

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

## **УЗ «Воложинская ЦРБ» на 2022-2025 г.г.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, согласно Закона Республики Беларусь «О профессиональных Союзах», Указа Президента Республики Беларусь «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» и «О мерах по совершенствованию взаимодействия органов государственного управления и профессиональных Союзов» как двустороннее обязательство между работниками Уз «Воложинская ЦРБ» от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (в дальнейшем «Профком») Уз «Воложинская ЦРБ» представляющий интересы работников в лице председателя профкома Бондаренко Е.Е. и администрации Уз «Воложинская ЦРБ» (далее «Наниматель») в лице главного врача Гончара П.О.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками. Условия трудовых договоров (контрактов), заключаемых Нанимателем, не могут быть хуже условий, установленных Договором.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, соответствующее текущему уровню цен и стоимости жизни, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, исполнению Договора.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение являются минимальными и не могут быть

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников. (Пункт 32 Тарифного соглашения).

7. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (с момента подписания или иного дня, установленного Сторонами), и действует в течение трех лет. В случае, если до истечения срока действия настоящего Договора новый коллективный договор заключен не будет и (или) в силу не вступит, настоящий Договор действует до заключения и вступления в силу нового коллективного договора.

8. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников организации, от имени которых он заключен, а также на работников, освобожденных от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзном органе.

9.1. Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом заявлений работников о распространении на них указанных положений коллективного договора не требуется (часть вторая статьи 365 ТК Республики Беларусь).

Иные положений коллективного договора, установленные сверх законодательства, применяются только в отношении членов профсоюза, если иной порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

Распространение действия Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых) (Приложение № 1), производится согласно следующей процедуре:

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

первый этап: выражение письменного согласия Работника на распространение на него действия Договора путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждого из Сторон;

второй этап: рассмотрение заявлений Сторонами и последующее вынесение ими решений (совместного решения) о распространении действия Договора на таких работников.

С учетом норм части 3 статьи 365 ТК Республики Беларусь стороны договорились о следующем: работнику, претендующему на распространение на него коллективного договора в полном объеме необходимо обратиться в Белорусский профессиональный союз работников здравоохранения и постановку на учет в первичную профсоюзную организацию УЗ «Воложинская ЦРБ».

10. Распространение действия Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых), производится согласно следующей процедуре:

первый этап: выражение письменного согласия Работника на распространение на него действия Договора путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из Сторон;

второй этап: рассмотрение заявлений Сторонами и последующее вынесение ими решений (совместного решения) о распространении действия Договора на таких работников.

11. Стороны обязуются:

11.1. При заключении, изменении и (или) дополнении, и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

11.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и (или) дополнений в Договор и контроля за его выполнением в составе:

- Нехвядович А.З.- заместитель главного врача,
- Бондаренко Е.Е.- председатель профкома,
- Черник Н.Д.- главный бухгалтер,
- Романович Ю.М. - начальник планово-экономического отдела,
- Круглик Т.Л.- заведующий кадровым сектором,
- Аноп Е.Б. - инженер по охране труда.

11.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

11.4. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в наименовании Сторон. В случае реорганизации организации (Нанимателя) или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

11.5. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

Наниматель обязан зарегистрировать в течение одного месяца Договор со дня подписания профкома и Нанимателя в Воложинском районном исполнительном комитете с соблюдением порядка, установленного статьей 370 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее ТК Республики Беларусь). При этом в тексте Договора не должно быть исправлений и ошибок, искажающих их смысл.

## **ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

12.1. Наниматель обязуется

12.1.1. Добиваться улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в учреждении.

12.1.2. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

12.1.3. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей деятельности,

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

решать на основании Договора с участием Профкома.

12.1.4. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады работников учреждения в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

12.1.5. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

12.1.6. Выплату заработной платы производить два раза в месяц в следующие сроки:

за первую половину текущего месяца 25-го числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц 19-го числа.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

12.1.7. Выдавать работникам расчетные листки согласно формы расчетного листка утвержденного приказом главного врача.

12.1.8. Средний заработок, сохраняемый за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два до начала отпуска. Производить исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

12.1.9. Индексировать в соответствии с законодательством Республики Беларусь заработную плату, выплаченную с задержками, превышающими один месяц.

12.1.10. Установить, что заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

12.2. Производить установление окладов работникам учреждения в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения, согласно действующего законодательства Республики Беларусь.

12.3. Производить повышение оклада не менее чем на 10 %

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

процентов в соответствии со статьей 261-2 ТК Республики Беларусь и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск не менее 1 календарного дня с сохранением среднего заработка работникам, работающим по контракту. Размер дополнительных мер стимулирования труда может ежегодно пересматриваться Нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. При этом уменьшение её размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 32 Трудового кодекса Республики Беларусь.

12.4. Считать списки окладов по должностям работников единственным документом, который определяет размер тарифных ставок, окладов работающих.

Составлять списки окладов по должностям работников ежегодно по состоянию на 1 января до утверждения сметы расходов на предстоящий год. Составлять (уточнять) списки окладов на момент изменения условий оплаты труда в соответствии с законодательством.

Всю работу по составлению списков окладов по должностям работников проводить постоянно действующей комиссией, назначаемой приказом главного врача.

12.5. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, стажировку, переподготовки с отрывом от основной работы среднюю заработную плату согласно графика планируемых часов в установленном порядке и выплачивать командировочные расходы.

12.6. Наниматель обязуется:

оплату труда производить согласно окладов с учетом всех надбавок, повышающих коэффициентов, предусмотренных по этим должностям и согласно табеля учета отработанного времени;

новые нормы рабочего времени, нормы нагрузки вводить по согласованию с профсоюзным комитетом;

рассматривать невыплату заработной платы (полностью или частично) по вине работников, отвечающих за учет рабочего времени, своевременную подачу соответствующих документов на начисление и выплату зарплаты – как грубейшее нарушение Договора, реагировать на все заявления работников учреждений здравоохранения по поводу неправильных выплат зарплаты, пособий и других выплат, к виновным применять меры административного и других мер воздействия;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

удержания из заработной платы производить только с письменного согласия работников за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ст. 107, 108 ТК Республики Беларусь).

12.7. Наниматель имеет право производить удержания из заработной платы работников по их письменному заявлению расходы, понесенные ЦРБ в интересах работника (в том числе и стоимость личных телефонных разговоров и т.п.).

Производить перерасчет (индексацию) заработной платы во всех случаях неправильного установления окладов за прошедшие периоды.

Не допускать внесения в приказы пунктов по изменению условий оплаты, режима труда и отдыха, ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором.

Производить индексацию заработной платы согласно нормативу, установленному Указом Президента Республики Беларусь от 28.01.2006 № 55 «О нормативе индексации денежных доходов населения с учетом инфляции». Индексацию заработной платы производить как работникам, получающим заработную плату из бюджета, так и работникам, получающим заработную плату от доходов из внебюджетной деятельности.

12.8. Наниматель обязан:

при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему, производить в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете.

Все выплаты (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), не полученные ко дню смерти работника, производятся членам его семьи или лицам, находившимся на иждивении работника на день его смерти, не позднее семи календарных дней со дня подачи нанимателю соответствующих документов.

Выплаты, установленные системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, производятся в порядке, установленном коллективным договором, не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам учреждения.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

12.9. Утвердить Положение о порядке оказания платных видов медицинской помощи и услуг (Приложение № 2);

12.10. Утвердить Положение о порядке распределения и использования внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения (Приложение № 3);

12.11. Предоставлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в том числе о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из различных источников, о порядке и условиях исчисления заработной платы, об установлении гарантий и компенсаций работникам.

12.12. Совершенствовать систему аттестации медработников:

- направлять на курсы усовершенствования врачей и средних медицинских работников в установленные заявкой сроки;
- проводить ежегодную аттестацию средних медицинских работников на квалификационную категорию

12.13. Утвердить Положение об оплате труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение № 4);

12.14. Утвердить Положение о премировании работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение № 5);

12.15. Утвердить Положение о единовременной выплате на оздоровление работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение № 6);

12.16. Утвердить Положение о материальной помощи работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (Приложение №7);

12.17. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, санитарной одежды работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»

12.18. План мероприятий по охране труда на 2022-2025 гг.

12.19. Положение о комиссии по трудовым спорам.

13. Стороны прилагают взаимные усилия для осуществления модернизации и переоснащения материально-технической базы учреждения, совершенствования политики маркетинга районной

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



отрасли здравоохранения, увеличения объемов производства работ (оказания услуг) и повышения их качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов, повышения уровня оплаты труда всем категориям работников здравоохранения в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

Наниматель обязуется:

14. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже границы минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь.

15. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, дивидендов, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, индексации заработной платы решать по согласованию с профкомом в соответствии с Положениями об оплате труда, о премировании, об оказании материальной помощи, о единовременной выплате на оздоровление, о порядке направления и использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении учреждения.

16. При введении новых условий оплаты труда в связи с изменением законодательства не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

17. Производить отнесение работников к категориям рабочих, руководителей, специалистов и других служащих в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь "Профессии рабочих и должности служащих"; присвоение соответствующей квалификации работникам по признаку сложности выполняемых работ (функций) в соответствии с действующими Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и квалификационными справочниками должностей служащих (ЕКСД).

18. Организовывать дежурства на дому врачей-педиатров, рентгенолаборантов, водителей автомобиля (медицинская помощь) в нерабочее и ночное время с оплатой за фактическое время дежурств на условиях, предусмотренных положением об оплате труда.

19. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

в части сумм, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с положением о порядке направления и использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения, но не менее 0,15%.

20. Осуществлять оказание материальной помощи и единовременные выплаты на оздоровление в соответствии с действующими в учреждении положениями.

21. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

22. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с законодательством (статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).

23. При невыполнении норм выработки (простое) не по вине работника выплачивать заработную плату не ниже двух третей установленного оклада. При невыполнении норм выработки по вине работника – оплату производить за фактически выполненную работу. (статья 71 Трудового кодекса Республики Беларусь).

24. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

25. Предоставлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о порядке и условиях исчисления заработной платы, об установлении гарантий и компенсаций работникам, об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

Профкому принимать участие в работах:

- тарификационной комиссии;
- аттестационной комиссии;
- премиальной комиссии;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

- в комиссии по определению условий оплаты труда и (или) установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»;
- жилищной комиссии;
- по пересмотру и установлению норм труда конкретных работников (статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- по проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

26. Профком обязуется:

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;
- ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной выплате.

## **ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

Наниматель обязуется:

27. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально-необоснованного сокращения работников и рабочих мест;

28. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации и смене собственника имущества (управлении структурного подразделения), полной или частичной приостановке производства, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников;

29. В случае если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

обеспечить гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;  
производить перевод на свободные вакансии;  
производить переподготовку по новым специальностям;  
использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);  
сократить административно-управленческие расходы;  
не принимать новых работников;  
ограничить круг временных работников;  
предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за три месяца;

в период срока предупреждения предоставлять работнику не менее трех свободных дней в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

30. В случае сокращения штата работников осуществлять следующие меры:

- расширить практику индивидуальных рабочих графиков (гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, сокращенная рабочая неделя, раздел рабочего времени);
- предоставлять, по желанию работников, краткосрочные отпуска без сохранения зарплаты;

31. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (статья 42 ТК Республики Беларусь, кроме п. 3, абзац 3, 7 и 8 и пункта 7), а также по основаниям, предусмотренным п. 1 - 3 ст. 47 ТК Республики Беларусь, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета.

32. В случае сокращения штата работников кроме лиц предусмотренных законодательством (статья 45 Трудового кодекса Республики Беларусь) предпочтение в оставлении на работе отдавать следующим категориям работников:

- добросовестно отработавшим в организации (системе) не менее 5-10 лет;
- семейным – при наличии двух и более иждивенцев;
- работникам в неполных семьях, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей инвалидов, опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины; и иным лицам, в семье которых нет других трудоспособных членов семьи;

- работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профзаболевание;

- женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

- опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

- имеющим троих и более детей;

- одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

- работникам предпенсионного возраста (за пять лет до возникновения права на пенсию по возрасту на общих основаниях);

- работников, получивших в организации профессиональное заболевание или трудовое увечье;

- одновременно двух работников из одной семьи.

- работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

- лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

33. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности штата, выплачивать в этот период заработок в размере и порядке, предусмотренном вновь введенными условиями оплаты труда и в соответствии с законодательством;

34. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4,5,7,8,9 статьи 42 Трудового кодекса республики Беларусь, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей-инвалидов до 18 лет). Увольнение указанных категорий женщин в случае полной ликвидации допускается с обязательным трудоустройством;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

35. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

36. При заключении контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять повышение тарифных ставок (тарифных окладов) работникам не менее чем на 10 процентов и предоставление не менее 1 календарного дня в соответствии со статьей 261-2 ТК Республики Беларусь.

37. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника;

О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно, при вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику проект контракта, предлагаемого для заключения.

37.1. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений трудовой дисциплины и проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок, при этом, такому работнику достигнутый размер оплаты труда не снижать за счет внебюджетных средств.

38. Определять с участием профкома перечни, категории работников, на которых не может быть распространена контрактная форма найма;

39. Письменно предупреждать работника о переводе на контракт не позднее, чем за один месяц. Одновременно с предупреждением о переводе работника на контракт вручать ему проект контракта. При этом, срок контракта определяется с учетом стажа работы работника в данной организации, но не должен быть менее одного года;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

40. Обсуждение содержания контракта работника-члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета;

41. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительные меры стимулирования:

-дополнительный поощрительный отпуск до 5 дней;

-надбавка за работу по контракту;

- молодым специалистам, прибывшим по направлениям, до 50 %;

Наниматель имеет право устанавливать надбавку за работу по контракту в размере до 50 % оклада категориям работников с учетом квалификации, профессионального уровня и ответственности работника за порученный участок.

42. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней и предусматривать надбавку за работу по контракту в размере до 50% процентов оклада.

43. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений трудовой дисциплины и проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок (Указ Президента Республики Беларусь от 20.04.2000 № 180 с изменениями и дополнениями).

44. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуна, мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок;

С согласия матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

45. Заключение, продление контрактов с работниками предпенсионного возраста производить на срок не менее, чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на пенсию по возрасту;

46. Продление, (заключение нового) контракта с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, если они выразили свое согласие на продолжение трудовых отношений, на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок), не ухудшая условия предыдущего контракта.

46.1. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

При прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

При прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



Заключать контракты с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают на дневной форме обучения первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования.

47. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

48. Продлевать срок контракта, истекшего в период временной нетрудоспособности, на срок не менее чем до окончания временной нетрудоспособности;

49. Расторгать досрочно контракт по требованию работника в случаях:

- его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работ;

- необходимости ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80 - летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

- перевода мужа или жены на работу в другую местность, направления одного из них на работу, либо для прохождения службы в другой местности, за исключением молодых специалистов;

- избрания на выборную должность;

- достижения общеустановленного пенсионного возраста;

- поступление на дневное обучение в высшие и средние учебные заведения

- добровольное поступление на военную службу по контракту;

- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт.

Осуществлять расторжение, прекращение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете.

По другим препятствующим выполнению работы уважительных причинам, предусмотренным законодательством и коллективным договором.

50. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

51. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

52. При расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику компенсацию за ухудшение правового положения в размере двухнедельного среднего заработка (пункт 4 статьи 48 Трудового кодекса Республики Беларусь).

