документов) – 9 базовых величин единовременно.

8.7. В случае смерти работника материальная помощь оказывается членам его семьи в размере 10 базовых величин.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Несвятович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас



8.8. В случае смерти близких родственников работников (муж, жена, дети, родители) – 10 базовых величин.

9. Иные случаи оказания материальной помощи при наличии соответствующих фондов:

9.1. К праздничным датам:

День медицинского работника (суммарный размер исчисляется исходя из фонда материальной помощи за 1 полугодие и его использования за истекший период).

День Победы – выплачивается ветеранам войн и приравненным к ним (сотрудникам, бывшим сотрудникам) в размере 3 базовых величин.

День матери – выплачивается многодетным матерям (сотрудникам, в том числе находящимся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением внешних совместителей) в размере 2 базовых величин.

9.2. Молодоженам, впервые вступившим в брак, в размере 2 базовых величин.

9.3. Сотрудникам при рождении ребенка – 5 базовых величин на ребенка.

9.4. Сотрудникам, проработавшим в организации не менее 3-х лет, в связи с юбилеем:

40 лет – 2 базовые величины;

50 лет – 4 базовые величины;

60 лет – 6 базовых величин.

9.5. Сотрудникам в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста – 5 базовых величин.

РАЗДЕЛ II

10. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника (его близкого родственника) либо, при необходимости, ходатайства (докладной записки), поданных на имя главного врача, с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

10.1. К заявлению прилагаются копии необходимых документов для подтверждения причины обращения.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвизович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас



11. Главному врачу материальная помощь выплачивается из основания распоряжения нанимателя (на условиях заключенного с ним контракта).

12. При частичном использовании фонда материальной помощи до 25 декабря текущего финансового года по случаям, перечисленным в пунктах 8, 9, 11 настоящего Положения, оставшийся фонд материальной помощи выплачивается каждому штатному работнику УЗ «Воложинская ЦРБ», проработавшему в организации не менее 1 календарного месяца, в том числе внешним совместителям (за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), в равном размере из расчета занятой должности (профессии рабочего) (1.0 ст.; 0.75 ст.; 0.5 ст.; 0.25 ст.), но не более чем на одну ставку.

13. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим Положением, за исключением пункта 11, выплачиваются на основании приказа главного врача.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

А.З.Нехвядович
С.И.Яблонская
Ю.М.Романович
Ф.Базарова
Е.К.Курош

Приложение № 5
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления единовременной выплаты на
оздоровление работникам учреждения здравоохранения
«Воложинская центральная районная больница»

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



1. Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Настоящее Положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. Фонд, необходимый для осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам, образуется в результате направления средств в размере 100 процентов от суммы окладов работников.

4. Сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца при изменении базовой ставки в течение года.

5. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников организации, в т.ч. работающих по совместительству (внешнему и внутреннему), независимо от источника выплаты их заработной платы (ст. 343 ТК Республики Беларусь, п. 2 Инструкции о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13).

6. Единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск, в размере 1 оклада с учетом объема работ по занимаемой должности (рабочей профессии) (0,5 ставки; 0,75 ставки; 0,25 ставки) на основании приказа главного врача и при наличии заявления работника на отпуск (часть отпуска).

6.1. При условии деления отпуска на части единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется, как правило, к первой части отпуска.

6.2. Главному врачу единовременная выплата на оздоровление осуществляется на условиях, предусмотренных контрактом.

7. Размер единовременной выплаты на оздоровление исчисляется от оклада работника на дату предоставления такой выплаты.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

7.1. При изменении размера оклада перерасчет данной выплаты не производится.

8. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», принятым либо уволенным в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.1. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», принятым в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление исчисляется пропорционально отработанному времени только в календарном году, в котором он был трудоустроен. В следующем календарном году (при отсутствии иных особенностей) применяется общеустановленный подход к расчету единовременной выплаты на оздоровление такому работнику - из расчета одного оклада независимо от даты его ухода в отпуск.

9. В случае приема сотрудника на работу и предоставления ему трудового отпуска в течение календарного года - единовременная выплата на оздоровление осуществляется в следующем финансовом году в соответствии с настоящим Положением, если по данной должности (рабочей профессии) такая выплата уже была произведена в полном размере.

10. Сотрудникам, принятым на работу в УЗ «Воложинская ЦРБ» в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере, предусмотренном настоящим Положением, при условии, что такая выплата не осуществлялась при предоставлении трудового отпуска в первой части календарного года по прежнему месту работы и по должности, на которую принят сотрудник.

11. При неполном использовании годового фонда, исчисленного согласно пункту 3 настоящего Положения, оставшиеся средства не могут быть направлены на другие виды выплат.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий

планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

А.З.Нехвядович

С.И.Яблонская

Ю.М.Романович

Ф.Базарова

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс

Юрисконсульт



Е.К.Курош

Приложение № 6
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и иных выплатах работникам учреждения
здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» и
выплат иным лицам за счет внебюджетных средств в части сумм
превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении
учреждения

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



Глава 1

Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок направления и использования внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «Воложинская ЦРБ».

1.2. Положение разработано в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» с учетом дополнений и изменений.

1.3. Настоящее положение направлено, прежде всего, на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания платной медицинской помощи.

1.4. Размер премирования работникам зависит от конечных результатов работы учреждения в целом, структурного подразделения и в соответствии с личным вкладом каждого работника.

1.5. Источниками средств, направляемых на премирование и иных выплат работникам учреждения, и выплат иным лицам являются:

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации;

внебюджетные поступления и добровольные средства учреждений, предприятий, организаций и отдельных лиц, направленные на указанные цели.

1.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе с учетом изменения законодательства Республики Беларусь.

1.7. Решение всех вопросов, не определенных настоящим Положением, рассматриваются и принимаются постоянно действующей комиссией по вопросам оплаты труда в учреждении здравоохранения «Воложинская центральная районная больница», созданной приказом руководителя учреждения, (далее – комиссия).

Глава 2

Порядок направления внебюджетных средств, остающихся в распоряжении организации

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



2.1. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница», рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местный бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы доходов и расходов.

Не менее 50 процентов прибыли от предпринимательской деятельности по итогам работы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год на основании статистической и бухгалтерской отчетности по решению комиссии направляется на премирование работников.

2.2. Из суммы прибыли направляемой на премирование не более 60 процентов направляется на премирование работников учреждения, оказывающих платные медицинские услуги населению, платные услуги, экспорт медицинских услуг, и не менее 40 процентов на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала. Величина премии максимальными размерами не ограничена.

Глава 3

Сроки и порядок премирования, и иных выплат

3.1. Премирование работников за счет прибыли может осуществляться ежемесячно, за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год и индивидуально по итогам работы и выплачивается после заседания комиссии по премированию и согласно приказу руководителя.

3.2. Выплаты работникам и иным лицам осуществляются согласно приказу руководителя.

3.3. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации используются на:

3.3.1. премирование работников учреждения, не допускающих нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Размер премирования не ограничен (подпункт 3.1 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»);

3.3.2. премирование работников согласно разделу 2 настоящего положения;

3.3.3. удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников в размере 30% стоимости путевки (за вычетом родительской оплаты) (при наличии средств);

3.3.4. оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день согласно перечню категорий работников УЗ «Воложинская ЦРБ», которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;

3.3.5. премирование работников, занявшим призовые места в межрайонных, районных конкурсах «Лучший по профессии», художественной самодеятельности, спортивных и тому подобных мероприятиях, активным участникам таких мероприятий - в пределах средств, выделенных нанимателем согласно действующим нормативным актам.

3.3.7. иные цели в соответствии с законодательством;

3.3.8. отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних слоек, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры, проведения туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально значимых целей не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, ежемесячно;

3.4. Направление средств, остающихся в распоряжении организации от осуществления приносящей доходы деятельности, на цели, предусмотренные в п.3.3.1-3.3.8 осуществляются при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги).