53. При досрочном расторжении контракта из-за невыполнения по вине нанимателя условий контракта работнику выплачивается компенсация за ухудшение правового положения в размере не менее трех среднемесячных заработных плат (Постановление Совета Министров от 02.08.1999 № 1180).

Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада (п.7.5. Тарифного соглашения).

Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно – консультационной, или медико -реабилитационной экспертной комиссии (п.7.20. Тарифного соглашения).

54. Считать ветераном труда учреждения здравоохранения «Воложинская ЦРБ» бывшего сотрудника, проработавшего в организации не менее 25 лет у женщин и 30 лет у мужчин, ушедшего на пенсию из организации и впоследствии нигде не работавшего.

55. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

## РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

56. Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, действующими актами законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), положениями настоящего раздела Договора.

57. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

К рабочему времени относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

58. Приказом главного врача назначаются лица, ответственные за ведение графиков и табелей.

Графики работы составляются ответственными лицами в двух экземплярах, подписываются руководителем структурного подразделения и ответственным лицом, проверяются работниками экономической службы.

График работ (сменности) утверждается главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком (работ) сменности и устанавливается для каждого структурного подразделения в соответствии со ст. 123 ТК Республики Беларусь.

59. В учреждении применяется три режима рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя;
- шестидневная рабочая неделя;
- режим сменности.

Режим рабочего времени работников определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время перерыва для приема пищи, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

- Режим работы поликлиники Воложинской ЦРБ.

Поликлиника работает с нормой пятидневной рабочей недели:

- в будни с 7.30 до 20.00 (понедельник-пятница),
- суббота с 8.00 до 14.00,
- выходной - воскресенье,
- работа регистратуры: с 7.30 до 20.00, в субботу - с 8.00 до 14.00.

- Режим работы поликлиники Ивенецкой горпоселковой больницы.

Поликлиника работает с нормой пятидневной рабочей недели:

- в будни с 7.45 до 20.00 (понедельник-пятница),
- суббота с 8.00 до 14.00,

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

выходной - воскресенье,

работа регистратуры: с 7.45 до 20.00, в субботу - с 8.00 до 14.00.

- Режим работы поликлиники Раковской участковой больницы.

Поликлиника работает с нормой пятидневной рабочей недели:

в будни с 7.45 до 20.00 (понедельник-пятница),

суббота с 8.00 до 14.00,

выходной - воскресенье,

регистратура поликлиники: с 7.45 до 17.53 (понедельник-пятница).

Работа врачей, среднего и прочего медперсонала поликлиник по субботним дням регламентируется графиками работы ежемесячно.

В праздничные дни, ночное время медицинскую помощь оказывают врачи и средний медперсонал согласно графиков дежурств.

- Режим работы сельских лечебно-профилактических учреждений установлен с нормой шестидневной рабочей недели:

амбулатории, работающие по принципу врача общей практики (далее - АВОП) - с 8.00 до 19.00, выходной день - воскресенье. По субботам работа организована с 8.00 в пределах штатной занятости согласно утвержденному графику работ;

фельдшерско - акушерские пункты (далее - ФАП) - работа организована в пределах штатной занятости, выходной день - воскресенье. Режим работы ФАП регламентируется графиками работ ежемесячно.

В период массовых сельхозработ, при необходимости, регламент работы АВОП и ФАП может изменяться.

- Стационарные структурные подразделения больниц работают круглосуточно по графику сменности. Для работников со сменным режимом работы применяется норма шестидневной рабочей недели.

60. В учреждении устанавливается:

60.1. пятидневная рабочая неделя, выходной день - суббота, воскресенье (согласно штатному расписанию):

- административно - управленческому персоналу,
- хозяйственно - обслуживающему персоналу,
- вспомогательным структурным подразделениям (организационно-методический отдел, аптека, молочная кухня, централизованное стерилизационное отделение);

60.2. шестидневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье: заведующему складом, поварам, кухонным рабочим, сторожам,

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

лифтерам, машинистам (кочегарам);

60.3. по производственной необходимости для отдельных работников хозяйственно - обслуживающего персонала (рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, водитель автомобиля (медицинская помощь), подсобный рабочий, уборщик территорий) рабочий день может быть установлен с началом рабочего дня не ранее 6 часов, с нормой шестидневной рабочей недели.

Режим работы регламентируется графиками работ (сменности) ежемесячно.

60.4. Продолжительность рабочей смены свыше 12 часов, но не более 24 часов.

61. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников применяется:

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- работающим в зоне эвакуации (отчуждения) (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- инвалидам 1 и 2 группы не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом, оплату их труда производить в таком же размере, как оплата труда работникам соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь).

62. Возможность устанавливать иное время начала рабочего дня по письменному заявлению по причине семейно-бытовых обстоятельств работника и в случаях производственной необходимости относится к компетенции Нанимателя по согласованию с профкомом.

Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется Нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК Республики Беларусь и коллективным договором.

63. Наниматель обязуется:

63.1. предоставлять полную норму продолжительности рабочего времени в неделю – 40 часов. (ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь):

- заместителям главного врача, главной медицинской сестре,

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

медицинской сестре – диетологу (медицинскому брату-диетологу), санитаркам (санитарам), младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарам) рентгеновских и флюорографических кабинетов, зубным техникам, водителям автомобиля (специального) медицинская помощь, работникам бухгалтерии, работникам планово-экономического отдела, работникам отдела внебюджетной деятельности, кадрового сектора, служащим административно-управленческого персонала, работникам хозяйственной службы, инструктору-методисту физической реабилитации, медицинскому дезинфектору, медицинским регистраторам.

63.2. Устанавливать сокращенную рабочую неделю в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в связи с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест (Приложение № 12).

63.3. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени для медицинского персонала:

- 38,5 часов в неделю - врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-акушерам-гинекологам, врачам-хирургам, врачам-неврологам, врачам функциональной диагностики, врачам клинической лабораторной диагностики, врачам-физиотерапевтам, врачу-педиатру (районному), врачу-неонатологу, врачу-кардиологу, врачу-травматологу-ортопеду, врачу-онкологу, врачу-эндокринологу, врачу-дерматовенерологу, врачу-психотерапевту, врачу ультразвуковой диагностики, врачам-терапевтам, врачам-педиатрам, врачам-специалистам (заведующим), кроме инфекционного отделения; медицинским сестрам (медицинским братьям) (старшим), медицинским сестрам (медицинским братьям), медицинским сестрам (медицинским братьям) - операционным, фельдшерам-лаборантам, медицинским сестрам (медицинским братьям) по физиотерапии, медицинским сестрам (медицинским братьям) - массажистам, медицинским регистраторам, медицинским статистикам, акушеркам (акушеру), фельдшерам, заведующим ФАПами;

- 33 часа в неделю (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь) - врачам - стоматологам, зубным фельдшерам.

64. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

труда (статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь) (по условиям аттестации рабочих мест):

- 35 часов в неделю: врачам-эндоскопистам, врачам-психиатрам-наркологам, врачу-эндоскописту (заведующему), врачу-инфекционисту (заведующему), медицинским сестрам (медицинским братьям) наркологического, психотерапевтического, психиатрического кабинетов, инфекционного отделения (кабинета), санитаркам (санитарам) и младшим медицинским сестрам (медицинским братьям) по уходу за больными инфекционного отделения, медицинским сестрам (медицинским братьям) больницы сестринского ухода, санитаркам (санитарам), младшим медицинским сестрам по уходу за больными больницы сестринского ухода;

- 30 часов в неделю: врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам.

65. Допускается привлечение к работе в ночное время инвалидов при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия (статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь);

66. Не допускаются к работе в ночное время, в т.ч. если работа приходится на часть рабочего дня или смены, беременные женщины и работники моложе восемнадцати лет.

67. В учреждении применяется учетный период рабочего времени 1 месяц, для отдельных служб со сменным режимом работы – суммированный учет рабочего времени.

68. Режим работы для структурных подразделений, отдельных служб определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

69. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Допускается устанавливать иную продолжительность перерыва для отдыха и питания (но не менее 20 минут и не более 2 часов) с согласия Нанимателя и профкома. Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания, его конкретная продолжительность устанавливается графиками работы.

Для работников со сменным режимом работы выделяется время для приема пищи, которое включается в рабочее время. Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи работниками, занятыми на

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



этих работах (статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

70. Нанимателем по согласованию с профкомом отдельным категориям работников устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней согласно действующему законодательству.

71. Наниматель обязан:

71.1. предоставлять отгул работникам в течение 10 дней (статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь) за привлечение к работам в выходной день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работы, без согласия работника в исключительных случаях:

- оказание экстренной медицинской помощи;
- предотвращение катастрофы, производственной аварии, выполнение работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или стихийного бедствия (ст.143 Трудового кодекса Республики Беларусь).

71.2. предоставлять работникам следующие виды отпусков (ст.150, ст.155 Трудового кодекса Республики Беларусь):

- трудовые отпуска: основной отпуск – не менее 24 календарных дней (ст.155 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- дополнительные отпуска;

- социальные отпуска:

- по беременности и родам,

- по уходу за детьми,

- в связи с обучением,

- по уважительным причинам личного и семейного характера.

71.3. согласовывать с профкомом график предоставления трудовых отпусков (статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).

71.4. предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь).

71.5. предоставлять работникам за ненормированный рабочий день дополнительный отпуск до 7 календарных дней (статья 158 Трудового

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 г. № 408). Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, финансируемых из бюджета, производить за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, а при отсутствии указанных средств оплату производить за счет:

- бюджетных средств – если оплата труда работника производится из бюджетных средств (с последующим восстановлением в бюджет);

- внебюджетных средств – если оплата труда работника производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску.

71.6. по соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Предусмотреть помимо перечисленных в пунктах 1 – 3 статьи 164 ТК Республики Беларусь периодов, которые приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год, другие периоды, не отвечающие условиям указанных пунктов, включаемые в рабочий год.

71.7. присоединять к основному отпуску отдельные виды дополнительных отпусков, предоставляемые работникам, признанным инвалидами, работникам моложе 18 лет.

71.8. предоставлять определенным в приложении работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы (ст. 166 Трудового кодекса Республики Беларусь). До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника согласно ст. 166 Трудового

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

кодекса Республики Беларусь (ст. 66 Трудового кодекса Республики Беларусь).

При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным в ст. 168 (кроме п. 3) Трудового кодекса Республики Беларусь, матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет. Супружеским парам, работающим в УЗ «Воложинская ЦРБ», по их заявлению предоставлять отпуска одновременно если не повлечет проблемы в работе организации по обеспечению медицинской помощи населению, как на амбулаторно-поликлиническом приеме, так и по стационару.

71.9. предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск, в связи с вредными условиями труда (статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).

71.10. предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам:

до 14 календарных дней:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- ветеранам Великой отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;
- осуществляющим уход за больными членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц;
- иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением.

до 30 календарных дней:

- по семейно-бытовым причинам и по другим уважительным причинам.

по другим уважительным причинам (определить дополнительно перечень таких причин) (статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь);

до 3 календарных дней:

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

- при вступлении в брак;
- при вступлении в брак детей, братьев, сестер;
- при рождении ребенка;
- при организации похорон близких родственников;
- в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы;

- при переезде на новое место жительства.

(ст.189, ст.190 Трудового кодекса Республики Беларусь)

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

71.11. Дополнительные отпуска присоединяются к основному отпуску, если иное не предусмотрено актами законодательства (ст. 162 Трудового кодекса Республики Беларусь).

72. График трудовых отпусков работников на текущий год утверждается Нанимателем не позднее 5 января (ст.168 Трудового кодекса Республики Беларусь).

72.1. При составлении графика трудовых отпусков категориям работников, указанным в ст. 168 Трудового кодекса Республики Беларусь, отпуск по желанию работника предоставляется в летнее или другое удобное для него время;

72.2. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен: помимо случаев, указанных в пунктах 1-5 части первой статьи 171 Трудового кодекса Республики Беларусь);

73. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (ст. 174 Трудового кодекса Республики Беларусь);

По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две части, при этом, одна часть не может быть менее 14 календарных дней. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

74. При предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении наибольшей части отпуска) производить работнику единовременную выплату на оздоровление в размере 1,0 оклада на условиях, закрепленных в Положении о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Воложинская ЦРБ».

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНОГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ**

75. Дополнительно к действующим условиям оплаты труда, при наличии собственных средств, наниматель обязуется устанавливать для работников вознаграждения, единовременные выплаты и материальную помощь:

75.1 . ко Дню медицинского работника ;

75.2. в связи с юбилейной датой со дня рождения - 4 базовые величины;

75.3. в связи с достижением пенсионного возраста по возрасту - 4 базовые величины;

75.4. при вступлении работника в брак - 3 базовые величины;

75.5. ко Дню пожилых людей - 1 базовую величину;

75.6. в случае смерти работника членам его семьи оказать помощь в размере 10 базовых величин;

75.7. в случае смерти близких родственников в размере 10 базовых величин;

76. Дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

76.1 женщинам при рождении ребенка оказывать единовременную помощь в размере 3 базовых величин, кроме выплат, установленных государством;

76.2 в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 календарных дней без сохранения заработной платы;

76.3 определять в соответствии с медицинскими рекомендациями рабочие места и виды работ, на которые при необходимости могут

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

переводиться беременные женщины (статья 270 Трудового кодекса Республики Беларусь);

76.4 матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы в день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

76.5 матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет. По ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

76.6 матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида – в возрасте до восемнадцати лет), по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь от 12.12.2007г. №1729).

76.7 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (статья 265 Трудового кодекса Республики Беларусь);

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

76.8 предоставлять женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), 1 сентября полдня без сохранения заработной платы;

76.9 одиноким женщинам и вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

76.10 отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь).

77. По итогам работы заносить на доску Почета работников, достигших наилучших показателей работы.

78. Обеспечить проведение ежегодного гинекологического осмотра женщин-сотрудниц учреждения.

79. Молодым специалистам, а также выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств граждан, из числа работников УЗ «Воложинская ЦРБ», являющихся членами профсоюза работников УЗ «Воложинская ЦРБ», при условии не предоставления им жилого помещения в рамках имеющегося в УЗ «Воложинская ЦРБ» жилищного фонда и предоставления ими договора найма жилого помещения, компенсировать стоимости найма, в размере до 2-х базовых величин но не более 50% стоимости найма жилья. Оплату производить за счет собственных средств при условии превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

## **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

При заключении коллективного договора стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности учреждения.

Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

Наниматель обязуется:

80. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

81. Совершенствовать систему управления охраной труда организации, обеспечивать выполнение процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ.

82. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда». (Положение должно учитывать специфику и характер деятельности организации и разработанным на основе «Типового положения о службе охраны труда организации», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.09.2013 N 98)

83. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов надзора и контроля соблюдения законодательства о труде, не соответствуют требованиям норм и правил охраны труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

84. Не препятствовать работающим в реализации из права на охрану труда.

85. Своевременно проводить аттестацию (переаттестацию) рабочих мест по условиям труда, в том числе вновь созданных рабочих мест. Каждому работнику давать полную информацию о состоянии условий труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты. Предоставлять в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

86. Обеспечивать реализацию мероприятий отраслевой целевой Программы Министерства здравоохранения Республики Беларусь по улучшению условий и охраны труда. Ежегодно на итоговом заседании медико-санитарного Совета подводить итоги по выполнению плана мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



Предусматривать в смете расходов в необходимых объёмах средства на финансирование комплекса организационных, технических, санитарно-противоэпидемических и иных мероприятий по:

- улучшению условий и охраны труда, предусмотренных Отраслевой целевой программой Министерства здравоохранения Республики Беларусь по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда.