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



3.5. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не выплачивается работникам, с которыми прекращены трудовые отношения в течение отчетного периода.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий
планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
 Ф.Базарова
 Е.К.Курош

Приложение № 7
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в связи с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс



N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжи- тельность сокращенн ой рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	Врач- инфекционист	Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	28.204	3,2	35
2	3221-001	Медицинская сестра, медицинский брат	Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	28.205	3,2	35
3	2261-003	Врач- стоматолог- терапевт (заведующий)	Воложинская ЦРБ, поликлиника, стоматологическое отделение	23.183	3,2	33
4	2261-003	Врач- стоматолог- терапевт	Внебюджетная деятельность, Воложинский стоматологический кабинет	23.183	3,2	33
5	2261-003	Врач- стоматолог- хирург	Воложинская ЦРБ, поликлиника, стоматологическое отделение	22.183	3,2	33
6	3251-001	Фельдшер зубной	Воложинская ЦРБ, поликлиника, стоматологическое отделение	23.185	3,2	33
7	2212-003	Врач- эндоскопист	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИ	27.177	3,2	35

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			й			
8	2212-003	Врач-эндоскопист (заведующий)	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	27.177	3.2	35
9	3221-001	Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточный пост)	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	22.179	3.2	35
10	5321-002	Санитар(ка) (для работы в столовой-раздаточной)	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	22.181	3.1	35
11	5321-002	Санитар(ка) (круглосуточный пост)	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	22.181	3.2	35
12	5321-002	Санитар(ка)	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	22.181	3.2	35
13	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ УЗИ, в т.ч. внебюджетная деятельность	22.177	3.2	35
14	3211-001	Рентгенолаборант (КТ)	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	22.182	3.4	30
15	2212-003	Врач-рентгенолог	Воложинская ЦРБ, Отделение	22.182	3.4	30

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

		(КТ)	рентгеновской компьютерной диагностики			
16	2212-003	Врач- психиатр- нарколог	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	29.210	3.3	35
17	2264-003	Врач- психотерапевт	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	29.210	3.2	35
18		Медицинская сестра, медицинский брат	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	29.215	3.2	35
19		Медицинская сестра, медицинский брат	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет наркологический	29.215	3.2	35
20	2212-003	Врач- инфекционист (заведующий)	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	28.204	3.2	35
21	3221-001	Медицинская сестра, медицинский брат	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	28.205	3.3	35
22	5321-002	Санитар(ка)	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	28.208	3.2	35
23	3211-001	Рентгенолабор- ант	Раковская УБ, рентгеновский кабинет	22.182	3.4	30
24	3211-001	Рентгенолабор- ант	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский кабинет	22.182	3.4	30
25	5321-002	Санитар(ка)	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский кабинет	22.182	3.1	30

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас

26	5321-002	Санитар(ка)	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	22. 182	3.2	30
27	3211-001	Рентгенолаборант	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	22. 182	3.4	30
28	2212-003	Врач-рентгенолог	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	22. 182	3.4	30
29	2261-03	Врач-стоматолог-терапевт	Ивенецкая ГПБ, поликлиника, стоматологический кабинет; внебюджетная деятельность, Ивенецкий стоматологический кабинет	22. 183	3.2	33
30	3251-001	Фельдшер зубной	Ивенецкая ГПБ, поликлиника, стоматологический кабинет	23.185	3.2	33
31	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт	Раковская УБ, поликлиника, кабинет стоматологический	22. 183	3.2	33
32	3251-001	Фельдшер зубной	Раковская УБ, поликлиника, кабинет стоматологический	23.185	3.2	33
33	5321-002	Санитар(ка)	Воложинская ЦРБ, Общепольнический	22; 182	3.2	35

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвилович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



			персонал			
--	--	--	----------	--	--	--

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий
планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт

А.З.Нехвядович

С.И.Яблонская

Ю.М.Романович

Ф.Базарова

Е.К.Курош

Приложение № 8
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на дополнительный отпуск
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1	4
2	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	25	Ивенецкая горпоселковая больница, кабинет физиотерапевтический	3.2	7
3	3212-003 - Фельдшер- лаборант	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Клиническая лаборатория	3.2	7
4	5321-002 - Санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.1	4
5	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.2	7
6	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой- раздаточной)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
7	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
8	5321-002 - Санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
9	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
10	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
11	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
12	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

13	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Судниковский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
14	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.1	4
15	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
16	2261-003 - Врач-стоматолог-терапевт	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический; внебюджетная деятельность, Ивенецкий стоматологический кабинет	3.2	7
17	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7
18	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1	4
19	2222-003 - Врач-акушер-гинеколог	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.2	7
20	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.1	4
21	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.2	7
22	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.1	4
23	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2	7
24	2211-003 - Врач общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляе

25	2212-003 - Врач-невролог (заведующий)	25	Ивенецкая горноселковская больница, Административно-управленческий персонал	3,2	7
26	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Раковская участковая больница, Клиническая лаборатория	3,2	7
27	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3,2	7
28	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточный пост)	25	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3,2	7
29	1120-046 - Заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Маньковщинский фельдшерско-акушерский пункт	3,2	7
30	1120-046 - Заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Дворецкий фельдшерско-акушерский пункт	3,2	7
31	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3,2	7
32	2261-003 - Врач-стоматолог-терапевт	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3,2	7
33	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Раковская участковая больница, поликлиника, кабинет процедурный	3,2	7
34	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3,1	4
35	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3,1	4
36	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3,2	7
37	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной	3,1	4

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

	практики		практики		
38	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.1	4
39	2211-003 - Врач общей практики	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2	7
40	2212-003 - Врач-педиатр участковый (заведующий)	25	Раковская участковая больница, Административно-управленческий персонал	3.2	7
41	1120-046 - Заведующий	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дорский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
42	1120-046 - Заведующий	25	Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дубинской фельдшерско-акушерский пункт, ский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
43	1120-046 - Заведующий	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Саковщинский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
44	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.1	4
45	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.2	7
46	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.2	7
47	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гернатрическое отделение	3.1	4
48	5321-002 - Санитарка	01	Першайская больница	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

	(круглосуточный пост)		сестринского ухода, Гернаторическое отделение		
49	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточный пост)	25	Першайская больница сестринского ухода, Гернаторическое отделение	3.2	7
50	1342-002 - Заведующий	01	Першайская больница сестринского ухода	3.2	7
51	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Першайская амбулатория общей практики	3.1	4
52	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Першайская амбулатория общей практики	3.1	4
53	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Першайская амбулатория общей практики	3.2	7
54	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Городьковская амбулатория общей практики	3.1	4
55	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Городьковская амбулатория общей практики	3.2	7
56	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Вишневская амбулатория общей практики	3.2	7
57	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Вишневская амбулатория общей практики	3.2	7
58	2211-003 - Врач общей практики	25	Вишневская амбулатория общей практики	3.2	7
59	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Богдановская амбулатория общей практики	3.2	7
60	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Богдановская амбулатория общей практики	3.2	7
61	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Богдановская амбулатория общей практики	3.2	7
62	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, централизованное стерилизационное отделение	3.1	4
63	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Внебюджетная деятельность, Воложинская зубопротезная лаборатория	3.1	4
64	3214-001 - Зубной техник	25	Внебюджетная деятельность	3.1	4
65	2261-003 - Врач-	25	Внебюджетная деятельность,	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

	стоматолог-терапевт		Воложинский стоматологический кабинет		
66	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.1	4
67	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
68	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
69	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
70	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
71	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.2	7
72	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, кабинет физиотерапевтический	3.2	7
73	3255-003 - Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2	7
74	2264-006 - Инструктор-методист физической реабилитации	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2	7
75	2264-003 - Врач-рефлексотерапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2	7
76	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
77	2212-003 - Врач-эндоскопист	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
78	3221-001 - Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас

	брат по функциональной диагностике		ДИАГНОСТИКИ		
79	2211-003 - Врач функциональной диагностики	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	3.2	7
80	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ УЗИ, в т.ч. внебюджетная деятельность	3.2	7
81	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
82	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
83	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
84	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
85	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
86	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
87	2212-003 - Врач-инфекционист (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
88	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
89	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
90	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
91	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
92	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7
93	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7
94	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

95	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1	4
96	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1	4
97	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
98	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
99	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
100	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
101	2212-003 - Врач-невролог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
102	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1	4
103	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
104	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
105	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1	4
106	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
107	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
108	2212-003 - Врач-кардиолог	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
109	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
110	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
111	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

112	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
113	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
114	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
115	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, операционный блок	3.2	7
116	3221-001 - Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, операционный блок	3.2	7
117	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, палаты гнойной хирургии	3.2	7
118	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочной), медицинский брат (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, палаты гнойной хирургии	3.2	7
119	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
120	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
121	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
122	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
123	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочной), медицинский брат (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
124	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
125	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
126	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточный пост)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

127	2212-003 - Врач-хирург	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.3	14
128	2212-003 - Врач-хирург (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.3	14
129	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой- раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
130	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
131	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
132	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
133	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
134	2222-003 - Врач-акушер- гинеколог	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
135	2222-003 - Врач-акушер- гинеколог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
136	1120-046 - Заведующий	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника, Бобровицкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
137	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника, передвижной фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
138	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, отделение районного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, др радиационных аварий	3.1	4
139	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7
140	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет профилактический	3.1	4
141	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет онкологический	3.1	4
142	3221-001 - Медицинская	25	Воложинская ЦРБ,	3.1	4

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

	сестра, медицинский брат		Поликлиника, кабинет кардиологический		
143	2212-003 - Врач-кардиолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет кардиологический	3.2	7
144	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	3.2	7
145	2212-003 - Врач-психиатр-нарколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	3.3	14
146	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет наркологический	3.2	7
147	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологический	3.1	4
148	2212-003 - Врач-эндокринолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологический	3.2	7
149	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет дерматовенерологический	3.1	4
150	2212-003 - Врач-дерматовенеролог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет дерматовенерологический	3.2	7
151	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет неврологический	3.1	4
152	2212-003 - Врач-невролог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет неврологический	3.2	7
153	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.1	4
154	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.1	4
155	2212-003 - Врач-травматолог-ортопед	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвилович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

156	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочной), медицинский брат (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.2	7
157	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1	4
158	2212-003 - Врач-хирург	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.2	7
159	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет оториноларингологический	3.1	4
160	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет оториноларингологический	3.2	7
161	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет офтальмологический	3.1	4
162	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет офтальмологический	3.2	7
163	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.1	4
164	2222-003 - Врач-акушер-гинеколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.2	7
165	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.1	4
166	2212-003 - Врач-педиатр	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	3.2	7
167	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.2	7
168	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.1	4

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехлязович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

169	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2	7
170	2212-003 - Врач-инфекционист	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	3.2	7
171	2211-003 - Врач общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2	7
172	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2	7
173	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Воложинская ЦРБ, Общеполитический персонал поликлиники	3.2	7
174	2212-003 - Врач-педиатр районный	25	Воложинская ЦРБ, Общеполитический персонал поликлиники	3.2	7
175	2212-003 - Врач-хирург (для оказания экстренной помощи)	25	Воложинская ЦРБ, Общебольничный персонал	3.3	14
176	2212-003 - Врач-хирург (для оказания экстренной помощи)	25	Воложинская ЦРБ, Общебольничный персонал	3.3	14
177	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21
178	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Раковская УБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
179	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
180	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21
181	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21
182	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21
183	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Воложинская центральная районная больница, инфекционное отделение	3.3	14
184	5321-002 - Санитар(ка)	01	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский	3.1	4

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

			кабинет		
185	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложнская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.2	7
186	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложнская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.2	7
187	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложнская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
188	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложнская ЦРБ, Общебольничный персонал	3.2	7
189	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложнская ЦРБ, поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	3.2	7
190	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложнская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет прививочный)	3.1	4
191	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложнская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	3.1	4
192	2261-003 - Врач-стоматолог-терапевт (заведующий)	25	Воложнская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
193	1120-046 - Заведующий	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Адамовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
194	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Городяковская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	3.2	7
195	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложнская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
196	2264-003 - Врач-рентгенолог	25	Воложнская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложнская ЦРБ»

А.З.Нехлюдович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложнская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букные

			МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ		
197	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
198	3221-001 - Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
199	2212-003 - Врач- эндоскопист	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
200	2212-003 - Врач- эндоскопист (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
201	1120-046 - Заведующий	25	Раковская УБ, Поликлиника, Пугачевский фельдшерско- акушерский пункт	3.2	7
202	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая ГПБ, Поликлиника, Синицкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
203	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая ГПБ, Поликлиника, Пральницкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
204	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
205	1120-046 - Заведующий	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, Сутковский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
206	2212-003 - Врач-онколог	37	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет онкологический	3.2	7
207	5321-002 - Санитар(ка)	01	Першайская больница	3.2	7

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букнас

			сестринского ухода, Гериатрическое отделение		
208	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	37	Воложнская ЦРБ, КАБИНЕТ УЗИ, в т ч внебюджетная деятельность	3.2	7
209	3211-001 - Рентгенолаборант	37	Воложнская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21
210	2212-003 - Врач- рентгенолог	37	Воложнская ЦРБ, Отделение рентгеновской компьютерной диагностики	3.4	21

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий
планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт



А.З.Нехвядович

С.И.Яблонская



Ю.М.Романович

Ф.Базарова

Е.К.Куров

Приложение № 9
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

Перечень должностей,
работа в которых дает право на дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложнская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложнская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



№	Наименование должностей	Основной отпуск	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Заместители главного врача	24	7
2.	Главный бухгалтер	24	2
3.	Главная медицинская сестра	24	2
4.	Заведующий кадровым сектором	24	2
5.	Заместитель планово-экономическим сектором	24	2

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
 Ф.Базарова
 Е.К.Курош

Приложение № 10
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложская ЦРБ»
 А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ
 Ю.А.Буклые

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на доплаты за работу с вредными
и (или) опасными условиями труда

N п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКС Д	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работников
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной инимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работников которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1		0,03	1
2	5321-002 - Санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.1		0,03	1
3	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.2		0,04	2
4	5321-002 - Санитарка (для работы	01	Ивенецкая горпоселковая больница,	3.1		0,03	3

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

	в столовой-раздаточной)		Терапевтическое отделение				
5	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	7
6	5321-002 - Санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1		0,03	1
7	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	1
8	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1		0,03	1
9	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	7
10	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	1
11	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Судниковский фельдшерско-акушерский пункт	3.2		0,04	1
12	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.1		0,03	1
13	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника,	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			кабинет педиатрический				
14	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.1		0,03	3
15	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно - поликлиниче ской помощи	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2		0,04	2
16	2211-003 - Врач общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2		0,04	4
17	2212-003 - Врач- невролог (заведующий)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Административно- управленческий персонал	3.2		0,04	1
18	3321-002 - Санитарка (круглосуточ ный пост)	01	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	3
19	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточ ный пост)	25	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	4
20	1120-046 - Заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Маньковщинский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
21	1120-046 - Заведующий	25	Раковская участковая больница,	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			Поликлиника, Дворецкий фельдшерско- акушерский пункт				
22	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет акушерско- гинекологический	3.1		0,03	1
23	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.1		0,03	1
24	2212-003 - Врач- педиатр участковый	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.2		0,04	1
25	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.1		0,03	1
26	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно - поликлиниче ской помощи	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.1		0,03	2
27	2211-003 - Врач общей практики	25	Раковская участко- вая больница, Поликлиника, кабинет общей врачебной практики	3.2		0,04	1
28	2212-003 - Врач- педиатр участковый (заведующий)	25	Раковская участковая больница, Административно- управленческий персонал	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

29	1120-046 - Заведующий	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дорский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
30	1120-046 - Заведующий	25	Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дубинской фельдшерско- акушерский пункт сельский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
31	1120-046 - Заведующий	25	Вишневецкая амбулатория общей практики, Поликлиника, Саконинский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
32	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.1		0,03	1
33	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
34	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Подберезская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
35	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой- радиологической)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.1		0,03	1
36	5321-002 - Санитарка (круглосуточ ный пост)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2		0,04	4

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



37	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат (круглосуточ ный пост)	25	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2		0,04	3
38	1342-002 - Заведующий	01	Першайская больница сестринского ухода	3.2		0,04	1
39	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Першайская амбулатория общей практики	3.1		0,03	1
40	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно - поликлиниче ской помощи	25	Першайская амбулатория общей практики	3.1		0,03	1
41	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Першайская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
42	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Городьковская амбулатория общей практики	3.1		0,03	1
43	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно - поликлиниче ской помощи	25	Городьковская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
44	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Вишневская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
45	3221-001 - Медицинская	25	Вишневская амбулатория	3.2		0,04	2

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

	сестра общей практики, медицинский брат общей практики		общей практики				
46	2211-003 - Врач общей практики	25	Вишневская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
47	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Богдановская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
48	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Богдановская амбулатория общей практики	3.2		0,04	1
49	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1		0,03	4
50	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1		0,03	1
51	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.2		0,04	4
52	2264-006 - Инструктор-методист физической реабилитации	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2		0,04	1
53	2264-003 - Врач-рефлексотерапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2		0,04	1
54	3221-001 - Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	3.2		0,04	2

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас

	брат по функциональной диагностике						
55	2211-003 - Врач функциональной диагностики	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	3.2		0,04	1
56	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1		0,03	2
57	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1		0,03	1
58	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1		0,03	3
59	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1		0,03	1
60	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2		0,04	4
61	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2		0,04	1
62	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1		0,03	3
63	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1		0,03	1
64	5321-002 - Санитарка (круглосуточный пост)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2		0,04	3
65	5321-001 - Младшая	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвдович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