87. Организовать кабинет и уголки по охране труда.

88. Планировать не позднее 1 июня и осуществлять не позднее 15 сентября текущего года мероприятия по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимних условиях.

89. Проводить за счет средств организации обучение по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников, а в случаях, предусмотренных нормативными актами стажировку по охране труда на рабочих местах, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников.

90. Обеспечивать работников за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролировать правильное их использование, обеспечивать их ремонт, стирку (химчистку).

91. Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами согласно норм.

92. Обеспечивать работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, при работе с которыми профилактических целях показано употребление молока

93. Обеспечивать своевременное и организованное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работах, где определена необходимость в профессиональном отборе.

94. Обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

В течение суток информировать вышестоящие органы и профсоюз о групповых, несчастных случаях, относящихся к числу тяжёлых и со смертельным исходом.

95. В случае гибели работника, связанной с выполнением служебных обязанностей, семье погибшего, а также лицам, имеющим на это право, кроме установленной законодательством компенсации выплачивать единовременное пособие в размере до 10 среднегодовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент потери трудоспособности.

96. Работникам, получившим трудовое увечье на производстве или профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора по инициативе Нанимателя по любым основаниям, кроме как за виновные действия, выплачивать выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка;

97. Производить возмещение морального вреда, причиненного повреждением здоровья или гибелью работника при исполнении им трудовых обязанностей независимо от подлежащих возмещению других видов вреда.

98. Осуществлять дополнительное страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска. (Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006г. № 530).

99. Ежегодно проводить смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда.

100. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда по согласованному с профсоюзным комитетом графику не менее 4 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать их от работы на время обучения с сохранением за эти периоды среднего заработка, а также устанавливать меры морального и материального поощрения (не чаще чем раз в квартал) общественных инспекторов по охране труда за выполнение общественной работы по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

101. Профком обязуется:

101.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

101.2. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, созданием соответствующих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты и вносить соответствующие предложения руководителю;

101.3. оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами бесплатную правовую помощь работникам по вопросам законодательства об охране труда, возмещения вреда и других выплат, связанных с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием;

101.4. ежегодно проводить смотры-конкурсы на лучшую организацию общественного контроля по охране труда в структурных подразделениях с последующим премированием победителей. Принимать участие в организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;

101.5. организовать обучение и работу общественных инспекторов по охране труда и общественной комиссии по охране труда профкома;

101.6. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий и охраны труда;

101.7. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин и их устранении;

101.8. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

## **РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ**

Наниматель и Профком обязуются:

Ходатайствовать о включении работников Воложинской ЦРБ в существующие жилищно – строительные кооперативы (далее - ЖСК) для строительства жилья.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

102. Проводить постановку на очередь для улучшения жилищных условий и распределение жилой площади совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с действующими законодательными актами.

102.1. Подготавливать материалы и ходатайствовать по мере необходимости перед Воложинским районным исполнительным комитетом (далее – Воложинский райисполком) о выделении молодым специалистам арендного жилья, комнат, койко-мест в общежитиях других организаций Воложинского района.

102.2. В исключительных случаях ходатайствовать перед Воложинским райисполкомом о внеочередном предоставлении жилья без учета списков нуждающихся в улучшении жилищных условий для специалистов, в деятельности которых заинтересовано Учреждение, а также принятым на работу по приглашению.

103. Продолжить работу по организации ЖСК для работников учреждения, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

104. По письменным заявлениям молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием (далее - молодые специалисты) и врачей– интернов, распределенным (направленным) перераспределенным на работу в Учреждение и при наличии у них соответствующих договоров найма жилых помещений, ежемесячно компенсировать им средства, затраченные на наем жилых помещений в размере 0,2 минимальных заработных плат при наличии финансирования за счёт внебюджетных средств из превышения доходов над расходами.

104.1. В случае если молодой специалист отказался от заселения в предложенное жилое помещение, то Наниматель освобождается от обязанности компенсировать такому специалисту средства, затраченные на наем жилого помещения.

105. Оборудовать в подразделениях комнаты отдыха и приема пищи с нагревательными приборами, холодильником, необходимым инвентарем.

106. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

107. Организовать в осенний период заготовку картофеля и других овощей для работников.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## **МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Наниматель обязуется:

108. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

109. оказывать материальную помощь лицам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении с применением дорогостоящих лекарств, в размере до 5-ти базовых величин.

110. Совместно с Профкомом:

110.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, в том числе осуществлять оздоровление работников на базе организаций находящихся в подчинении Федерации профсоюза Республики Беларусь, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

110.2. распределение путевок на лечение производить в соответствии с заключением лечащих врачей, предоставляя их в первую очередь работающим ветеранам труда и участникам Великой Отечественной войны, бывшим воинам-интернационалистам, участникам ликвидации аварии на ЧАЭС, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

Продолжить работу комиссии по оздоровлению и санаторно - курортному лечению медработников и их детей в детских оздоровительных лагерях, согласно Проставления Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей».

110.3. Контролировать правильность распределения путевок на санаторно - курортное лечение.

111. Все виды медицинской помощи работающим в учреждении, а также ветеранам труда, работавших в учреждении, проводить в первоочередном порядке.

112. Профком обязуется:

112.1. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря детям медработников.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

112.2. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

## **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ**

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

113. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников.

114. Оказывать единовременную материальную помощь молодым специалистам на оплату наемного жилья в размере 4 базовых величин за счет собственных средств.

115. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2000г. № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

116. обеспечивать условия для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в т.ч. путем проведения молодёжных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «лучший по профессии», разрабатывать и внедрять совместных программы адаптации на рабочих местах, развития наставничества в работе с молодыми специалистами, проведение торжественных мероприятий «Посвящение в профессию»

117. Осуществлять меры материального стимулирования молодых специалистов с целью их закрепления на рабочих местах.

118. предоставлять отпуска без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего и высшего образования в вечерней или заочной форме, при отсутствии направления нанимателя

119. устанавливать надбавку за сложность и напряжённость труда в размередо 50 процентов оклада.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

120. Профком обязуется:

120.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм по:

- предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

- улучшению жилищных условий молодежи.

120.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации;

120.3. не допускать увольнений по сокращению штата женщин имеющих детей, мужья которых призваны на военную службу по призыву (по контракту) согласно Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 г. № 19-1ч

120.4. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

121. Наниматель и Профком обязуются:

121.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

121.2. поощрять молодых работников, успешно окончивших вечерние школы, высшие и средние специальные учебные заведения;

121.3. не допускать увольнений по сокращению штата женщин, мужья которых призваны на действительную воинскую службу, и которые имеют детей.

121.4. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию»;

121.5. Поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитие со времени поступления на работу, при условии наличия свободных мест в общежитии, в соответствии с положением об общежитии.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются:

122. оказывать материальную помощь ко Дню пожилых людей в размере 1 базовой величины.

## **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

Наниматель и Профком признают, что без создания необходимых условий удовлетворения духовных потребностей **работников** учреждения и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре, физкультуре и спорту невозможна высокая эффективность работы, социальное благополучие учреждения.

Наниматель обязуется:

123. Отчислять денежные средства (паевой взнос) профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков. Пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Применение мер морального и материального поощрения работников, ведущих здоровый образ жизни и не имеющих в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам), а также занимающихся спортом, туризмом, художественной самодеятельностью, участвующих в общественной жизни коллектива.

124. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

125. Выделять бесплатно автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



126. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

127. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

128. Наниматель и Профком создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы в общежитиях.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

Наниматель обязуется:

129. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи.

130. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет профкома и вышестоящего профоргана.

131. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

132. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

133. Заключать контракты и продлевать срок их действия с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, на срок не менее срока их полномочий по выборной должности.

134. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

135. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров

136. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) наниматель по прежнему месту работы сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев.

137. Не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий за исключением случаев ликвидации организации или совершения им виновных действий.

138. Рассматривать предложения профсоюзного комитета по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего коллективного договора, и

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

информировать трудовой коллектив и профсоюзный комитет о принятых мерах.

## **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

139. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомления о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2 человек от каждой стороны).

В состав комиссии входят:

от Нанимателя:

- 1 Нехвядович А.З. – заместитель главного врача;
2. Базарова Ф. – юрисконсульт.

от Профкома:

- 1.Бондаренко Е.Е. – председатель профкома;
- 2.Авдей Н.А.- врач-педиатр участковый (председатель комиссии по этике и деонтологии)

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом).

140. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранять место работы (должность) и средний заработок.

141. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

142. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществлять в соответствии со статьями 380-381 ТК РБ, Положением о нейтральном члене примирительной комиссии, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 октября 2003 г. № 23.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

143. Предоставлять примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

144. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

145. Право на забастовку как крайний способ разрешения коллективного трудового спора реализуется работниками в соответствии с действующим законодательством.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственность Сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора

146. Наниматель:

146.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

146.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

146.3. обязуется в недельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

147. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к должностным окладам. Премий и других персональных выплат;

- привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Постановление Совета Министров республики Беларусь от 25 сентября 1999г. № 1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками»).

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

148. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

149. Профком имеет право обратиться к органу, уполномоченному управлять государственным имуществом, заключившему контракт с руководителями, а по поводу прекращения трудового договора, контракта – к Нанимателю, с предложением о расторжении с работниками контракта, трудового договора по вышеназванным основаниям.

150. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей, (пункт 2.10 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»).

За односторонний отказ от ведения коллективных переговоров должностное лицо нанимателя может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

151. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

Стороны пришли к соглашению:

152. В случае если одна из сторон изъявит намерение внести изменения или дополнения в коллективный договор, она должна обратиться к другой стороне в письменной форме. Противоположная сторона рассматривает предложение в 7 - дневный срок.

Окончательное решение принимается на совместном заседании профсоюзного комитета и администрации. Принятые изменения и дополнения должны быть оформлены в виде приложения к

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

коллективному договору и доведены до сведения всех работников в 10 - тидневный срок.

Все изменения и дополнения к Договору будут рассматриваться на расширенном заседании Учреждения и Профкома и доводиться до членов коллектива на оперативных совещаниях в коллективе.

153. Настоящий Коллективный договор действует как локальный нормативный правовой акт, устанавливающий принципы, трудовых и социально-экономических отношений в учреждениях УЗ «Воложинская ЦРБ» и обязывающий исполнять его всех работников учреждений здравоохранения.

154. Все изменения и дополнение в Коллективный договор решаются сторонами Коллективного договора – администраций УЗ «Воложинская ЦРБ» и профсоюзным комитетом. Принимается совместное решение, которое носит обязательный характер для каждой из сторон.

155. Коллективный договор дополняет действующее законодательство о труде, другие нормативные правовые акты.

156. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется Нанимателем, профсоюзным комитетом и совместной комиссией по контролю за выполнением Коллективного договора.

13.1.6. Ход выполнения коллективного договора рассматривается не реже 2-х раз в год на совместных заседаниях профсоюзного комитета с участием представителей Нанимателя.

157. В случае невыполнения Коллективного договора – профсоюзный комитет вправе требовать от главного врача, от руководителей структурных подразделений выполнять положения договора, а также обращаться в вышестоящие органы здравоохранения, профсоюза, техническую инспекцию труда.

158. Наниматель:

- берет на себя ответственность за несвоевременное и неполное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;
- знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора дополнениями и изменениями, внесенными в него;

159. Каждая из сторон несет ответственность за реализацию коллективного договора в пределах своих полномочий:

- в порядке, установленном законодательством;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

- и обязуется сотрудничать на принципах социального партнерства.

Итоги выполнения коллективного договора подводятся не реже 2-х раз в год рассматривать на собрании коллектива (конференции).

160. В течение срока действия коллективного договора стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений, руководствуясь законодательством, определяющим порядок их разрешения.

Коллективный договор подписан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## **С О С Т А В**

### **комиссии по коллективным переговорам**

В состав комиссии по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроля за его выполнением делегировать:

**от профсоюза:**

Бондаренко Е.Е. - председатель профкома  
Дещеня А.В. - заместитель председателя профкома  
Корпович И.В. - секретарь профкома  
Апанасик О.С. - член профкома  
Аноп Е.Б. - член профкома

**от администрации :**

Нехвядович А.З. - заместитель главного врача  
Черник Н.Д. - главный бухгалтер  
Романович Ю.М. - начальник планово-экономического отдела  
Круглик Т.Л. - заведующий кадровым сектором  
Базарова Ф. - юрисконсульт

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



Приложение № 1  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень обязательств сторон, предусмотренных  
коллективным договором, по которому установлен особый  
порядок распространения на работников,  
от имени которых он не заключался**

	Обязательства сторон коллективного договора	Примечание
1.	Уведомление работников о ликвидации, реорганизации учреждения, структурных подразделений, если это влечет за собой сокращения штатной численности не менее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения)	по законодательству - за 2 месяца (для не членов профсоюза)
2.	Заключение (продление) контрактов с работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста – не менее чем до достижения указанного возраста	по законодательству - 2 (и менее) года (для не членов профсоюза)
3.	Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети	Тарифное соглашение (пункт 7Л2.)