	медицинская сестра по уходу за больными		отделение				
66	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2		0,04	4
67	2212-003 - Врач-невролог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2		0,04	1
68	5321-002 - Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1		0,03	4
69	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	7
70	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	1
71	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1		0,03	1
72	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	6
73	2212-003 - Врач-кардиолог	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	1
74	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	1
75	1120-046 - Заведующий	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника, Бобровицкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2		0,04	1
76	3256-001 - Помощник	25	Воложинская ЦРБ, поликлиника,	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

	врача по амбулаторно - поликлиниче ской помощи		передвижной фельдшерско- акушерский пункт				
77	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, отделение районного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, др радиационных аварий	3.1		0,03	1
78	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет профилактический	3.1		0,03	1
79	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет кардиологический	3.1		0,03	1
80	2212-003 - Врач- кардиолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет кардиологический	3.2		0,04	1
81	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологичес кий	3.1		0,03	1
82	2212-003 - Врач- эндокриноло г	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологичес кий	3.2		0,04	1
83	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет неврологический	3.1		0,03	1
84	2212-003 - Врач- невролог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			неврологический				
85	5321-002 - Санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.1		0,03	1
86	3221-001 - Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.1		0,03	3
87	2212-003 - Врач-педиатр	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	3.2		0,04	1
88	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.2		0,04	3
89	3221-001 - Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.1		0,03	6
90	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно - поликлинической помощи	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2		0,04	4
91	2211-003 - Врач общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2		0,04	6
92	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение общей врачебной практики поликлиники	3.2		0,04	1
93	3222-001 - Акушерка, акушер	25	Воложинская ЦРБ, Общеполитинический персонал	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			поликлиники				
94	2212-003 - Врач- педиатр районный	25	Воложинская ЦРБ, Общеполитический персонал поликлиники	3.2		0,04	1
95	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет прививочный)	3.1		0.03	1
96	3221-001 - Медицинская сестра, медицинский брат	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	3.1		0.03	1
97	1120-046 - Заведующий	25	Раковская УБ, Поликлиника, Пугачевский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
98	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая ГПБ, Поликлиника, Сивинский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
99	1120-046 - Заведующий	25	Ивенецкая ГПБ, Поликлиника, Пряльницкий фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
100	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2		0,04	2
101	1120-046 - Заведующий	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, Сутховский фельдшерско- акушерский пункт	3.2		0,04	1
102	2212-003 - Врач-онколог	37	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет онкологический	3.2		0,04	1
103	1120-046 - Заведующий	25	Винновская амбулатория общей практики, Поликлиника, Алмазовский фельдшерско-	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			акушерский пункт				
104	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Городьковская амбулатория общей практики, Административно- управленческий персонал	3.2		0,04	1
105	2264-003 - Врач- реабилитолог	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2		0,04	1
106	5321-002 - Санитар(ка)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2		0,04	1
107	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, Общепольнический персонал	3.2		0,04	1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
Ф.Базарова
Е.К.Курош

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс



Приложение № 11
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которые обеспечиваются
сmyвающими и обезвреживающими средствами
при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда,
а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование профессий и должностей работников	Наименование моющих средств	Количество на месяц
1	Водитель автомобиля (медицинская помощь)	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
2	Водитель автомобиля	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
3	Слесарь - сантехник	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
4	Гардеробщик	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
5	Техник	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
6	Механик гаража	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
7	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
8	Кладовщик	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
9	Электрогазосварщик	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
10	Сторож	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
12	Повар	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.
13	Кухонный рабочий	мыло или аналогичные по действию сmyвающие средства	400 гр.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

14	Подсобный рабочий	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
15	Уборщик помещений	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
16	Лифтер	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
17	Начальник отдела материально-технического снабжения	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
18	Уборщик территорий	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
19	Заведующий складом	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
20	Инженер	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
21	Инженер-энергетик	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
22	Инженер по эксплуатации газовых объектов	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
23	Заведующий хозяйством	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
24	Сестра-хозяйка	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
25	Санитарка (уборщица)	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.
26	Машинист (кочегар) котельной	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр.

Структурные подразделения: поликлиника (передвижной ФАП, Сутвовозовский ФАП), терапевтическое отделение, педиатрическое отделение, отделение медицинской реабилитации, приемное отделение, неврологическое отделение, инфекционное отделение, отделение анестезиологии и реанимации, хирургическое отделение, гинекологическое отделение, кабинет эндоскопический, кабинет УЗИ, кабинет функциональной диагностики, аптека, клинко-диагностическая лаборатория, отделение рентгеновской компьютерной диагностики, центральное стерилизационное отделение, Раковская участковая больница (Дворецкий ФАП, Маньковщинский ФАП, Пугачевский ФАП), Ивенецкая горпоселковая больница (Прялыницкий ФАП), Сивицкий ФАП, Судниковский ФАП), Ивенецкая поликлиника, Першайская больница

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвилович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

сестринского ухода, Подберезская амбулатория врача общей практики, Вишневская амбулатория врача общей практики (Адамовский ФАП, Саковичинский ФАП), Городьковская амбулатория врача общей практики (Дубинской ФАП), Першайская амбулатория врача общей практики (Дорский ФАП), Богдановская амбулатория врача общей практики, имеют в наличии санитарно-бытовые помещения, комнаты приема пищи, обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами централизованно согласно нормам.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
 Ф.Базарова
 Е.К.Курош

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букныс



Приложение № 12
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

**Нормы выдачи средств индивидуальной защиты,
санитарной одежды работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»**

(Постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь
от 30 декабря 2008 г. № 209, с изменениями и дополнениями от 27.06.2019 № 30)

№ п/п	Код профес- сии, должно- сти по ОКРБ 014-2014	Наименова- ние профес- сии, должности	Основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Классифи- кация (маркиров- ка СИЗ по защитным свойствам)	Срок носки
1	2	3	4	5	6	7
1.	1420-013	Заведующий складом	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№ 110 от 22.09.2006 п.187, с изм. и доп. № 107 от 28.09.2012)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно и при работе в не отапливаемых помещениях:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Ти	36
				головной убор зимний		36
				валяная обувь	Ти20	48
				галуши на валяную		24
				рукавицы утепленные	Ти	До износа
2.	9621-002	Гардеробщик	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для	Халат х/б	ЗМи	12
				Тапочки кожаные	3	12
				При влажной уборке полов		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			всех отраслей экономики (№ 110 от 22.09.2006 п.18, с изм. и доп. № 107 от 28.09.2012)	дополнительно:		
				галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12
3.	5414-008	Сторож	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№ 110 от 22.09.2006 п.155, с изм. и доп. № 107 от 28.09.2012)	костюм х/б	ЗМн	12
				ботинки кожаные	Мн	12
				В холодное время года на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б-ткани	Тн	36
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наруж ных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
				сапоги резиновые	В	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				полусапожок	Тн	Дежурный
				головной убор зимний		36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную		24
				обувь		
				рукавицы утепленные	Тн	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехлядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Букляе



4.	7231-007	Слесарь по ремонту автомобилей	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, ТО и ТР автомобильных транспортных средств (№ 166 от 08.12.2005 г. IS)	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или	ЗМиВу ЗМиВу Нм	6
				костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой		6
				Головной убор из хлопкополиэфирной ткани с водоотталкивающей пропиткой или		6
				головной убор из вискозно-лавсановой ткани с маслостойкой отделкой		6
				Ботинки кожаные на маслостойкой подошве или	МиНсНм МиМи НсНм Муи50	12
				ботинки кожаные с защитным носком на маслостойкой подошве		12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа
				При работе под автомобилем, установленным на смотровой канаве, вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:		
				каска защитная		Дежурная
				При работе под автомобилем с применением инструмента удар ногой действия дополнительно:		

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа До износа
				Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				подшлемник зимний		24
				сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20 НсГнм	24
5.	5321-002	Санитар (ка)	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.6, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Перчатки резиновые	БмВн	До износа
				При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:		
				халат х/б	ЗМи	12
				головной убор из х/б ткани		До износа
				туфли цельнорезиновые	В	24
				При работе в поликлинике дополнительно:		
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

			респиратор		До износа
			При работе в помещениях морга и лабораторий дополнительно:		
			нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
			сапоги резиновые	БмВ	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			респиратор		До износа
			очки защитные	ЗН(Г)	До износа
			При работе в радионуклидной лаборатории, в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно:		
			фартук рентгенозащитный с нагрудником	Рн	До износа
			головной убор рентгенозащитный		До износа
			галуши диэлектрические	Эн	До износа
			перчатки резиновые рентгенозащитные	Рн	До износа
			воротник рентгенозащитный	Рн	До износа
			очки рентгенозащитные	Рн	До износа
			При работе в хирургическом, стоматологическом и зубопротезном отделениях дополнительно:		
			нарукавники ПВХ	Вн	До износа
			При работе в физиотерапевтическом кабинете (теплотечение)		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