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования	
4.	Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время	по законодательству - до 14 лет для не членов профсоюза)
5.	Признание уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника (сверх действующего законодательства)	Тарифное соглашение (пункт 21.6.)
6.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета (для не членов профсоюза не требуется согласие)	Тарифное соглашение (пункт 7.4.) По Законодательству - с уведомления
7.	Дополнительное премирование работников членов профсоюза за счет внебюджетных средств за активное участие в общественной жизни коллектива, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, организованных профсоюзами или с участием профсоюза	пункт 25 постановления СМ РБ № 641
8.	Оказание консультативной, юридической помощи: представление и защита прав и интересов работников - членов профсоюза (для не членов профсоюза	статья 7 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах
9.	Предоставление и защита прав и интересов работников - членов профсоюза в государственных органах по вопросам социального обеспечения и социального страхования	статья 17 Закона Республики Беларусь «О профессиональных

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

		союзах»
10.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (введении) профсоюзов (кроме не членов профсоюза)	ч.2. статьи 18 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
11.	Оплата (полная или частичная) стоимости абонемента (разовых посещений) в спортивные учреждения, приобретение билетов на мероприятия культурной, спортивной и иной социально-бытовой направленности и т.д.(кроме не членов профсоюза, если выплаты за счет профсоюзных взносов)	в пределах стандарта профсоюзного бюджета, пункт 25 постановления СМ РБ № 641
12.	Реализации норм статьи 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь в части предоставления дополнительных мер стимулирования труда работникам, с которыми заключен контракт, в том числе выделения средств из бюджета на эти цели	п.п.3.3. областное соглашение
13.	Порядок и условия оплаты труда за счет бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. премирования работников, единовременной выплаты на оздоровление, оказания материальной помощи в бюджетных организациях, а на унитарных предприятиях, входящих в систему главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора	п.п.6.3. областное соглашение
14.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, аб.3 п.7), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета (на членов профсоюза согласие не требуется).	п.п.7.4. областное соглашение
15.	Заключение (продление) контрактов с работниками: которым осталось пять (и менее) года до достижения	п.п.7.11 областное

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста и приобретения права на пенсию (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок	соглашение
16.	Продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом) воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном - более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок	п.п.7.14 областное соглашение
17.	Направление материальной помощи работникам в связи с непредвиденными материальными затруднениями, в т.ч. на поддержку малообеспеченных работников, не допускающих нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, а также пострадавших в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелой болезни, утрат и т.д.»;»;	п.п.21.3. областное соглашение
	Установление доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда в процентах от тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, или твердо выраженной денежной величины, которая определяется на основании коллективного договора, в бюджетных организациях – в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций;	п.п.21.6. областное соглашение

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

18.	<p>Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь</p>	п.п.21.23 .областное соглашение
19.	<p>Повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов, в бюджетных организациях – установление надбавки в размере не менее 10 процентов оклада, и предоставление не менее 1 календарного дня при переводе их на контрактную форму найма в соответствии со статьей 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь (данный минимум может быть меньше для не члена профсоюза)</p>	п.п.21.27 областное соглашение

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

20.	<p>Осуществление выплат заработной платы из расчета тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, в бюджетных организациях – базовой ставки, но не менее 0,15 бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, в случае направления нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих, не имеющих квалификации (разряда, класса, категории), принятым на работу по данной профессии без указания разряда или с его указанием, по профессии, необходимой организации, в течение периода обучения</p>	п.п.21.42.областное соглашение
21.	<p>Оплата простоя работникам в размере 100 процентов тарифной ставки, для работников бюджетных организаций – в размере 100 процентов оклада, за весь период остановки производства (работы) в порядке, определяемом коллективным договором, в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.</p>	п.п.21.43.областное соглашение
22.	<p>Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.</p> <p>Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.</p> <p>Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза, если иные порядок и условия</p>	ч.3.п.26 областное соглашение

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	<p>распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.</p> <p>Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.</p>	
23.	<p>Выплата пособий, осуществляется в дни, установленные для выплаты заработной платы (определенные в коллективном договоре).</p>	<p>п.26 постановление СМ РБ от 28.06.2013 №569.</p>

**Главный врач**  
**Воложинской ЦРБ**  
 \_\_\_\_\_ **П.О. Гончар**

**Председатель ППО**  
**Воложинской ЦРБ**  
 \_\_\_\_\_ **Е.Е.Бондаренко**

Приложение № 2  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных видов медицинской помощи и услуг населению учреждением здравоохранения «Воложинская центральная районная больница»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О здравоохранении», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 182 от 10 февраля 2009 года «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

1.2. Платная медицинская помощь и услуги населению оказываются с целью увеличения доступности квалифицированной и специализированной медицинской помощи населению, а также для привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из бюджета не нарушая работы поликлиники и больницы.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются при условии сохранения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой бесплатно.

1.5. Тарифы на платные медицинские услуги определяются в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03 февраля 2015 № 14 «О регулировании тарифов на платные медицинские услуги».

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



1.6. На разовую медицинскую платную услугу калькуляции разрабатываются на местах и утверждаются главным врачом.

## II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И УСЛУГ

2.1. Платная медицинская помощь и услуги оказываются как населению Республики Беларусь, так иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также предприятиям, учреждениям, хозяйствам по договорам.

2.2. Платная медицинская помощь оказывается населению, в том числе пациентам больницы по их желанию и наличию, хотя бы одного из условий:

- по инициативе граждан при отсутствии медицинских показаний и направления врача УЗ «Воложинская ЦРБ»;
- по инициативе граждан, не проживающих в районе обслуживания УЗ «Воложинская ЦРБ»;
- наличие договора с предприятиями (организациями);
- если необходимая услуга оказывается только на платной основе в рамках действующего законодательства;
- при наличии страхового полиса в рамках добровольного медицинского страхования.

2.3. Конкретный перечень видов платной медицинской помощи и услуг утверждается главным врачом УЗ «Воложинская ЦРБ».

2.4. К оказанию платной медицинской помощи населению привлекаются наиболее квалифицированные специалисты.

2.5. Платная медицинская помощь и услуги оказываются в рабочее и нерабочее время.

2.6. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками УЗ «Воложинская ЦРБ», содержащихся за счет:

- внебюджетных средств;
- бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по внебюджетной деятельности.

## III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПЛАТНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ И УСЛУГИ

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

3.1. Оплата производится за оказанные медицинские услуги или прочие услуги в соответствии с Прейскурантами, утвержденными главным врачом и зарегистрированными уведомлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

3.2. Лекарственные средства, питание и прочий расходный материал оплачиваются заказчиком дополнительно, согласно утвержденным нормам расходов на оказываемые услуги по действующим ценам.

3.3. Главный врач имеет право к ценам настоящего прейскуранта устанавливать скидки в пределах рентабельности, периоды применения скидок и их размеры определяются соответствующим приказом.

3.4. Оплата за указанные услуги производится как путем безналичного расчета (договора с предприятиями, гражданами), так и за наличный расчет путем оплаты через кассу, где с пациентом заключается договор на оказание платной медицинской помощи и выдается чек об оплате данного вида услуг.

3.5. Платная медицинская помощь и услуги могут оказываться по предварительной записи и предъявленной квитанции об оплате.

3.6. В случаях, когда определить окончательную стоимость выполняемых услуг не представляется возможным, пациент оплачивает, денежный аванс в размере до 70% ориентировочной стоимости услуг. По окончании выполнения медицинских услуг пациент производит доплату согласно фактически оказанным видам медицинской помощи.

3.7. В отдельных случаях, по согласованию с руководством больницы, медицинские услуги могут быть оказаны по гарантийному письму предприятий или учреждения с последующей оплатой, согласно выставленному счету.

3.8. Медико-социальная помощь, оказываемая гражданам пенсионного возраста и инвалидам, страдающим хроническими заболеваниями и нуждающимся в медицинском наблюдении и уходе, оплачивается этими гражданами ежемесячно в размере 80 процентов от получаемой пенсии. Средства, поступающие в качестве оплаты за оказанную медико-социальную помощь, зачисляются в доходы местных бюджетов в счет компенсации расходов данных бюджетов.

3.9. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, поступают на внебюджетный счет и расходуются в соответствии с

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

действующим законодательством (локальными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству).

4.0. Претензии в связи с неэффективностью платной услуги принимаются и рассматриваются главным врачом или его заместителем.

#### IV. ИСТОЧНИК ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДА

4.1. Источниками получения доходов от внебюджетной деятельности являются средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, согласно перечня, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

#### V. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

5.1. По каждому виду внебюджетных средств бухгалтерия ведет отдельный учет и контроль, как доходов, так и фактических расходов, независимо от того, что все денежные средства сосредоточены на одном расчетном счете лечебного учреждения.

Главный бухгалтер

Начальник  
отдела платных услуг

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Приложение № 3  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об использовании внебюджетных средств, в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждением здравоохранения «Воложинская центральная районная больница»**

#### 1. Общие положения :

Настоящим Положением определяются порядок направления и порядок использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении УЗ «Воложинская ЦРБ».

Положение разработано в соответствии постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

Для целей настоящего Положения под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, полученные в процессе реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, сдачи в аренду помещений и иной, приносящей доходы деятельности.

Внебюджетные средства формируются и используются по направлениям, предусмотренным настоящим Положением, если иное не установлено законодательными актами.

#### 2. Порядок направления внебюджетных средств, остающихся в распоряжении организации

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

2.1. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении УЗ «Воложинская ЦРБ», исчисляется как разница между доходами, полученными от внебюджетной деятельности по каждому источнику доходов, уменьшенная на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченные в республиканский и местный бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами в пределах сметы доходов и расходов.

2.2. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, направляются на:

2.2.1. развитие и укрепление материально-технической базы УЗ «Воложинская ЦРБ» в размере 60-ти процентов средств, исчисленных в соответствии с п.2.1 настоящего Положения;

2.2.2. осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера в размере 40 процентов средств, исчисленных в том же порядке. Такие выплаты осуществлять при условии отсутствия просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги).

2.3. На расходы по развитию и укреплению материально-технической базы УЗ «Воложинская ЦРБ» используется прибыль, полученная из нескольких источников доходов.

2.4. В отдельных случаях, по решению распорядителя средств (главного врача), возможно и иное распределение прибыли, остающейся в распоряжении УЗ «Воложинская ЦРБ».

### 3. Порядок использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении организации

3.1. Развитие и укрепление материально-технической базы УЗ «Воложинская ЦРБ» подразумевает использование средств на:

3.1.1. оплату просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджет, прочим кредиторам за поставленную продукцию (услуги) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

3.1.2. оплату штрафных и финансовых санкций, уплачиваемых в бюджет.

3.1.3. на проведение оздоровительных, культурно-просветительных и физкультурных мероприятий для сотрудников УЗ «Воложинская ЦРБ».

3.1.4. отчисление нанимателем денежных средств профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних деревьев, удешевления стоимости детских

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере 0,15% внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами.

3.1.5.оплату текущих расходов по содержанию УЗ «Воложинская ЦРБ» при отсутствии или недостаточности выделенных бюджетных ассигнований:

- коммунальные услуги;
- услуги транспорта;
- услуги связи;
- оплату командировочных расходов;
- оплату текущего ремонта зданий и помещений;
- ремонт оборудования и инвентаря, включая обслуживание оргтехники;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и иных материальных ценностей;
- оплату прочих работ и услуг, включая публикацию поздравлений сотрудников к юбилейным датам и соболезнований в районной газете, частичное покрытие расходов по содержанию жилого фонда для работников, проживающих в общежитиях.

3.1.5.оплату капитальных расходов, при отсутствии или недостаточности выделенных бюджетных ассигнований, в связи с приобретением основных средств и проведением капитальных ремонтов объектов УЗ «Воложинская ЦРБ», со строительством (реконструкцией) жилых домов (квартир), капитальных строений (зданий, сооружений) под жилые помещения в целях дальнейшего предоставления их работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» за плату во временное владение и использование в соответствии с законодательством.

3.2.Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера подразумевает:

3.2.1.оказание материальной помощи:

- в размере трёх базовых величин на частичную компенсацию стоимости ежедневного проезда сотрудникам УЗ «Воложинская ЦРБ» к месту работы, работающим посменно без предоставления общежития – одна базовая величина (выплачиваются не более одного раза в год);
- в размере пяти базовых величин в случае длительной болезни (один месяц и более) работника, его детей;
- работникам, занявшим призовые места в межрайонных, районных конкурсах «Лучший по профессии», художественной самодеятельности, спортивных и тому подобных мероприятиях, активным участникам таких

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

мероприятий – в пределах средств, выделенных нанимателем согласно действующих нормативных актов;

- в иных случаях на общепринятых основаниях, предусмотренных разделом 2 Положения «О порядке образования фонда материальной помощи и оказания материальной помощи работникам УЗ "Воложинская ЦРБ"».

Допускается выплата материальной помощи сотрудникам в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, на основании приказа главного врача.

### 3.2.2.Премирование сотрудников:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год.

Сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных медицинских услуг и выполнением показателей по внебюджетной деятельности, направляется не более 80 % исчисленных средств по итогам отчетного периода. Сотрудникам, содействующим оказанию платных услуг, выполнению внебюджетной деятельности и других прогнозных показателей, – не менее 20%. Величина премии максимальными размерами не ограничивается.

3.2.3.Установление надбавок за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также выполнение особо важных (срочных) работ в размере до 50 процентов оклада.

3.2.4.Повышение тарифной ставки (оклада) сотрудникам при заключении контрактов в размере не более чем на 50 процентов, если больший размер не предусмотрен законодательством.

3.2.5.Восстановление в бюджет заработной платы работникам "за ненормированный рабочий день".

3.2.6.Выполнение обязательных отчислений в рамках действующего законодательства при осуществлении выплат сотрудникам за счет внебюджетного источника финансирования.

3.3.Начисление всех видов материального стимулирования работников производится на основании приказа главного врача.

3.4.Не использованные в отчетном году остатки средств, остающиеся в распоряжении УЗ "Воложинская ЦРБ", не подлежат перечислению в доход

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

бюджета и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

Главный бухгалтер

Начальник  
отдела платных услуг

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



Приложение № 4  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников учреждения здравоохранения**  
**«Воложинская центральная районная больница»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ») разработано на основе норм трудового и бюджетного законодательства, нормативных правовых актов по вопросам оплаты труда работников бюджетных организаций, в котором определяются подходы, направленные на обеспечение полноты регулирования вопросов оплаты труда с учетом специфики работ отраслевых служб и структурных подразделений, а так же порядок выполнения работ по совершенствованию условий оплаты труда.

2. Положение об оплате труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – Положение) определяет условия и регулирует вопросы оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

3. Основопологающей нормативной базой, в соответствии с которой разработано настоящее Положение, являются действующие нормативные правовые акты Республики Беларусь:

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК РБ);

Указ Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ 27);

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Постановление 138);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее – Инструкция 52);

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями с 01.07.2021, принятыми постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.01.2021 № 3) (далее – Инструкция 53).

4. УЗ «Воложинская ЦРБ» применяет и использует в работе:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Постановление 13) и утвержденные данным постановлением Инструкции:

о порядке установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Инструкция 13.І),

о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь (далее – Инструкция 13.ІІ),

о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Инструкция 13.ІІІ).

Единый квалификационный справочник должностей служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 18 июля 2012 г. № 80 «Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их структурных элементов» (Выпуск 25).

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 «Об утверждении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (ОКРБ).

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией» с изменениями и дополнениями (ЕКСД) .

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 33 «Об утверждении выпуска 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» с изменениями и дополнениями (ЕТКС), иные действующие нормативные акты.

5. Основные термины и понятия, применяемые при установлении оплаты труда работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»:

5.1. категории работников, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения (абзац 2 пункта 8 Указа 27);

5.2. тарифные разряды работников (определены Министерством труда и социальной защиты);

5.3. тарифная сетка для оплаты труда работников (приложение 1 к Постановлению 138);

5.4. оклад работника (дифференцированная выплата в зависимости от занимаемой работником должности (рабочей профессии));

5.5. базовая ставка (единый размер выплаты независимый от занимаемой должности работником, установленный Правительством);

5.6. коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки, установленный в тарифной сетке по должности (профессии));

5.7. стимулирующие выплаты (обобщенное название надбавок за сложность и напряженность труда, особенности профессиональной

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

деятельности в организации, надбавки молодым специалистам и другие, устанавливаемые согласно перечню стимулирующих выплат в соответствии с разделом IV настоящего Положения);

5.8. компенсирующие выплаты (обобщенное название доплат за условия труда, особый характер работы и другие, устанавливаемые согласно перечню компенсирующих выплат в соответствии с разделом IV настоящего Положения);

5.9. базовая доплата (разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада работника, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях и надбавки за работу по контракту).

6. В основу оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» заложена тарифная система, включающая в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

7. Настоящее Положение и положения, определяющие порядок и условия премирования, осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» вступают в силу с момента регистрации новой редакции Коллективного договора работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

8. При изменении законодательства Республики Беларусь – приказом руководителя организации в положения, регулирующие вопросы оплаты труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ» (согласно пункту 7), могут вноситься необходимые изменения и дополнения.