	дополнительно:		
	фартук ПВХ с нагрудником	Тп100	До износа
	перчатки х/б	Тп100	До износа
	перчатки резиновые	Вн	До износа
	При мойке посуды из-под кислот в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
	нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
	очки защитные	Г	До износа
	респиратор		До износа
	При работе в бактериологической, клинико-диагностической и серологической лабораториях дополнительно:		
	фартук прорезиненный кислотостойкий с нагрудником	K20Щ20	До износа
	нарукавники прорезиненные кислотостойкие	K20Щ20	До износа
	рукавицы комбинированные	Ми	До износа
	перчатки трикотажные	Ми	До износа
	перчатки резиновые	K50Щ20	До износа
	очки защитные	ЗН(Г)	До износа
	респиратор		До износа
	При работе в центральном стерилизационном отделении дополнительно:		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

				респиратор		До износа
				очки защитные	О	До износа
				При обслуживании больных в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Мя Ми	12 6
				респиратор		До износа
				При мойке посуды дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:		
				туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				перчатки диэлектрические	Эн	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				рукавицы суконные	Тп100	До износа
				перчатки х/б двойные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				респиратор		До износа
6.	3257-012	Медицинский дезинфектор	Типовые отраслевые нормы для работников,	Комбинезон х/б (халат х/б) (2 шт.)	Бм	12
				Головной убор х/б		До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Сехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.17, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Ботинки кожаные (туфли кожаные)	Ми	12
	Перчатки резиновые	Бм	До износа
	Фартук ПВХ с нагрудником	Ви	До износа
	Нарукавники ПВХ	Ви	До износа
	Носки х/б (4 пары) или чулки х/б (4 пары)		12 12
	Респиратор		До износа
	Противогаз		До износа
	При работе в очагах инфекционных заболеваний дополнительно:		
	костюм защитный	К20Щр ВиБи ЯжЯяЯг	До износа
	сапоги резиновые	К20Щр ВиБи ЯжЯяЯг	До износа
	При работе в помещении дезактивационной камеры дополнительно:		
	рукавицы комбинированные	Ми	До износа
	очки защитные или щиток защитный лицевой	Г НБХ	До износа
	При работе в дезактивационных камерах на открытом воздухе, в холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
	костюм для защиты от пониженных температур из	Тн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложнская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложнская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

				х/б ткани		
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
7.	2264-006	Инструктор-методист физической реабилитации	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.28, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Маска медицинская (респиратор)		До износа
8.	3255-003	Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.31, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в поликлинике дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
			При работе в микологическом отделении и с биологическим материалом дополнительно:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
			При проведении физиотерапии дополнительно:		
			перчатки трикотажные	Бм	До износа
			При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			полусапоги резиновые	В	24
			очки защитные	О	До износа
			При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:		
			перчатки диэлектрические	Эн	До износа
			перчатки х/б	Ми	До износа
			При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
			очки защитные	О	До износа
			При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Пехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

				дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	
				При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				очки защитные	НБХ	До износа
				При занятости в бактериологической лаборатории дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с источника ми рентгеновского излучения дополнительно:		
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				головной убор рентгенозащитный		До износа
				галоши диэлектрические	Эн	До износа

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			перчатки рентгенозащитные	Рн	До износа
			очки рентгенозащитные	Рн	До износа
			воротник рентгенозащитный		До износа
			При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения дополнительно:		
			полухалат пластиковый	Рз	До износа
			фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
			перчатки резиновые	Рз	До износа
			нарукавники пластиковые	Рз	До износа
			щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
			фартук рентгенозащитный с нагрудником	Рн	До износа
			головной убор рентгенозащитный		До износа
			воротник рентгенозащитный	Рн	До износа
			очки рентгенозащитные	О	До износа
			респиратор		До износа
			При отпуске грязе- и водоотталкивающих процедур дополнительно:		
			халат х/б	ЗМи	12
			фартук ПВХ с нагрудником	Вя	До износа
			туфли цельнорезиновые (галоши резиновые)	В	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			перчатки резиновые	Ви	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			На мойке посуды дополнительно:		
			туфли резиновые	Вн	До износа
			При выезде в очаги особо опасных инфекций дополнительно:		
			комбинезон хлопчатобумажный (3 шт.)		36
			плащ непромокаемый с капюшоном		36
			сапоги резиновые	В	До износа
			При выполнении ультразвуковых процедур в светолечебных кабинетах дополнительно:	Ми	До износа
			перчатки трикотажные		
			очки защитные	О	До износа
			При работе в операционной травматологического профиля дополнительно:		
			перчатки кольчужные	Мп	До износа
			перчатки ортопедические	Мп	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
			При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			перчатки резиновые	ЯжЯяЯт	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвдович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				очки защитные	О	До износа
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года при выходе (выезде) на обслуживаемые участки по заготовке крови, при работе в низкотемпературных камерах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
9.	3211-001	Рентгенолаборант	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 и.41, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Рн	До износа
				Головной убор рентгенозащитный		До износа
				Перчатки рентгенозащитные	Рн	До износа
				Воротник рентгенозащитный	Рн	До износа
				Очки рентгенозащитные	О	До износа
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При проявлении рентгеновских пленок		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляе

				дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
				тапочки кожаные	Ми	6
				маска медицинская (респиратор)		До износа
10.	3253-001	Фельдшер	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.46, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Рукавицы х/б	Ми	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При выездах и выходах на участки и линии дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Ти	36
				Полусапоги кожаные утепленные	Ти20	36
11.	3251-001	Фельдшер	Типовые	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

		зубной	отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.47, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				Рукавицы резиновые	Бм	До износа
				Перчатки хирургические	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
12.	3212-003	Фельдшер лаборант	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.49, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				Респиратор		До износа
				Маска медицинская		До износа
				При работе с кислотами дополнительно:		
				халат х/б с кислотозащитной пропиткой	К20Ц20	12
				нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ	К20Ц20	До износа
				ботинки кожаные	ЗМи	12
				При исследовании крови дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				головной убор из ПВХ		До износа
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Исхвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
При обслуживании инфекционных больных:		
перчатки резиновые	ЯжЯа	
маска медицинская (респиратор)		До износа
При работе в клинико-диагностической лаборатории:		
фартук прорезиненный кислотоустойчивый с нагрудником	К20Щ20	До износа
нарукавники прорезиненные кислотоустойчивые	К20Щ20	До износа
туфли кожаные или	Ми	24
тапочки кожаные	Ми	12
рукавицы комбинированные	Ми	До износа
перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:		
плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемом помещении дополнительно:		
костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	24
13.	3214-001	Зубной техник	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.22, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				Наушники протившумные (беруши)		До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе с растворителями, кислотами и щелочами:		
				халат х/б с кислотозащитной пропиткой	К20Щ20	12
				головной убор из х/б ткани с кислотозащитной пропиткой		До износа
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
				сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа
				респиратор (противогаз)		До износа
				При работе с кислотами		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехлядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

				концентрацией свыше 80 %:		
				костюм для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой	Кк	24
				головной убор для защиты от кислоты из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой		До износа
				фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К80Щ50	До износа
				сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа
				перчатки ПВХ	КкЩ50	До износа
				нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К80Щ50	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа
				противогаз фильтрующий		До износа
				респиратор		До износа
14.	1219-009	Заведующий хозяйством	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.188, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Ти	36
15.	8154-070	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту	Типовые нормы для работников общих профессий и	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с	Вн	До износа

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

		спецодежды	должносте для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.136, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	нагрудником)		
				Тапочки кожаные	Ми	12
				Полусапоги резиновые	В	12
				Перчатки х/б	Ми	До износа
				Перчатки резиновые	Вн	До износа
				Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	Вн	Дежурные
16.	9613-003	Уборщик территорий	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.10, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:		
				жилет сигнальный	Со	До износа
				При вывозе патологоанатомических материалов, очистке, промывке и дезинфекции ури, дворовых мусоросборников дополнительно:		
				фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные	ЗН(Г)	До износа
				респиратор		До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нелюдович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

				дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную обувь		24
				рукавицы утепленные	Тн	До износа
17.	9112-001	Уборщик помещений	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.161, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	Халат х/б	Зми	12
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При уборке производственных помещений дополнительно:		
				полуботинки кожаные	Ми	12
				При влажной уборке помещений дополнительно:		
				полусапоги резиновые(галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехлядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

18.	2149-022	Инженер по охране труда	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.197, с изм. и доп. №107 от 29.09.2012)	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	18
				Ботинки кожаные	Ми	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
19.	3222-001	Акушерка	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.13, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в операционной дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
20.	5151-011	Сестра-хозяйка	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.7, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Халат х/б	ЗМи	12
				Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно:		
				респиратор		До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				респиратор		До износа
				При работе в туберкулезном и инфекционных отделениях:		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляе

				халат х/б	ЗМи	12
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				обувь утепленная	Тн20	24
21.	9621-005	Лифтёр	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.74, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Полуботинки кожаные	Ми	24
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из	Тн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехиядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букмыс

				х/б ткани		
				полусапоги кожаные утепленные	Тн	36
22.	7119-011	Рабочий по комплекс- ному обслужива- нию и ремонту зданий и сооружений	Типовые отраслевые нормы ЖКХ (№96 от 22.08.2003 п.106)	Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12
				Головной убор		12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные		До износа
				При выполнении малярных работ дополнительно:		
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				перчатки х/б	Ми	До износа
				очки защитные	Г	До износа
				респиратор		До износа
				При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
				перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
				очки защитные	Г	До износа
				При работе на высоте дополнительно:		
				каска защитная		24
				пояс предохранительный лямочный		Ежурный
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				брюки х/б на утепляющей	Тн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

				прокладке		
				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТнЗ0	24
				рукавицы утепленные	Тн	До износа
				подшлемник зимний	Тн	До износа
23.	8182-020	Машинист (кочегар) котельной	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.85, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗН	До износа
				При работе в котельной, работающей на жидком топливе, дополнительно:		
				полусапоги резиновые нефтемасложирозащитные	НсНм	12
				При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе:		
				костюм из парусины полудыняной с огнезащитной отделкой	Тр	12
				головной убор из парусины полудыняной с огнезащитной отделкой		12
				ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
				рукавицы брезентовые	Тн100Тр	До износа
				очки защитные	ЗНД	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыге

				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				Наушник противошумный		До износа
24.	7126-013	Слесарь-сантехник	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.9, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		до износа
				Ботинки кожаные с защитным подноском	Мун200	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗП	До износа
				Каска защитная		24
				При работе в туберкулезном отделении дополнительно:		
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				респиратор		До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

				галочки на валяную обувь		24
				подшлемник зимний	Тн	До износа
25.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.2, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				При влажной уборке помещения: калат х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				туфли цельнорезиновые		24
				перчатки резиновые	ЯжЯяЯг	До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: респиратор		До износа
				При работе в инфекционном отделении дополнительно: респиратор		До износа
26.	8322-001	Водитель автомобиля	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, ТО и ТР автомобильных транспортных средств (№ 166 от 08.12.2005 п.2)	При эксплуатации, ТО и ТР автомобильного транспортного средства специального назначения (далее-специальный автомобиль), грузового автомобильного транспортного средства (далее - грузовой автомобиль): костюм х/б	ЗМп	12
				жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
				головной убор из х/б ткани		12

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

				ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	12
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Зимой при эксплуатации, ТО и ТР специального автомобиля, грузового автомобиля дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
				При работе под автомобильным транспортным средством (далее - автомобиль), установленным на осмотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:		
				каска защитная		Дежурная
				При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:		
				очки защитные или	ЗП ³	о износа
				щиток защитный лицевой	КБТ ⁴	о износа
27.	9313-001	Подсобный рабочий	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.5, с изм. и доп. №108	Костюм х/б (халат хб)	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани	Ми	12
				Ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун200	12
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗП	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

			от 28.09.2012)	При работе у мусоросжигательных печей туберкулёзных и инфекционных заведений		
				костюм из парусины полупальмовой с огнезащитной отделкой	ТнТр	
				ботинки кожаные	Ми	12
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				рукавицы брезентовые	Тн100Тр	До износа
				При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:		
				жилет сигнальный	Со	До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
				обувь утеплённая	Тн20	24
				При погрузке и выгрузке пищевых продуктов:		
				Куртка или халат		4
				Фартук хлопчатобумажный		6
				Берет или шапочка		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас

				Рукавицы хлопчатобумажные		12 3
28.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.171, с изм. и доп. №107 от 28.09.2012)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
				Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Каска защитная		24
				Очки защитные	ЗП	До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	дежурный
				сапоги резиновые	В	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				подшлемник зимний		24
				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24
				перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
				очки защитные	ЗНД	до износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляе

29.	2212-003	Врач - специалист	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.15, с изм. и доп. №108 от 28.09.2012)	При занятости врачом-акушером-гинекологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При выполнении операций дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки хирургические медицинские с длиной манжеты	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При работе в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				При работе в клинико-диагностической лаборатории:		
				фартук прорезиненный кислотоустойчивый с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

			кислотоустойчивые		
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Мн Мн	24 12
			перчатки резиновые	K50Щ20	До износа
			рукавицы комбинированные	Мн	До износа
			перчатки исследовательские	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			При занятости врачом- дерматовенерологом;		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
			При заборе биологического материала дополнительно;		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			При занятости врачом – детским хирургом;		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Мн Мн	24 12
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			перчатки хирургические	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			маска медицинская		До износа
			При работе в гнойном		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

--	--	--	--

отделении дополнительно;		
перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа
При занятости врачом лабораторной диагностики;		
фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
нарукавники ПВХ	Бм	До износа
туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
перчатки медицинские	Бм	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
маска медицинская (респиратор)		До износа
При работе в клинико-диагностической лаборатории дополнительно;		
фартук прорезиненный кислотоустойчивый с нагрудником	K20ПЦ20	До износа
нарукавники прорезиненные кислотоустойчивые	K20ПЦ20	До износа
перчатки резиновые	K50ПЦ20	До износа
перчатки исследовательские	Вн	До износа
рукавицы комбинированные	Ми	До износа
При обслуживании инфекционных больных дополнительно;		
тапочки кожаные	Ми	6
респиратор		До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БНРЗ

Ю.А.Буклыс

Ю.А.Буклые

			онкологом;		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
			При занятости врачом- отоларингологом;		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			маска медицинская		До износа
			При занятости врачом- офтальмологом;		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			перчатки хирургические	Бм	До износа
			маска медицинская		До износа
			При занятости врачом- неднатором участковым;		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская		До износа
			При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно;		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			сапоги резиновые	В	До износа
			В холодный период года дополнительно;		
			куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей	ТнВн	36

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букнае

пропиткой с каптошоном		
полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
При занятости врачом- перфузологом:		
фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
нарукавники ПВХ	Бм	До износа
перчатки медицинские	Бм	До износа
щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
При занятости врачом- проктологом:		
перчатки медицинские	Бм	До износа
перчатки х/б	Ми	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
маска медицинская (респиратор)		До износа
При занятости врачом- психиатром:		
маска медицинская		До износа
При занятости врачом- психотерапевтом:		
маска медицинская		До износа
При занятости врачом- рентгенологом:		
фартук рентгенозащитный с нагрудником	Рн	До износа
головной убор рентгенозащитный		До износа
перчатки рентгенозащитные	Рн	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Володарская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Володарская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

перчатки резиновые	Рн	До износа
перчатки трикотажные	Мн	До износа
очки рентгенозащитные	О	До износа
воротник рентгенозащитный		До износа
При выездах и выходах на участки и линии:		
туфли кожаные	Мн	24
плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
головной убор		До износа
полусапоги кожаные	Тн	36
сапоги резиновые	В	До износа
перчатки медицинские	Бм	До износа
рукавицы комбинированные	Мн	До износа
респиратор		До износа
В холодный период года на наруж ных работах дополнительно:		
костюм полушерстяной	Тн	24
куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн20	36
головной убор утепленный		До износа
полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики, стоматологом детским, стоматологом-ортодонтом, стоматологом-ортопедом, стоматологом-		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс



			хирургом, стоматологом-периодонтологом);		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			перчатки медицинские (перчатки хирургические)	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			респиратор		До износа
			маска медицинская		До износа
			При занятости врачом-терапевтом участковым:		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
			При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			сапоги резиновые	В	До износа
			В холодный период года на наруж ных работах дополнительно:		
			куртки х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
			полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
			При занятости врачом-травматологом-ортопедом:		