## РАЗДЕЛ I

9. Для определения условий оплаты труда работникам руководитель УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – главный врач):

9.1. применяет тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников бюджетных организаций, должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, определенные Министерством труда и социальной защиты (абзац 3 пункта 7 Указа 27);

9.2. применяет тарифные разряды, установленные отдельными министерствами, в отношении работников занимающих должности, относящиеся к области деятельности отдельных министерств, независимо

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

от ведомственной подчиненности бюджетных организаций (абзац 5 пункта 7 и пункт 8 Указа 27);

9.3. устанавливает тарифные разряды иным работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», не указанным в п.п.9.1, 9.2. раздела I настоящего Положения, в пределах диапазонов тарифных разрядов тарифной сетки в соответствии с порядком установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций, определенным Министерством труда и социальной защиты (абзац 2 пункта 7 Указа 27);

9.4. выплачивает работникам надбавку за стаж работы в бюджетных организациях в размерах, установленных Указом 27, а также иные стимулирующие и компенсирующие выплаты, предусмотренные законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, в том числе и те выплаты, размер и порядок осуществления которых определен Министерством труда и социальной защиты (за работу в ночное время, в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие) (абзац 4 пункта 7 Указа 27);

9.5. применяет при оплате труда перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, их размеры (кроме надбавки за стаж работы в бюджетных организациях), а так же порядок осуществления таких выплат, определенных Министерством здравоохранения Республики Беларусь в отношении работников, занимающих должности, относящиеся к сфере его деятельности, независимо от ведомственной подчиненности бюджетной организации (абзац 5 пункта 7 и пункт 8 Указа 27);

9.6. применяет при оплате труда перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, а так же размеры и порядок осуществления этих выплат (если размеры и порядок их осуществления установлены для единого регулирования), определенные государственными органами и Национальной академией наук Беларуси (далее – НАН) (пункт 9 Указа 27);

9.7. определяет размеры и порядок осуществления иных, не указанных в п.п. 9.5, 9.6 раздела I настоящего Положения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а так же средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

9.8. осуществляет выплату премий в соответствии с утвержденным положением о порядке премирования работников УЗ «Воложинская ЦРБ»;

9.9. осуществляет единовременную выплату на оздоровление в соответствии с утвержденным положением о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»;

9.10. оказывает материальную помощь в соответствии с утвержденным положением о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах её оказания работникам УЗ «Воложинская ЦРБ».

10. Тарифный разряд, перечни стимулирующих и компенсирующих выплат, их размеры, а так же порядок осуществления таких выплат в отношении главного врача определяются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Дополнительная мера стимулирования труда руководителя бюджетной организации в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> ТК РБ (далее – надбавка по контракту) относится к компетенции местных исполнительных и распорядительных органов и осуществляется в размере не более 50 процентов оклада.

Главному врачу устанавливаются надбавки:

за сложность и напряженность работы в зависимости от личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации (пункт 5 Инструкции 53),

за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации в размере до 200 процентов оклада включительно (пункт 6 Инструкции 53).

Конкретный размер и порядок осуществления таких выплат определяются нанимателем.

## РАЗДЕЛ II

11. Фонд заработной платы работников УЗ «Воложинская ЦРБ» формируется на календарный (финансовый) год, исходя из объема (лимита) бюджетных ассигнований, выделенных решением (решениями) местных исполнительных и распорядительных органов.

Плановый фонд оплаты труда включает:

плановые средства на выплату окладов работникам;

плановые средства на осуществление всех видов стимулирующих (включая надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, премии

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

в размерах, установленных законодательством) и компенсирующих выплат;

плановые средства на осуществление единовременной выплаты на оздоровление;

плановые средства на оказание материальной помощи;

плановые средства на оплату труда работников, исполняющих обязанности (замещающих) временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпусков, повышением квалификации, переподготовкой, направленных на работу в детские оздоровительные лагеря и т.д.

12. В случае изменения базовой ставки, штатной численности работников, а также при изменении у работников отдельных условий, учитываемых при определении размеров оплаты труда (в том числе продолжительности стажа работы, квалификационной категории), индексации доходов населения, фонд оплаты труда на месяц пересчитывается и соответственно уточняется плановый фонд оплаты труда на календарный год.

13. Порядок планирования средств на оплату труда работников учреждения определяется отраслевым Министерством.

### РАЗДЕЛ III

14. Формирование тарифной части заработной платы (окладов) работников УЗ «Воложинская ЦРБ»:

14.1. Распределение работников УЗ «Воложинская ЦРБ» по профессионально-квалификационным группам в соответствии с выполняемыми ими трудовыми функциями (учитывающими сложность и напряженность труда, ответственность специалистов), а также квалификационными требованиями, предъявляемыми к занятию должностей (характеристикам работ и профессий рабочих) на основании квалификационных справочников.

14.2. Определение кода категории должности служащего (1 – руководители, 2 – специалисты, 3 – другие служащие) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.07.2017 № 33.

14.3. Установление тарифных разрядов работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, относящиеся к сфере

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

(области) деятельности Министерства здравоохранения, на основании ведомственных постановлений в диапазонах, предусмотренных в тарифной сетке по оплате труда работников бюджетных организаций, утвержденной Постановлением 138.

14.4. Установление тарифных разрядов по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников УЗ «Воложинская ЦРБ», должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, в соответствии с нормами Постановления 13.

14.5. Определение окладов работников УЗ «Воложинская ЦРБ» путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по должности (профессии) штатных работников в соответствии с п.п.14.3, 14.4. раздела III настоящего Положения.

15. Специалистам, занимающим должности руководителей из числа медицинских работников центральной районной, городской (горпоселковой), участковой больниц, имеющих в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 2 к Инструкции 52 в зависимости от численности обслуживаемого населения:

- главному врачу, заведующим больницами – в диапазонах с 13 по 17;
- заместителям главного врача – в диапазонах с 12 по 16;
- главной медицинской сестре – в диапазонах с 10 по 14.

Специалистам, занимающим должности руководителей из числа медицинских работников амбулаторий УЗ «Воложинская ЦРБ», тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 5 к Инструкции 52 в зависимости от численности обслуживаемого населения в диапазонах с 12 по 17.

16. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование (за исключением специалистов, поименованных в п.15 раздела III настоящего Положения), а также служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, тарифные разряды устанавливаются согласно приложению 1 к Инструкции 52 в зависимости от квалификационной

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



категории, присвоенной в установленном порядке:

специалистам с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием в диапазонах с 7 по 11 тарифный разряд (п.п.1-3);

медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование (за исключением руководителей) – с 3 по 6 (п.4);

служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, – со 2 по 7 (п.п.5-8).

16.1.Врачам-специалистам, провизорам-специалистам, медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, являющимися руководителями структурных подразделений, тарифные разряды устанавливаются в соответствии с пунктом 16 раздела III настоящего Положения.

17. Тарифные разряды работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании ОКРБ, ЕКСД, ЕТКС, Инструкций, утвержденных Постановлением 13, и тарифной сетки для оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной Постановлением 138.

17.1. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности заместителей руководителя учреждения, за исключением заместителей руководителя из числа медицинских работников, тарифный разряд устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения (п.2.1.3 Инструкции 13.1), в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 6.5 приложения 1 к Постановлению 138.

17.2. Руководителям структурных подразделений УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, руководителя (начальника, заведующего) кадровой службой, тарифный разряд устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения (п.2.1.4 Инструкции 13.1), в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 5 приложения 1 к Постановлению 138.

Оклад заместителю главного бухгалтера УЗ «Воложинская ЦРБ» устанавливается на 2,5 процента ниже оклада главного бухгалтера (п.4 Инструкции 13.1).

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

17.3. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего и среднего специального образования (юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер, администратор сетей, экономист, бухгалтер, психолог, техник и т.д.) – тарифные разряды устанавливаются в диапазоне с 4 по 8 (п.1.4 приложения 1 к Постановлению 138).

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной специалистам в установленном порядке:

не имеющим квалификационной категории – 4 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию – 5 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию – 6 разряд;

имеющим высшую квалификационную категорию, с производной должностью «ведущий» – 7 разряд (абз.7 п.2.2.2. Инструкции 13.1);

с производной должностью «главный» – 8 разряд (абз.8 п.2.2.2. Инструкции 13.1).

17.4. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие среднего специального и среднего образования тарифные разряды устанавливаются в диапазоне с 3 по 5 (п.1.3 приложения 1 к Постановлению 138).

Специалистам, занимающим должности заведующего складом, заведующего хозяйством, устанавливается 4 тарифный разряд (п.6 таблицы 1 Постановления 13).

17.5. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», относящимся к другим служащим (секретарь), устанавливается 2 тарифный разряд (п.1.2 приложения 1 к Постановлению 138).

17.6. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» (водитель автомобиля (медицинская помощь), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, оператор электронно-вычислительных машин, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитар(ка), кладовщик, электрогазосварщик, сторож, швея, уборщик территорий, лифтер, подсобный рабочий и т.д.), относящимся к рабочим профессиям (п.1.1 приложения 1 к Постановлению 138), кратные размеры базовой ставки

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

применяются от единицы до 1,29 (табл.3 Постановления 13) в зависимости от разряда выполняемых ими работ, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками по профессиям рабочих.

#### РАЗДЕЛ IV

18. Перечень и размеры стимулирующих выплат.

18.1. Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях.

Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях выплачивается в соответствии с пунктом 2 Указа 27 в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов.

18.2. Надбавка по контракту исчисляется в размере не более 50 процентов оклада (абзац третий части первой пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> ТК РБ). Конкретный размер такой надбавки работнику устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. При этом, уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 ТК РБ (абзац четвертый части второй пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> ТК РБ).

18.3. Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методик оказания медицинской помощи устанавливается специалистам с высшим медицинским и со средним специальным медицинским образованием в размерах, предусмотренных пунктом 3 Инструкции 52, на основании информации (сведений) руководителей структурных подразделений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Надбавки за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливаются специалистам, как по основной, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, ежемесячно при условии наличия хотя бы одного случая оказания (участия в оказании, применении)

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств в месяц, в зависимости от времени оказания медицинской помощи, указанного в отчетной информации и соответствующего Журналу записи оперативных вмешательств в стационаре (форма №008/у Перечня форм медицинских документов Министерства здравоохранения Республики Беларусь).

При условии оказания (участия в оказании, применении) как высокотехнологичных, так и сложных медицинских вмешательств одним специалистом более одного случая в месяц – надбавка устанавливается в максимально допустимом размере.

18.4. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) устанавливается от оклада специалистов в размерах согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 Инструкции 52.

18.4.1. Размер установления надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения согласно пункту 4.2.2 Инструкции 52 для врачей-специалистов вспомогательных служб УЗ «Воложинская ЦРБ» определяется на основании анализа работы за истекший период (не менее 12-ти предшествующих месяцев) по преобладающей доле выполненных работ (условных единиц) для стационарной либо амбулаторной служб.

18.4.2. Установление надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения согласно пункту 4.8 Инструкции 52 осуществляется к окладу работников, привлекаемых к дежурствам на дому, за время дежурства по специальностям, определенным приказом главного врача.

В случае осуществления дежурств на дому в выходные и праздничные дни, надбавка выплачивается в одинарном размере.

При вызове работника для оказания пациентам экстренной и неотложной медицинской помощи в учреждении здравоохранения – оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное время на рабочем месте согласно регистрации в журнале учета экстренных вызовов: с момента вызова сотрудника до времени его убытия из учреждения.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

Особенности оплаты труда за дежурства на дому регламентируются отраслевым министерством.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

18.4.3. Надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения одному работнику могут устанавливаться по двум и более основаниям.

18.5. Надбавка молодым специалистам (выпускникам, получившим высшее, среднее специальное образование) устанавливается от оклада в размерах, предусмотренных пунктом 3 Инструкции 53.

18.6. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам структурных подразделений УЗ «Воложинская ЦРБ» согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 Инструкции 53, в размерах от оклада:

водителям специальных автомобилей, функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской помощи, –	20 процентов
фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, –	50 процентов
фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, –	40 процентов
работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) –	50 процентов

18.7. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности своей организации, а так же с целью соразмерной компенсации при изменении базовой доплаты в случае увеличения обязательных выплат: оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки по контракту (далее – обязательные выплаты).

Надбавка за сложность и напряженность работы может устанавливаться по инициативе руководителей структурных подразделений либо непосредственно нанимателем в целях обеспечения усиления мотивации работников в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед учреждением, материальной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества труда по следующим критериям:

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

за сложность труда (выполнение большого объема работ в сжатые сроки),

за интенсивность (напряженность) труда,

за выполнение особо важных (срочных) работ,

за высокие профессиональные, производственные, творческие достижения в работе (по результатам деятельности за отчетный период),

за соблюдение высокой исполнительской дисциплины (за обеспечение стабильно высокой трудовой дисциплины в коллективе),

за высокие достижения в труде и другие показатели деятельности по инициативе (распоряжению) вышестоящего Министерства (ведомства), местного исполнительного комитета.

Надбавка за сложность и напряженность работы может устанавливаться на сроки: менее месяца, на месяц, квартал, полугодие, год.

Перечень работников, которым устанавливается такая надбавка, конкретный ее размер (вид начисления) и период установления определяются приказом главного врача.

Наниматель имеет право снять либо снизить размер надбавки, установленной на длительный срок (полугодие, год), по истечении трех месяцев в связи с невыполнением либо некачественным исполнением работником возложенных на него трудовых функций посредством издания нового приказа.

Срок действия установленной приказом надбавки так же может быть сокращен решением нанимателя в случае прогнозируемого недостатка средств, выделенных на текущий финансовый год.

## 19. Перечень и размеры компенсирующих выплат.

### 19.1. Доплата за каждый час работы в ночное время.

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается согласно пункту 13 Инструкции 13.П в размерах часового оклада работника:

медицинским работникам приемных отделений, операционных блоков, отделения анестезиологии-реанимации и интенсивной терапии;

медицинским работникам, привлекаемым для оказания

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

неотложной помощи в экстренных случаях на основании 60 процентов приказов руководителя –

медицинским работникам круглосуточных стационаров, включая дежурных врачей-специалистов, дежурных лаборантов, –	50 процентов
прочим работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» –	35 процентов.

19.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

19.2.1. Установление доплат согласно пункту 19.2 Положения регламентировано пунктом 14 Инструкции 13.П. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

19.2.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей) не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

19.3. Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается врачам-специалистам, провизорам-специалистам, медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, являющимися руководителями структурных подразделений, в размерах от базовой ставки согласно подпунктам 6.1, 6.4 – 6.7 пункта 6 Инструкции 52.

19.4. Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам в размере 20 процентов базовой ставки на условиях, предусмотренных пунктом 8 Инструкции 53.

19.5. Доплата за особый характер труда устанавливается согласно перечню в соответствии с пунктом 9 Инструкции 53, в размерах от базовой ставки:

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат для пациентов, страдающих:

психическими (психоневрологическими) расстройствами, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, злоупотребляющих алкоголем, наркотическими и другими психоактивными средствами, хирургическими гнойными заболеваниями (осложнениями) – 30 процентов

инфекционными, кожно-венерологическими, онкологическими, стоматологическими заболеваниями – 20 процентов

Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат, лабораторий, групп:

лучевой диагностики, рентгеновские – 30 процентов

анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, хирургические всех профилей (за исключением хирургических гнойных), операционные блоки стационаров, эндоскопические, ультразвуковой диагностики, для новорожденных, процедурные (прививочные), перевязочные, центральные стерилизационные, физиотерапевтические, где выполняется работа на генераторах большой мощности, на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайневысокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, выполняющих отпуск массажа, подводного душа-массажа – 20 процентов

Работникам лабораторий (в том числе клинических и клинико-диагностических):

выполняющим клинические исследования; клинико-диагностические исследования – 20 процентов

Работникам структурных подразделений:

врачу-онкологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-психотерапевту; медицинской сестре (медицинскому брату), работающей с врачами-психиатрами- 30 процентов

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



наркологами и врачами-психотерапевтами – медицинскому дезинфектору, дезинфектору; библиотекарю –	20 процентов
Работникам аптек, в которых производится приготовление, контроль качества, отпуск и расфасовка лекарственных средств, реактивов (растворов) –	20 процентов
Работникам структурных подразделений, кабинетов, палат за факт осуществления выдачи (введения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема: в амбулаторных условиях, за каждого пациента –	1 процент, но не более 2 процентов в день (независимо от количества пациентов)
при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента, за каждого пациента –	2 процента, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов).

19.5.1. Доплата за особый характер труда устанавливается медицинским работникам, включая руководителей, медицинских сестер (медицинских братьев), фельдшеров (старших), а также другим работникам, обслуживающим пациентов.

Под обслуживанием пациентов понимается выполнение работниками (психологами, инструкторами-методистами физической реабилитации, санитарками, сестрами-хозяйками, инженерами, техниками, рабочими всех специальностей и другими сотрудниками) в соответствии со своими должностными (рабочими) инструкциями задач по обеспечению оказания медицинской помощи и функционирования структурных подразделений в зоне воздействия вредных факторов и (или) сопровождающихся контактом с пациентами, их биологическими материалами, продуктами жизнедеятельности.

19.5.2. Работникам, которым установлена доплата за особый характер труда согласно пункту 19.5 Положения (п. 9 Инструкции 53),

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест, не производится.

19.5.3. Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

19.6. Базовая доплата устанавливается работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» в целях обеспечения оплаты труда на уровне минимальной заработной платы.

19.6.1. Размер базовой доплаты определяется как разница между размером минимальной заработной платы (минимальной заработной платы с учетом индексации), установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки по контракту работника.

19.6.2. Базовая доплата производится с учетом фактически отработанного времени по основной должности служащего (профессии рабочего).

19.6.3. При определении размера базовой доплаты учитываются фактически начисленные работнику за отработанное время размеры оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту, а размер минимальной заработной платы (минимальной заработной платы с учетом индексации) определяется пропорционально отработанному времени, за которое начислены оклад, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях, надбавка за работу по контракту.

19.6.4. При изменении размера минимальной заработной платы (в том числе при ее индексации), размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту – размер базовой доплаты подлежит пересчету.

19.6.5. При увеличении размеров оклада данного работника, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях и надбавки за работу по контракту, размер базовой доплаты соразмерно уменьшается.

20. Работникам, которым установлена базовая доплата, допускается установление иных стимулирующих и компенсирующих выплат.

21. Стимулирующие и компенсирующие выплаты, определенные в соответствии с настоящим Положением, могут устанавливаться:

одному работнику по двум и более основаниям;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

по одному и тому же основанию в разных размерах: как по определенным категориям работников, так и по конкретным должностям (профессиям) работников согласно условиям настоящего Положения;

работникам как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего) занимаемой на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

## РАЗДЕЛ V

22. Анализ фактического использования фонда заработной платы (далее – ФЗП) относительно планового фонда оплаты труда выполняется ежемесячно за истекший период специалистами планово-экономического отдела.

23. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, и сумма экономии премиального фонда, сложившаяся за предыдущий месяц в целом по организации, направляется в общий ФЗП и используется на стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам в порядке, предусмотренном настоящим Положением и положением о порядке премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница».

24. Оклады работников определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

25. Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в соответствии с пунктом 24 раздела V, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

26. При введении почасовой оплаты труда работников часовой оклад определяется путем деления оклада, определенного в соответствии с пунктом 24 раздела V, на среднемесячное количество рабочих часов с учетом годового баланса рабочего времени.

27. Среднемесячное количество рабочих часов определяется делением расчетной нормы рабочего времени, установленной на календарный год, на 12 месяцев.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

28. Для специалистов стоматологической службы, которым доводится финансовый план, применяется сдельная оплата труда.

Все виды начислений, производимые от оклада, выполняются с учетом повышения (понижения) часовой тарифной ставки (оклада) в зависимости от выполнения планового задания, при этом, начисления, производимые от базовой ставки не корректируются.

Финансовый план утверждается руководителем учреждения ежегодно (при необходимости корректируется ежеквартально либо ежемесячно). Выплата премии производится за фактически отработанное время в размере до 20% сдельного оклада (с учетом выполнения финансового плана и других установленных показателей за отчетный период). В случае невыполнения показателей выплата премии и ее размер рассматривается комиссионно. Другие виды материального стимулирования труда, единовременная выплата на оздоровление и материальная помощь производятся согласно действующим в учреждении положениям.

29. При временном замещении отсутствующего работника замещающему работнику (за исключением штатного заместителя) оплата труда производится исходя из оклада по должности замещаемого работника.

30. При наличии в учреждении автопарка с количеством автомобилей, учитываемых на балансе, до 15 единиц (включительно), где водители автомобилей полностью осуществляют работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей в свое рабочее время, оплата труда за время выполнения этих работ производится по условиям, установленным для водителей автомобилей.

31. Условия оплаты труда, установленные для работников УЗ «Воложинская ЦРБ», применяются в отношении всех работников независимо от источника финансирования их содержания.

## РАЗДЕЛ VI

32. Выплата заработной платы работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» производится регулярно не менее двух раз в месяц (статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь) в следующие сроки: за первую часть текущего месяца – 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 19 числа каждого месяца.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

33. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями, государственными праздниками или праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне.

34. Каждому работнику УЗ «Воложинская ЦРБ» ежемесячно выдается расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний и общей суммы заработной платы, подлежащей к выплате.

35. Расчетные листки работникам УЗ «Воложинская ЦРБ» выдаются не позднее, чем за 1 день до момента выплаты окончательного расчета, установленного пунктом 31 раздела VI Положения.

36. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска (статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь).

37. Расчеты средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производятся в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утвержденного Правительством Республики Беларусь.

38. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц (включая недоплаченные либо недоначисленные суммы заработной платы), индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

39. Заработная плата, излишне выплаченная сотруднику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки (ст.ст. 107, 108, 109 Трудового кодекса Республики Беларусь).

40. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от нанимателя, осуществляется не позднее дня увольнения.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ

о медицинском персонале, выполнявшем высокотехнологичную медицинскую помощь, сложные медицинские вмешательства и осуществлявшем интенсивную терапию больных после сложных (уникальных) методов оказания медицинской помощи

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц) (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия И.О. медицинского работника, должность квалификац. категория	Фамилия И.О. больного, № истории болезни	Дата и время выполнения вмешательства, осуществления интенсивной терапии	Название медицинского вмешательства	Номер пункта, номер приложения согласно постановлению МЗ РБ от 13.06.2019 № 52	Размер надбавки к окладу медицинского работника, %
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Заместитель главного врача  
по медицинской части

А.З.Нехвядович

Главный бухгалтер

Н.Д.Черник

Начальник  
планово-экономического отдела

Ю.М.Романович

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Заведующий кадровым сектором  
Юрисконсульт

Т.Л.Круглик  
Ф.Базарова

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Приложение № 5  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

УТВЕРЖДЕНО  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

П.О.Гончар  
\_\_\_\_\_ 2022 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке премирования работников учреждения здравоохранения**  
**«Воложинская центральная районная больница»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ 27).

2. Положение определяет порядок и условия премирования работников учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. Целью настоящего Положения является повышение материальной заинтересованности работников в росте эффективности деятельности, в совершенствовании качества медицинского обслуживания населения и мероприятий по оздоровлению населения, в снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, в достижении максимально высоких результатов в работе.

4. Положение распространяется на всех работников УЗ «Воложинская ЦРБ», в том числе внешних совместителей, за исключением главного врача, порядок премирования которого устанавливается нанимателем (вышестоящей организацией).

5. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете, в размере 20 процентов от суммы окладов работников УЗ «Воложинская ЦРБ» и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (пункт 3 Указа 27).

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



5.1. Сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца при изменении базовой ставки в течение года.

6. Подведение итогов работы за отчетный период и премирование работников всех структурных подразделений производится постоянно действующей комиссией по премированию (далее – Комиссия) в составе:

председателя Комиссии: руководитель организации либо уполномоченное приказом нанимателя должностное лицо;

секретаря Комиссии: медицинский работник организационно-методического отдела (далее – ОМО), который обеспечивает организацию заседаний Комиссии и оформление протоколов;

членов основного состава Комиссии: заместители руководителя по основной деятельности, заведующий ОМО, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра, заведующий кадровым сектором, председатель профсоюзного комитета;

членов Комиссии: не менее двух представителей из числа руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

6.1. Основной состав Комиссии ежегодно утверждается приказом главного врача УЗ «Воложинская ЦРБ».

## 1. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Комиссия разрабатывает Модель конечных результатов работы УЗ «Воложинская ЦРБ» (далее – МКР).

2. Специалисты ОМО оформляют для утверждения приложения с нормативными показателями по выполнению МКР (контрольные показатели, индикаторы качества), разработанные для каждого структурного подразделения их руководителями (ответственными лицами) с учетом специфики работы, исходя из конкретных условий и задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, конкретными работниками.

2.1. Показатели МКР на предстоящий отчетный период (месяц, квартал, год) утверждаются руководителем Комиссии.

3. Для определения вклада структурных подразделений и служб в увеличение объема и качества оказания медицинской помощи, используется Коэффициент комплексной оценки (далее – ККО).

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

3.1. Максимальный размер ККО, устанавливаемый при полном выполнении контрольных показателей и отсутствии дефектов деятельности, приравнивается к единице.

3.2. При подведении итогов за отчетный месяц нормативные показатели для исчисления ККО могут уточняться (изменяться, дополняться) решением Комиссии на предстоящий период текущего года.

4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем, руководители структурных подразделений предоставляют в ОМО информацию (оценочный лист) о выполнении показателей МКР за отчетный период.

5. Работники ОМО, не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяцем, систематизируют предоставленные сведения и подводят итоги для рассмотрения их на Комиссии.

6. Специалисты планово-экономического отдела, до 20-го числа следующего за отчетным месяцем, исчисляют величину премии с учетом экономии фонда оплаты труда за истекший период в разрезе структурных подразделений (согласно индивидуальным сметам).

7. Комиссия, не позднее 25-го числа следующего за отчетным месяцем, подводит итоги работы за предыдущий период и, с учетом результатов деятельности структурных подразделений, принимает решение о премировании работников УЗ «Воложинская ЦРБ».

8. Комиссия (в лице заместителей главного врача, заведующего ОМО, члена комиссии – одного из руководителей структурного подразделения) уполномочена выборочно проверять достоверность информации о выполнении показателей МКР.

9. Размер премии за отчетный месяц для структурных подразделений определяется в процентах и, в итоге, зависит от наличия понижающих баллов, других показателей качества их работы.

10. При невыполнении нормативных показателей, наличии дефектов деятельности – ККО снижается и, соответственно, снижается процент премии, исчисляемой согласно приложению №1 к настоящему Положению.

11. Сотрудникам структурных подразделений, которые непосредственно не задействованы в выполнении показателей МКР

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

(работники общих служб), премирование производится в размере 20 процентов оклада при условии отсутствия дисциплинарных взысканий (замечания, выговора), если иной размер премии не установлен Комиссией.

12. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности, результаты экспертной оценки качества медицинской помощи заместителями главного врача, данные оперативного анализа деятельности подразделений, результаты работы по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины персонала.

13. Установленный размер премии за отчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени на:

13.1. оклад работника, в том числе при выполнении работ сверх установленной продолжительности рабочего времени и по совместительству,

13.2. доплату за совмещение должностей (профессий),

13.3. доплату за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,

13.4. доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

14. Комиссия рассматривает спорные вопросы по премированию, в том числе поступившие от работников. Вносит руководителю Комиссии предложения об изменении порядка и совершенствования системы премирования.

15. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Право на полную премию имеет каждый работник УЗ «Воложинская ЦРБ», не имеющий в течение отчетного месяца дисциплинарных взысканий и замечаний по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

2. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», проработавшим неполный месяц, премия при увольнении выплачивается за фактически отработанное время в размере 20 процентов оклада.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

3. Премия не начисляется за дни временной нетрудоспособности, трудового отпуска, социального отпуска без сохранения заработной платы, учебы с отрывом от производства; за дежурство на дому.

4. При установлении размера премии общими условиями для всех структурных подразделений являются:

4.1. выполнение планов работы, принятых в МКР и установленных нанимателем.

4.2. выполнение требований функционирования системы качества, трудовой и исполнительской дисциплины, требований экономии и бережливости.

4.3. высокая культура труда, творческий подход к организации работы.

5. Размер премии за отчетный месяц сотруднику может быть снижен решением Комиссии (в том числе по инициативе руководителя структурного подразделения, на основании предоставленной им служебной записки) до 100 процентов по занятой ставке (но не более, чем на 1,0 ставку) в случаях:

5.1. нарушения трудовой дисциплины и техники безопасности (в т.ч. за нерациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов, несоблюдение финансовой дисциплины и сохранности общественной собственности) – на 40 процентов;

5.2. наличия обоснованной жалобы на работу сотрудника – на 30 процентов, если иное не предусмотрено решением Комиссии. Комиссия, при этом, вправе вынести решение о снижении размера премии от 5 до 50 процентов с указанием в протоколе обоснования такого решения;

5.3. некачественного либо несвоевременного выполнения функциональных обязанностей и служебных поручений в пределах компетенции работника (в т.ч. неудовлетворительного санитарного содержания как состояния рабочего места, так и закрепленной территории в учреждении) – на 20 процентов;

5.4. неудовлетворительной оценки работы вышестоящими контролирующими органами уровня качества и результатов труда – на 10 процентов.

5.5. по указанным в п.п. 5.1-5.4 и иным основаниям, в том числе нарушениям правил внутреннего трудового распорядка, регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда, утрате или

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

порче товароматериальных ценностей учреждения и т.д. Комиссия вправе вынести решение о снижении премии сотруднику в размере до 100 процентов с указанием в протоколе обоснования такого решения.

6. При вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания размер премии снижается на 50 процентов; при объявлении выговора – премия в отчетном месяце не выплачивается. Снижение размера премии и депремирование осуществляется из расчета полной штатной занятости сотрудника (по основной должности, работе сверхмесячной нормы, работе по совместительству).

7. При неоднократном нарушении трудовой дисциплины в отчетном месяце (3 и более раз по аналогичной причине) Комиссия вправе лишить всех премиальных выплат сотруднику на период до 3 месяцев, следующих за вынесением решения.

8. В случае снижения размера премии работнику по причинам, указанным в подпунктах пункта 5 либо лишения премии согласно пункту 7 раздела 2 настоящего Положения – данный сотрудник должен быть ознакомлен письменно с протоколом заседания Комиссии.

9. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда работников УЗ «Воложинская ЦРБ», в т.ч. сумма экономии премиального фонда, по решению Комиссии с учетом мнения нанимателя и инициативы (ходатайств) руководителей структурных подразделений, направляются на выплату премий как структурных подразделений, служб, коллективов, так и персонала в индивидуальном порядке по следующим критериям:

9.1. за достигнутые успехи в повышении эффективности и качества медицинского обслуживания населения, внедрение передового опыта, новых методов лечения, диагностики;

9.2. за успешное выполнение увеличенного объема работ (функции врачебной должности, планов нагрузки, плановых показателей по кабинету и иные показатели, включая внебюджетную деятельность);

9.3. за выполнение дополнительных работ (выступление в средствах массовой информации по вопросам здравоохранения, подготовку и проведение конференций, лекций, презентаций, докладов и т.п.);

9.4. за своевременное и качественное выполнение разовых поручений руководителя, выполнение отдельных заданий, в т.ч. срочных,

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

9.5. за систематическое выполнение общественно-значимой работы (организацию Дней открытой информации и активное участие в их проведении; участие в спартакиадах всех уровней; активное участие в эстетическом оформлении кабинета, отделения, учреждения, его озеленения; участие в художественной самодеятельности и в организации общественных мероприятий, посвященных знаменательным датам и т.д.);

9.6. за реализацию всех программ по формированию здорового образа жизни, участие в проведении акций здоровья, пропаганду здорового образа жизни, отсутствие вредных привычек.

10. После рассмотрения показателей работы каждого структурного подразделения (в т.ч. служб, коллективов, персонала в индивидуальном порядке), установления размера для начисления премии в соответствии с пунктами 9, 10, 11 раздела 1 и подпунктами пунктов 5 и 9 раздела 2 настоящего Положения – Комиссией принимается решение о распределении сумм премиального фонда, образовавшегося за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда, для премирования сотрудников структурных подразделений согласно перечню подразделений (приложение № 2).

11. В пределах сумм, выделенных согласно пункту 10 раздела 2 настоящего Положения, конкретный размер премии непосредственно работнику устанавливается руководителем структурного подразделения с учетом личного вклада работников в результаты труда в соответствии с подпунктами пункта 9 раздела 2 настоящего Положения.

11.1. Распределение таких средств оформляется протоколом (приложение № 3), при этом, решение о величине премии непосредственно сотруднику принимается руководителем структурного подразделения при численности до 4-х человек в структуре и – по согласованию с трудовым коллективом, если в составе структурного подразделения работает 5 и более человек, на условиях, не противоречащих настоящему Положению.

11.2. Оформленные протоколы являются основанием для включения указанных сотрудников в соответствующий приказ о премировании за рассматриваемый период.

12. Для работников внебюджетных структурных подразделений

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

(кроме врачей-стоматологов и зубных техников) премирование производится в соответствии с настоящим Положением.

### 3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ

1. Начисление премии производится работниками бухгалтерии каждому сотруднику с учетом установленного им индивидуального размера премии в соответствии с настоящим Положением.

2. Премия начисляется в абсолютной сумме согласно приказу главного врача.

3. Начисленная и выплаченная премия в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежит.

4. Премирование работников УЗ «Воложинская ЦРБ» осуществляется преимущественно в день выдачи заработной платы.

Приложение № 1

ТАБЛИЦА  
расчета величины премии с учетом ККО

плановый фонд премирования	ККО (к)	премия с учетом k	плановый фонд премирования	ККО (к)	премия с учетом k
20%	0.99	20%	20%	0.79	16%
20%	0.98	20%	20%	0.78	16%
20%	0.97	19%	20%	0.77	15%
20%	0.96	19%	20%	0.76	15%
20%	0.95	19%	20%	0.75	15%
20%	0.94	19%	20%	0.74	15%
20%	0.93	19%	20%	0.73	15%
20%	0.92	18%	20%	0.72	14%
20%	0.91	18%	20%	0.71	14%
20%	0.90	18%	20%	0.70	14%
20%	0.89	18%	20%	0.69	14%
20%	0.88	18%	20%	0.68	14%
20%	0.87	17%	20%	0.67	13%
20%	0.86	17%	20%	0.66	13%
20%	0.85	17%	20%	0.65	13%
20%	0.84	17%	20%	0.64	13%
20%	0.83	17%	20%	0.63	13%
20%	0.82	16%	20%	0.62	12%
20%	0.81	16%	20%	0.61	12%
20%	0.80	16%	20%	0.60	решение комиссии

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## Приложение № 2

структурные подразделения	непосредственный руководитель СП
<b>1. ВОЛОЖИНСКАЯ центральная райбольница</b>	
1.1. АУП района, главная медицинская сестра	Главный врач (заместитель главного врача), руководители отделов АУП
руководители вспомогательных служб ЦРБ: заведующие райполиклиникой, организационно-методическим отделом, аптекой, клинико-диагностической лабораторией, отделением медицинской реабилитации, рентгеновским кабинетом	Главный врач (заместитель главного врача)
специалисты: начальник отдела материально-технического снабжения, инженерный состав, администратор сетей, специалист по организации закупок, механик гаража.	
1.2. СТАЦИОНАР:	Заместитель главного врача по медицинской части
Отделение анестезиологии и реанимации	Зав.(врач-анестезиолог-реаниматолог)
Терапевтическое отделение	Зав. (врач-терапевт)
Хирургическое отделение	Зав.(врач-хирург)
Гинекологическое отделение	Заведующий (врач-акушер-гинеколог)
Акушерское отделение	
Неврологическое отделение	Зав.(врач-невролог)
Педиатрическое отделение	Зав.(врач-педиатр)
Инфекционное отделение	Зав.(врач-инфекционист)
Приемное отделение, кабинет трансфузиологической помощи	Главная мед.сестра
1.3. ПОЛИКЛИНИКА	Заведующий поликлиникой (врач)
Терапевтический участок №1	
Терапевтический участок №2	
Терапевтический участок №3	
Терапевтический участок №4	

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



Сельский терапевтический участок №1	
Сельский терапевтический участок №2	
Кабинет гинекологический	
Кабинет функциональной диагностики	
Кабинет эндоскопический	
Кабинет ультразвуковой диагностики	
Стоматологическое отделение	Зав.(врач-стоматолог)
1.4. Детская консультация	Врач-педиатр (районный)
1.5. Организационно-методический отдел	Заведующий (врач)
1.6. Аптека	Заведующий (провизор)
1.7. Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий (врач)
1.8. Отделение медицинской реабилитации	Заведующий (врач)
1.9. Рентгеновский кабинет	Заведующий (врач)
1.10. Общебольничный персонал	Главная мед.сестра
1.11. Хозяйственно-обслуживающий персонал	Ответств.лица из числа ИТР
1.12. Водители	Механик гаража
2. ИВЕНЕЦКАЯ горпоселковая больница	Заведующий (врач)
3. РАКОВСКАЯ участковая больница	Заведующий (врач)
4. ПЕРШАЙСКАЯ больница сестринского ухода	Заведующий БСУ
5. БОГДАНОВСКАЯ амбулатория	Заведующий (врач)
6. ВИШНЕВСКАЯ амбулатория	Заведующий (врач)
7. ГОРОДЬКОВСКАЯ амбулатория	Заведующий (врач)
8. ПЕРШАЙСКАЯ амбулатория	Заведующий (врач)
9. ПОДБЕРЕЗСКАЯ амбулатория	Заведующий (врач)

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**УЗ "Воложинская ЦРБ"**

ПРОТОКОЛ распределения премии

по структурному подразделению \_\_\_\_\_

за отчетный период \_\_\_\_\_

месяц

год

Экономия ФОТ, руб. \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Распределение экономии фонда оплаты труда (руб)	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				
	ИТОГО			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель профкома \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии (из числа сотрудников) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главного врача  
по медицинской части

А.З.Нехвядович

Главный бухгалтер

Н.Д.Черник

Начальник

Ю.М.Романович

планово-экономического отдела

Заведующий кадровым сектором

Т.Л.Круглик

Юрисконсульт

Ф.Базарова

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 6**  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

П.О.Гончар  
\_\_\_\_\_ 2022 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления единовременной выплаты на  
оздоровление работникам учреждения здравоохранения  
«Воложинская центральная районная больница»**

1. Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ 27).

2. Настоящее Положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. Фонд, необходимый для осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам, образуется в результате направления средств в размере 100 процентов от суммы окладов работников.

4. Сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца при изменении базовой ставки в течение года.

5. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников организации, в т.ч. на работающих по совместительству (внешнему и внутреннему),

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

независимо от источника выплаты их заработной платы (ст. 343 ТК Республики Беларусь, п. 2 Инструкции о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13).

6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется в размере 100 процентов оклада посредством издания приказа главного врача при наличии заявления работника на отпуск (часть отпуска) ежегодно к трудовому отпуску за рабочий год (один раз в календарном году).

6.1. При условии деления отпуска на части – как правило, к первой части отпуска.

6.2. Главному врачу единовременная выплата на оздоровление осуществляется на условиях, предусмотренных контрактом.

7. Размер единовременной выплаты на оздоровление исчисляется от оклада работника на дату предоставления такой выплаты.

7.1. При изменении размера оклада перерасчет данной выплаты не производится.

8. Работникам УЗ «Воложинская ЦРБ», принятым либо уволенным в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

9. В случае приема сотрудника на работу и предоставления ему трудового отпуска в течение календарного года – единовременная выплата на оздоровление осуществляется в следующем финансовом году в соответствии с настоящим Положением, если по данной должности (рабочей профессии) такая выплата уже была произведена в полном размере.

10. Сотрудникам, принятым на работу в УЗ «Воложинская ЦРБ» в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере, предусмотренном настоящим Положением, при условии, что такая выплата не осуществлялась при предоставлении трудового отпуска в первой части календарного года по прежнему месту работы и по должности, на которую принят сотрудник.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

11. Работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным до его окончания, единовременная выплата на оздоровление не производится.

12. В случае неполного использования годового фонда, исчисленного согласно пункту 3 настоящего Положения, до 20 декабря текущего финансового года – оставшиеся средства выплачиваются работникам списочного состава (за исключением внешних совместителей; работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), проработавшим не менее 1 календарного месяца, в равном размере из расчета занятой (1.0; 0.75; 0.5; 0.25) должности (рабочей профессии), но не более чем на одну ставку.

Заместитель главного врача  
по медицинской части

А.З.Нехвядович

Главный бухгалтер

Н.Д.Черник

Начальник  
планово-экономического отдела

Ю.М.Романович

Заведующий кадровым сектором

Т.Л.Круглик

Юрисконсульт

Ф.Базарова

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## Приложение № 7

к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах ее оказания работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница»**

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке образования фонда материальной помощи, условиях и размерах ее оказания работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано с учетом норм Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями с 01.07.2021, определенными Указом Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482) (далее – Указ 27).

2. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания и выплаты материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями и иными основаниями (далее – материальная помощь) работникам учреждения здравоохранения «Воложинская центральная районная больница» (далее – УЗ «Воложинская ЦРБ»).

3. На оказание материальной помощи работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

4.1. Среднемесячная сумма окладов работников рассчитывается в соответствии с действующим Списком окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат по состоянию на 1 января и на 1-е число месяца при изменении базовой ставки в течение года.

5. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается от базовой ставки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь, действующей на момент ее предоставления.

6. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с подпунктами 8.1 – 8.9 Положения и ко Дню медицинского работника, распространяется на всех сотрудников УЗ «Воложинская ЦРБ», при этом, работающим на неполную ставку и внешним совместителям выплачивается в размерах из расчета занятой должности (0.5 либо 0.25 ставки).

7. Материальная помощь, предоставляемая в случаях согласно подпунктам 9.2 – 9.5, на внешних совместителей не распространяется.

## РАЗДЕЛ I

8. Материальная помощь в связи с непредвиденными материальными затруднениями выплачивается сотрудникам в следующих случаях:

8.1. длительной болезни (непрерывно 30 дней и более) в размере 1,4 базовой ставки;

8.2. заболевания, повлекшего вынужденные материальные затраты на диагностику (лечение), при предоставлении копии медицинских документов и документов, подтверждающих получение платных медицинских услуг (за исключением стоматологических услуг на платной основе), в случаях невозможности их выполнения в государственных учреждениях здравоохранения – 0,7 базовой ставки;

8.3. прохождения санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям при предоставлении копии выписки из медицинской карты (направления) и отметки лечебно-оздоровительного учреждения о прохождении полного курса оздоровления – 0,45 базовой ставки.

8.4. Работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей, в случае их длительной болезни (непрерывно 30 дней и более) при

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

предоставлении копии медицинских документов – 1,15 базовой ставки не более 1 раза в год.

8.5. Работникам, имеющим на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида, а также одиноким родителям, имеющим детей до 16 лет, – 0,55 базовой ставки однократно не более 1 раза в год.

8.6. Сотрудникам, материально потерпевшим при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, в результате иных причин природного и техногенного характера при предоставлении соответствующих документов), – 1,4 базовой ставки единовременно.

8.7. В случае смерти работника материальная помощь оказывается членам его семьи в размере 1,5 базовой ставки.

8.8. В случае смерти близких родственников работников (муж, жена, дети, родители) – 1,5 базовой ставки.

8.9. В случае смерти бывшего сотрудника, который проработал не менее 5 лет и вышел на пенсию с места работы УЗ «Воложинская ЦРБ», материальная помощь оказывается одному из членов его семьи в размере 0,55 базовой ставки при предоставлении соответствующих документов.

9. Иные случаи оказания материальной помощи при наличии соответствующих фондов:

9.1. К праздничным датам:

День медицинского работника (суммарный размер исчисляется по итогам использования фонда материальной помощи за 1 полугодие).

День Победы (ветеранам войн и приравненным к ним – сотрудникам, бывшим сотрудникам); День матери (сотрудникам – многодетным матерям, за исключением внешних совместителей) в размере 0,3 базовой ставки.

9.2. Молодоженам, впервые вступившим в брак, – 0,5 базовой ставки.

9.3. Сотрудникам при рождении ребенка – 0,5 базовой ставки.

9.4. Сотрудникам, проработавшим в организации не менее 3-х лет, в связи с юбилеем:

40 лет – 0,3 базовой ставки;

50,60 лет – 0,6 базовой ставки.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



9.5. Сотрудникам в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста – 0,6 базовой ставки.

## РАЗДЕЛ II

10. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника (его близкого родственника) либо, при необходимости, ходатайства (докладной записки), поданных на имя главного врача, с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи согласно настоящему Положению.

10.1. К заявлению прилагаются копии необходимых документов, обосновывающих и подтверждающих причину обращения.

11. Главному врачу материальная помощь выплачивается на условиях заключенного с ним контракта, на основании распоряжения нанимателя (по согласованию в нанимателем).

12. При не полном использовании фонда материальной помощи по случаям, перечисленным в пунктах 8, 9, 11 настоящего Положения, оставшийся фонд материальной помощи выплачивается каждому штатному работнику УЗ «Воложинская ЦРБ», включая внешних совместителей (за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), проработавшим не менее 1 календарного месяца, до 25 декабря текущего финансового года в равном размере из расчета занятой должности (1.0 ст.; 0.75 ст.; 0.5 ст.; 0.25 ст.), но не более чем на одну ставку.

13. Все виды материальной помощи выплачиваются на основании приказа главного врача.

14. Аналогичные и иные условия оказания материальной помощи возможны за счет средств от приносящей доходы деятельности согласно нормам положения «О порядке направления и использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении УЗ «Воложинская ЦРБ»».

Заместитель главного врача  
по медицинской части

А.З.Нехвядович

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Главный бухгалтер

Начальник

планово-экономического отдела

Заведующий кадровым сектором

Юрисконсульт

Н.Д.Черник

Ю.М.Романович

Т.Л.Круглик

Ф.Базарова

Главный врач

Воложинской ЦРБ

\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО

Воложинской ЦРБ

\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Приложение № 8  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест по профессиям и должностям**  
**на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными**  
**и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу	Численность работающих
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 – врач-педиатр районный, Воложинская ЦРБ, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.2	0,04	1
2	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.1	0,03	1
3	3221-001 – медицинская сестра общей практики,	25	3.1	0,03	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал				
4	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.1	0,03	2
5	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Ивенецкая участковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.1	0,03	3
6	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	25	3.1	0,03	6
7	3221-001 – медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	25	3.1	0,03	1
8	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Подберезская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	25	3.1	0,03	1
9	2211-003 – врач общей практики (заведующий), Подберезская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
10	3222-001 – акушерка, Подберезская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	25	3.2	0,04	1
11	3256-001 – помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи, Богдановская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	персонал				
12	2211-003 – врач общей практики (заведующий) Богдановская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
13	1120-046 – заведующий, Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дубинской фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
14	3256-001 – помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи, Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.1	0,03	1
15	2211-003 – врач общей практики (заведующий), Городьковская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
16	1120-046 – заведующий, Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Саковщинский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
17	1120-046 – заведующий, Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Адамовский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
18	3221-001 – медицинская сестра, Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.2	0,04	1
19	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.2	0,04	1
20	3222-001 – акушерка, Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

21	2211-003 – врач общей практики (заведующий), Вишневская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
22	5321-002 – санитарка, Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	01	3.2	0,04	1
23	5321-002 – санитарка (буфетчица), Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	01	3.1	0,03	1
24	5321-002 – санитарка (палатная), Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	01	3.2	0,04	4
25	3221-001 – медицинская сестра (палатная), Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	25	3.2	0,04	4
26	1342-002 – заведующий, Першайская больница сестринского ухода, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
27	1120-046 – заведующий, Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дорский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
28	1120-046 – заведующий, Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Бобровичский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
29	3221-001 – медицинская сестра, Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.1	0,03	1
30	3256-001 – помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.1	0,03	1
31	2211-003 – врач общей практики, Першайская амбулатория	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал				
32	2211-003 – врач общей практики (заведующий), Першайская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
33	5321-002 – санитарка (палатная), Раковская участковая больница, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	3
34	3221-001 – медицинская сестра (палатная), Раковская участковая больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	3
35	1120-046 – заведующий, Раковская участковая больница, Поликлиника, Пугачевский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
36	1120-046 – заведующий, Раковская участковая больница, Поликлиника, Маньковщинский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
37	1120-046 – заведующий, Раковская участковая больница, Поликлиника, Дворецкий фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
38	3221-001 – медицинская сестра участковая, Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	25	3.1	0,03	1
39	2212-003 – врач-педиатр участковый, Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	25	3.2	0,04	1
40	2211-003 – врач общей практики, Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.2	0,04	2
41	3222-001 – акушерка, Раковская участковая больница, Поликлиника, общеполиклинический персонал	25	3.2	0,04	1
42	3256-001 – помощник врача по амбулаторно-	25	3.1	0,03	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	поликлинической помощи, Раковская участковая больница, Поликлиника, общеполиклинический персонал				
43	2212-003 – врач-педиатр участковый (заведующий), Раковская участковая больница, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
44	5321-002 – санитарка (уборщица), Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	1
45	5321-002 – санитарка, Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	1
46	5321-002 – санитарка (буфетчица), Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	3
47	5321-002 – санитарка (палатная), Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	6
48	5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными, Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	2
49	5151-011 – сестра-хозяйка, Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	1
50	3221-001 – медицинская сестра (палатная), Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	7
51	2212-003 – врач-терапевт (заведующий), Ивенецкая горпоселковая больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1
52	5321-002 – санитарка, Ивенецкая горпоселковая больница, приемное отделение	01	3.1	0,03	4
53	3221-001 – медицинская сестра, Ивенецкая горпоселковая больница, приемное отделение	25	3.2	0,04	4
54	1120-046 – заведующий, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Судниковский фельдшерско-	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



	акушерский пункт				
55	1120-046 – заведующий, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Сивицкий фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
56	2212-003 – врач-терапевт участковый, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.2	0,04	1
57	2211-003 – врач общей практики, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.2	0,04	2
58	3256-001 – помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	25	3.2	0,04	2
59	3221-001 – медицинская сестра участковая, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	25	3.2	0,04	1
60	2212-003 – врач-педиатр (школы), Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	25	3.2	0,04	1
61	2212-003 – врач-педиатр участковый, Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	25	3.2	0,04	1
62	2211-003 – врач общей практики, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники -невролог (заведующий), Ивенецкая горпоселковая больница, Административно-управленческий персонал	25	3.2	0,04	1
63	2264-006 инструктор-методист физической реабилитации, Воложинская ЦРБ, отделение медицинской реабилитации	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

64	2211-003 – врач функциональной диагностики, Воложинская ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	25	3.2	0,04	1
65	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике, Воложинская ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	25	3.2	0,04	2
66	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, Кабинет УЗИ, в т. ч. внебюджетная деятельность	25	3.1	0,03	1
67	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, приемное отделение	01	3.1	0,03	1
68	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, приемное отделение	01	3.1	0,03	4
69	3221-001 - Медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, приемное отделение	25	3.2	0,04	3
70	5321-002 – санитарка (уборщица), Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	01	3.1	0,03	1
71	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	01	3.1	0,03	2
72	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	01	3.1	0,03	1
73	5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными, Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	01	3.1	0,03	3
74	3221-001 - медицинская сестра (палатная), Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	3
75	2212-003 – врач-педиатр (заведующий), Воложинская ЦРБ, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	1
76	5321-002 – санитарка (уборщица), Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	01	3.1	0,03	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

77	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	01	3.1	0,03	2
78	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	01	3,2	0,04	3
79	5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными, Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	01	3.2	0,04	1
80	3221-001 - медицинская сестра (палатная), Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	25	3.2	0,04	3
81	2212-003 – врач-невролог (заведующий), Воложинская ЦРБ, неврологическое отделение	25	3.2	0,04	1
82	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	4
83	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	2
84	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	8
85	5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	1
86	5151-011 – сестра-хозяйка, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	1
87	3221-001 - медицинская сестра (палатная), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	6
88	2212-003 – врач-терапевт, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1
89	2212-003 – врач-терапевт (заведующий), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

90	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, гинекологическое отделение	01	3.1	0,03	2
91	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, гинекологическое отделение	01	3.1	0,03	1
92	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, гинекологическое отделение	01	3.1	0,03	4
93	3221-001 - медицинская сестра (палатная), Воложинская ЦРБ гинекологическое отделение	25	3.2	0,04	4
94	5321-002 – санитарка (уборщица), Воложинская ЦРБ, хирургическое отделение	01	3.1	0,03	1
95	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, хирургическое отделение	01	3.1	0,03	4
96	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, хирургическое отделение	01	3.1	0,03	4
97	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, хирургическое отделение	01	3.2	0,04	8
98	5151-011 – сестра-хозяйка, Воложинская ЦРБ, хирургическое отделение	01	3.1	0,03	1
99	3221-001 - медицинская сестра (палатная), хирургическое отделение	25	3.2	0,04	10
100	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, акушерское отделение	01	3.1	0,03	1
101	5321-002 – санитарка (буфетчица), Воложинская ЦРБ, акушерское отделение	01	3.1	0,03	2
102	5321-002 – санитарка (палатная), Воложинская ЦРБ, акушерское отделение	01	3.1	0,03	3
103	5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за	01	3.1	0,03	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	больными, Воложинская ЦРБ, акушерское отделение				
104	3222-001 – акушерка, Воложинская ЦРБ, акушерское отделение	25	3.2	0,04	4
105	1120-046 – заведующий, Воложинская ЦРБ, поликлиника, Сугвоздовский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	1
106	3256-001 – помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники	25	3.1	0,03	2
107	3256-001 – помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники	25	3.2	0,04	1
108	2212-003 – врач-терапевт участковый, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники	25	3.2	0,04	4
109	2211-003 – врач общей практики, Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники	25	3.2	0,04	2
110	2211-003 – врач общей практики (заведующий), Воложинская ЦРБ, терапевтическое отделение поликлиники	25	3.2	0,04	1
111	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, детская консультация (кабинет прививочный)	25	3.1	0,03	1
112	3221-001 - медицинская сестра участковая, Воложинская ЦРБ, поликлиника, детская консультация	25	3.1	0,03	3
113	2212-003 – врач-педиатр участковый, Воложинская ЦРБ, поликлиника, детская консультация	25	3.2	0,04	3
114	2212-003 – врач-педиатр, Воложинская ЦРБ, поликлиника, детская консультация	25	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

115	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, отделение районного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, др. радиац. авар.	25	3.1	0,03	1
116	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет кардиологический	25	3.1	0,03	1
117	2212-003 – врач-кардиолог, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет кардиологический	25	3.2	0,04	1
118	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет эндокринологический	25	3.1	0,03	1
119	2212-003 – врач-эндокринолог, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет эндокринологический	25	3.2	0,04	1
120	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет неврологический	25	3.1	0,03	1
121	2212-003 – врач-невролог, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет неврологический	25	3.2	0,04	1
122	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	01	3.1	0,03	1
123	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет хирургический	01	3.1	0,03	1
124	3221-001 - медицинская сестра, Воложинская ЦРБ, поликлиника, кабинет профилактический	25	3.1		1
125	3222-001 – акушерка, Воложинская ЦРБ, поликлиника, общеполыклинический персонал	25	3.2	0,04	1
126	3256-002 – фельдшер, Воложинская ЦРБ, поликлиника, общеполыклинический персонал	25	3.1		1
127	2212-003 – врач-иммунолог, Воложинская ЦРБ, поликлиника, общеполыклинический персонал	25	3.1		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

128	3221-001 – медицинская сестра общей практики, Городьковская амбулатория общей практики, поликлиника, общеполитический персонал	25	3.1		1
129	5321-002 – санитарка, Воложинская ЦРБ, общеполитический персонал	01	3.2	0,04	1

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Приложение № 9  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
П.О.Гончар  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест по профессиям и должностям**  
**на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск**  
**за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	1120-046 - заведующий	25	Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дубинской фельдшерско-акушерский пункт ский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
2	1120-046 - заведующий	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Саковщинский фельдшерско-акушерский пункт ский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко



3	1120-046 - заведующий	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, Адамовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
4	1120-046 - заведующий	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Дорский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
5	1120-046 - заведующий	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, Бобровичский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
6	1120-046 - заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Пугачевский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
7	1120-046 - заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Маньковщинский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
8	1120-046 - заведующий	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, Дворецкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
9	1120-046 - заведующий	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Судниковский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
10	1120-046 - заведующий	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, Сивицкий фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
11	1120-046 - заведующий	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, Сугвоздовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

12	1342-002 - заведующий	01	Першайская больница сестринского ухода, Административно-управленческий персонал	3.2	7
13	2211-003 - врач общей практики	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполитический персонал	3.2	7
14	2211-003 - врач общей практики	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	3.2	7
15	2211-003 - врач общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	3.2	7
16	2211-003 - врач общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.2	7
17	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.2	7
18	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Подберезская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	3.2	7
19	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Богдановская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	3.2	7
20	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Городьковская амбулатория общей практики, Административно-управленческий персонал	3.2	7
21	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Вишневская амбулатория общей практики, административно-управленческий персонал	3.2	7
22	2211-003 - врач общей практики (заведующий)	25	Першайская амбулатория общей практики, Административно-	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

			управленческий персонал		
23	2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
24	2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
25	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ УЗИ, в т. ч. внебюджетная деятельность	3.2	7
26	2212-003 - врач-анестезиолог-реаниматолог	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
27	2212-003 - врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
28	2212-003 - врач-дерматовенеролог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет дерматовенерологический	3.2	7
29	2212-003 - врач-иммунолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
30	2212-003 - врач-инфекционист (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
31	2212-003 - врач-кардиолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет кардиологический	3.2	7
32	2212-003 - врач-невролог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет неврологический	3.2	7
33	2212-003 - врач-невролог (заведующий)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Административно-управленческий персонал	3.2	7
34	2212-003 - врач-невролог (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
35	2212-003 - врач-неонатолог	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

			отделение, палаты новорожденных		
36	2212-003 - врач-оториноларинголог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет оториноларингологический	3.2	7
37	2212-003 - врач-педиатр (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7
38	2212-003 - врач-педиатр (школы)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.2	7
39	2212-003 - врач-педиатр районный	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, общеполитический персонал	3.2	7
40	2212-003 - врач-педиатр участковый	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.2	7
41	2212-003 - врач-педиатр участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.2	7
42	2212-003 - врач-педиатр участковый	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.2	7
43	2212-003 - врач-педиатр	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.2	7
44	2212-003 - врач-педиатр участковый (заведующий)	25	Раковская участковая больница, Административно-управленческий персонал	3.2	7
45	2212-003 - врач-психиатр-нарколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет наркологический	3.3	14
46	2212-003 - врач-психиатр-нарколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	3.3	14
47	2212-003 - врач-терапевт	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
48	2212-003 - врач-терапевт (заведующий)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

49	2212-003 - врач-терапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
50	2212-003 - врач-терапевт участковый	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	3.2	7
51	2212-003 - врач-терапевт участковый	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.2	7
52	2212-003 - врач-травматолог-ортопед	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.2	7
53	2212-003 - врач-хирург	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.3	14
54	2212-003 - врач-хирург	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.2	7
55	2212-003 - врач-хирург (для оказания экстренной помощи)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.3	14
56	2212-003 - врач-хирург(заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.3	14
57	2212-003 - врач-эндокринолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологический	3.2	7
58	2212-003 - врач-эндоскопист	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
59	2222-003 - врач-акушер-гинеколог	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.2	7
60	2222-003 - врач-акушер-гинеколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.2	7
61	2222-003 - врач-акушер-гинеколог(заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Гинекологическое отделение	3.3	14
62	2222-003 - врач-акушер-	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское	3.3	14

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
Е.Е.Бондаренко

	гинеколог(заведующий)		отделение		
63	2261-003 - врач-стоматолог-терапевт	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
64	2261-003 - врач-стоматолог-терапевт	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический; внебюджетная деятельность, Ивенецкий стоматологический кабинет	3.2	7
65	2261-003 - врач-стоматолог-терапевт (врач-стоматолог)	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение; внебюджетная деятельность, Воложинский стоматологический кабинет	3.2	7
66	2261-003 - врач-стоматолог-терапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
67	2261-003 - врач-стоматолог-хирург	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
68	2261-003 - врач-стоматолог-ортопед	25	Внебюджетная деятельность, Воложинская зубопротезная лаборатория	3.2	7
69	2261-003 - врач-стоматолог-ортопед	25	Внебюджетная деятельность, Ивенецкая зубопротезная лаборатория	3.2	7
70	2211-003 – врач функциональной диагностики	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет функциональной диагностики	3.2	7
71	2264-003 - врач-рефлексотерапевт (заведующий)	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2	7
72	2264-006 - инструктор-методист	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	физической реабилитации		МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ		
73	2267-003 - врач-онколог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет онкологический	3.2	7
74	2267-003 - врач-офтальмолог	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет офтальмологический	3.2	7
75	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	Вишневская амбулатория общей практики, Клиническая лаборатория	3.2	7
76	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	Раковская участковая больница, Клиническая лаборатория	3.2	7
77	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Клиническая лаборатория	3.2	7
78	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	Воложинская ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
79	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет подростковый)	3.1	4
80	3221-001 - медицинская сестра	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.2	7
81	3221-001 - медицинская сестра	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
82	3221-001 - медицинская сестра	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.1	4
83	3221-001 - медицинская сестра	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.2	7
84	3221-001 - медицинская сестра	25	Ивенецкая горпоселковая больница,	3.1	4

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

			