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			При работе в операционной дополнительно:		
			перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
			перчатки кольчужные	Бм	До износа
			маска медицинская		До износа
			При занятости врачом-трансфузиологом:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			маска медицинская		До износа
			При занятости врачом ультразвуковой диагностики:		
			перчатки трикотажные	Мн	До износа
			При занятости врачом-физиотерапевтом:		
			При проведении аспирационной спелеотерапии:		
			перчатки медицинские	Бм	До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложанская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложанская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букмыс

			маска медицинская		До износа
			самоспасатель		До износа
			При занятости врачом функциональной диагностики:		
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			При занятости врачом-хирургом:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
			При работе в гнойном отделении дополнительно:		
			перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа
			При занятости врачом-эндоскопистом:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			перчатки х/б	Ми	До износа
			маска медицинская		До износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинский ЦРБ»

А.З.Несвятович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинский ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

				очки защитные	О	До износа
30.	8182-005	Истопник	Типовые отраслевые нормы ЖКХ (№96 от 22.08.2003 п.99)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
				Головной убор		12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Нарукавники брезентовые	Тр	12
				Очки защитные	ЗП	До износа
				Респиратор		До износа
				Зимой дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Ти	36
				брюки х/б на утепляющей прокладке	Ти	36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную обувь		24
31.		Повар	Рекомендуемые нормы санитарной одежды, санитар ной обуви и сан принадлежностей от 14 мая 2007 г. № 02-16/2732к	Куртка		4
				Брюки светлые		4
				Юбка светлая (для женщин)		4
				Фартук хлопчатобумажный		4
				Колпак (шапочка) или косынка		4
				Тапочки или туфли на нескользящей подошве		6

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложеницкая ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложеницкая ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

32.	Работники, выполняющие обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно (п.33):	средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.
33.	Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях (п.34):	средства индивидуальной защиты, аналогичные для работников на данном участке работ со сроком носки до износа

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З.Нехвядович
 С.И.Яблонская
 Ю.М.Романович
Ф.Базарова
Е.К.Курош

Приложение № 13
к коллективному договору на 2026-2029 гг.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
 А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
 Ю.А.Букляс

професий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на бесплатное обеспечение молоком

(Постановление Совета Министров от 4 апреля 2022г. №205 «Об изменении постановлений Совета Министров РБ от 27 февраля 2002г. №260 и от 28 октября 2011г. №1446 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»)

Воложинская ЦРБ	
Рентгеновский кабинет (молоко, сок)	
1	Врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
3	Санитарка
Внебюджетная деятельность: Воложинская зубопротезная лаборатория	
1	Зубной техник (молоко, сок)
Ивенецкая горпоселковая больница. Рентгеновский кабинет	
1	Рентгенолаборант (молоко, сок)
2	Санитарка (молоко, сок)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий
планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт

А.З.Нехвядович

С.И.Яблонская

Ю.М.Романович

Ф.Базарова

Е.К.Курош

Приложение № 14

к коллективному договору на 2026-2029 гг.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букмыс

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации наставничества в УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики», Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения: молодой работник - лицо, впервые назначенное на должность специалиста, не имеющее трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования специальности (профессии);

наставничество - форма преемственности поколений в части передачи опыта, знаний и навыков, направленная на профессиональное становление, формирование компетенций и ценностей, адаптацию в трудовом коллективе молодых работников, посредством наблюдения, консультирования, взаимного общения между молодым работником и наставником, основанных на доверии и партнерстве;

наставник - опытный специалист организации отрасли здравоохранения (далее, если не установлено иное, - организация), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, а также знаниями в области методики воспитания и работы с молодежью, участвующий в программе наставничества;

программа наставничества - комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и молодого работника в конкретных формах для ожидаемого результата.

3. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики отрасли здравоохранения, средством профессионального становления и карьерного развития молодых работников, которые представляют слаженную систему взаимоотношений между молодым работником и наставником с возложением на последнего обязанностей по содействию профессиональной адаптации молодых работников и передаче им опыта в рамках наставничества.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
УЗ «Воложинская ЦРБ»
А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

4. Система наставничества является гибкой и мобильной, позволяет избежать снижения качества работы организации в период адаптации вновь принятых на работу молодых работников, способствует формированию позитивных поведенческих моделей.

5. Руководитель организации совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации организует наставничество и реализует меры по стимулированию наставников.

РАЗДЕЛ I

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

6. Целью наставничества являются успешное закрепление молодого работника на месте работы, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей молодому работнику реализовывать профессиональные задачи на высоком уровне.

7. Основными задачами наставничества являются:

формирование целостной эффективной системы сопровождения молодых работников организаций;

оказание методической помощи молодым работникам организаций в профессиональном становлении и карьерном развитии, овладении правилами медицинской этики и деонтологии;

развитие позитивного отношения молодого работника к профессии, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него трудовые функции по занимаемой должности;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций трудового коллектива и правил поведения в организации, сознательное отношение к выполнению своих трудовых обязанностей;

удовлетворение потребности молодых работников в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности;

формирование у молодого работника мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

помощь молодому работнику в реализации и развитии личностных качеств, коммуникативных и управленческих умений;

привлечение молодого работника к участию в общественной жизни трудового коллектива;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвидавич

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букныс

формирование в организации кадрового потенциала.

8. Наставничество состоит из трех этапов:

первый этап - адаптационный: наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого работника, выявляет недостатки в его умениях и навыках для выработки программы наставничества, включающей мероприятия индивидуальной адаптации, передачи опыта, знаний и навыков, правил делового общения;

второй этап - основной: наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку умений и навыков молодого работника, выстраивает программу его самосовершенствования, мотивирует на закрепление на рабочем месте;

третий этап - контрольно-оценочный: наставник оценивает уровень профессиональной компетентности и личностной самореализации молодого работника в трудовом коллективе.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

9. Наставничество организуется не позднее пяти рабочих дней с даты назначения молодого работника на должность.

10. Срок наставничества устанавливается продолжительностью от 6 до 9 месяцев в зависимости от профиля медицинской, фармацевтической специальности и (или) специализации молодого работника.

В случае необходимости срок наставничества может быть продлен до полной адаптации молодого работника в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе, но не более 1 года.

11. Наставниками молодых работников назначаются лица, имеющие высокий уровень профессиональной подготовки, стаж работы по профилю медицинской, фармацевтической специальности и (или) специализации молодого работника не менее 5 лет, квалификационную категорию.

12. Закрепление наставника за молодым работником осуществляется приказом руководителя организации на основании представления:

заместителя руководителя по медицинской части или руководителя структурного подразделения - для молодых работников с высшим медицинским образованием;

главной медицинской сестры - для молодых работников со средним специальным медицинским образованием;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложская ЦРБ»

А.З.Нехвидович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

заведующего аптекой - для молодых работников с высшим и средним специальным фармацевтическим образованием;

руководителя кадровой службы - для иных молодых работников.

За наставником может быть закреплено не более двух молодых работников, трудоустроенных в одно время.

В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, меры материального стимулирования.

Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

13. При подготовке предложений по представлению кандидатуры наставника для молодого работника руководящими работниками, указанными в пункте 11 настоящего Положения, также учитываются следующие качества наставника:

готовность к передаче профессионального опыта;

способность обучать и мотивировать;

умение выявить и оценить качества молодого работника, которые нуждаются в развитии;

готовность оказать помощь и поддержку молодому работнику в адаптации в коллективе;

способность служить примером в профессии;

обладать такими личностными качествами, как терпеливость, тактичность, организованность.

Организацию, руководство и контроль за осуществлением наставничества и работой наставника в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения.

14. На весь срок наставничества между заинтересованными сторонами (наставник, молодой работник, руководитель организации, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации) заключается соглашение о трудовом сотрудничестве согласно Приложению 1.

15. Работа наставника с молодым работником начинается с вводного анкетирования или собеседования, при котором молодой работник информирует о сложностях в работе, на основании которых определяются цели совместной работы, желаемый результат и формируется совместная программа наставничества по примерной форме согласно Приложению 2.

16. Программа наставничества включает два направления: внутри организации и за ее пределами.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

Внутри организации наставник дает советы и рекомендации на рабочем месте, применяет индивидуальный способ обучения, передачи опыта и наблюдения, использует наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работа в малых группах, анализ ситуации, самоактуализация, разбор компетенций и др.

За пределами организации молодой работник совместно с наставником участвует в тренингах, семинарах, мастер-классах, конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и др.

17. Наставник обязан:

ознакомить молодого работника с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы организации и структурного подразделения;

разработать совместную программу наставничества, обеспечить ее реализацию с оценкой эффективности;

акцентировать внимание молодого работника на проблемных вопросах и своевременно их устранять, поддерживать, оказывать помощь в овладении профессиональным мастерством, уметь выслушать;

передавать молодому работнику накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать профессиональные и личностные качества молодого работника, его способности и отношение к работе, помогать в поддержании деловых взаимоотношений с коллегами и руководителями разных уровней;

выявлять ошибки, допущенные молодым работником при осуществлении им профессиональной деятельности, и содействовать в их устранении;

личным примером и убеждением развивать положительные качества молодого работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации молодого работника, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

составлять отчет по завершении наставничества и выполнении совместной программы наставничества, а также представлять

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвизович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклас

руководителю структурного подразделения характеристику на молодого работника с указанием достигнутых результатов.

18. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением трудовых обязанностей молодым работником, с руководителем структурного подразделения, вносить предложения о поощрении молодого работника, применении к нему мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также других вопросов, требующих решения руководителя структурного подразделения;

ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности закрепленного за ним молодого работника;

ходатайствовать о прекращении наставничества по причине полной адаптации молодого работника в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе;

на повышение своей собственной квалификации и обучение как наставника.

19. Молодой работник обязан:

учитывать рекомендации наставника, выполнять мероприятия совместной программы наставничества, соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве;

в соответствии с поставленными задачами максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить уважением своего коллектива, с достоинством вести себя на работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

всесторонне анализировать допущенные ошибки, стремиться не допускать их в дальнейшем.

20. Молодой работник имеет право:

обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

участвовать в подведении итогов, знакомиться с отзывами и другими материалами, содержащими оценку его работы;

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букале

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения.

21. Руководитель структурного подразделения:

рассматривает и согласовывает совместную программу наставничества; создает необходимые условия для совместной работы молодого работника с закрепленным за ним наставником;

осуществляет контроль за работой наставника и проводит оценку результативности его деятельности;

вносит предложения о смене наставника, прекращении наставничества; ходатайствует о дополнительном поощрении наставников.

22. Замена наставника производится на основании приказа руководителя организации в случаях:

увольнения наставника;

перевода наставника на другую работу;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

возникновения непреодолимых психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого работника.

Приказ о замене наставника согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

23. Показателем оценки эффективности работы наставника являются выполнение совместной программы наставничества, соглашения о трудовом сотрудничестве, полная адаптация молодого работника в коллективе и достижение им устойчивых показателей в работе.

Результативность работы наставника оценивает руководитель структурного подразделения на основании:

анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

установления уровня профессионального становления молодого работника в результате наставничества (укрепление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и профессионального потенциала);

получения обратной связи от молодого работника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки доводятся до наставника не реже 1 раза в месяц и учитываются при назначении стимулирующих выплат наставнику.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

24. Руководитель бюджетной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, предусматривает в положении по оплате труда, являющемся приложением к коллективному договору организации, нормы о материальном стимулировании реализации наставничества в зависимости от результативности в размере 50 процентов оклада путем:

установления (увеличения) надбавки за сложность и напряженность работы;

дополнительного премирования.

Конкретный размер и порядок стимулирующих выплат определяются руководителями бюджетных организаций в соответствии с законодательством.

25. В коллективный договор организации могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании наставников:

учреждение грамоты «Лучший наставник организации» (с соответствующим материальным поощрением);

единовременное вознаграждение в случае закрепления молодого работника в организации.

Приложение 1

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буктыс

СОГЛАШЕНИЕ о трудовом сотрудничестве

Я, наставник, _____
(фамилия, имя, отчество наставника)

беру наставничество над _____
(фамилия, имя, отчество молодого работника)

и обязуюсь помочь в профессиональном становлении, повысить образовательный и культурный уровни, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

_____ (дата) _____ (подпись наставника)

Я, молодой работник, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией и адаптации в коллективе.

_____ (дата) _____ (подпись молодого работника)

Я, руководитель организации, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь выступать гарантом исполнения взятых наставником и молодым работником обязательств.

_____ (дата) _____ (подпись руководителя организации)

Я, председатель профсоюзного комитета, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклые

обязуясь оказывать помощь в исполнении взятых наставником и молодым работником обязательств.

(дата)

(подпись председателя)

Приложение 2

Форма

СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность молодого работника: _____

Ф.И.О. _____ и _____ должность _____ наставника: _____

Срок осуществления программы: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, п/п задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1					
1.2					
1.3					
Раздел 2. Адаптация в трудовом коллективе					

Заместитель Главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Букляс

2.1					
2.2					
2.3					
Раздел 3. Направления профессионального становления					
3.1					
3.2					
3.3					

Подпись наставника _____

Подпись молодого работника _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
Главный бухгалтер
Заведующий
планово-экономическим сектором
Заведующий кадровым сектором
Юрисконсульт

 А.З. Нехвядович
 С.И. Яблонская
 Ю.М. Романович
Ф.Базарова
Е.К. Курош

Приложение № 15

к коллективному договору на 2026-2029 гг.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З. Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А. Букляе

Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС)

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 233 – 251 ТК Республики Беларусь.

1. КТС образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и нанимателя сроком на 1 год. Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между профкомом и нанимателем.

2. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии выполняют поочередно представители сторон.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

4. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

5. КТС рассматривает споры работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе:

- об установленных расценках и нормах труда и условиях для их выполнения;
- о переводе на другую работу и перемещении;
- об оплате труда;
- о праве на получение и размере причитающихся работнику премий, вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда у нанимателя;
- о выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- о возврате денежных сумм, удержанных из зарплаты работника;
- о предоставлении отпусков;
- о выдаче спецодежды, средств индивидуальной защиты, спецпитания;

6. Работник – не член профсоюза - имеет право по своему выбору обратиться в КТС или суд.

7. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит регистрации.

8. Спор рассматривается в 10-дневный срок.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

9. КТС принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. На основе исследования собранных доказательств члены комиссии высказывают свое мнение по существу спора, предложения каждого члена комиссии записываются в протоколе заседания. Если предложения обеих сторон комиссии совпадают, они выносят решение по существу спора, в котором требования работника могут быть удовлетворены (полностью или частично) либо в их удовлетворении отказано. Во всех случаях решение должно приниматься только при условии полного соглашения сторон. При не достижении соглашения решение не принимается, в протоколе (Приложение 1) делается запись «стороны к соглашению не пришли».

10. Решение комиссии должно быть мотивировано и ясно изложено. Недопустимы в решениях записи в виде просьб и рекомендаций.

11. Копия решения КТС в 3-х дневный срок выдается работнику и нанимателю. Решение комиссии может быть обжаловано работником или нанимателем в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения.

12. При рассмотрении индивидуальных споров работник освобождается от уплаты судебных расходов.

13. Работники могут обращаться в КТС или в установленных законодательством в суд в 3-х месячный срок со дня, когда они узнали о нарушении своего права, а по делам увольнения – в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об увольнении или со дня отказа в выдаче этих документов.

14. По вопросам взыскания материального ущерба, причиненного работником нанимателю, последний вправе обратиться в суд в течение года со дня обнаружения ущерба.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буктыс

Приложение 1

Примерная форма протокола КТС

ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссии по трудовым спорам УЗ «Воложинская ЦРБ»

«___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

а) представители профсоюза _____

б) представители нанимателя _____

Председатель _____

Секретарь _____

Слушали заявление _____

(краткое содержание заявления)

Заявление подано «___» _____ 20__ г.

Заявитель извещен о дне заседания _____

(дата, время, кем)

Присутствовали _____

Заявитель _____

Свидетели _____

заявлен

Отвод: _____ (ненужное зачеркнуть)

Не заявлен

удовлетворен

Отвод: _____ (ненужное зачеркнуть)

Не удовлетворен

Объяснения свидетелей _____

Предложения представителей нанимателя _____

Предложения представителей профкома _____

Решили _____

____ (при не достижении соглашения отмечается, что соглашение не состоялось)

Место печати

Председатель _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович

Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации
УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ
Ю.А.Буклыс

Примечание:

По каждому спору ведется отдельный протокол.

По окончании рассмотрения спора секретарь комиссии оглашает протокол членам комиссии и вносит исправления с учетом их замечаний.

Протокол подписывается председателем и секретарем на самом заседании комиссии.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

Главный бухгалтер

Заведующий
планово-экономическим сектором

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт

А.З.Нехвядович

С.И.Яблонская

Ю.М.Романович

Ф.Базарова

Е.К.Курош

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

УЗ «Воложинская ЦРБ»

А.З.Нехвядович



Заместитель председателя
первичной профсоюзной
организации

УЗ «Воложинская ЦРБ» БПРЗ

Ю.А.Буклыс

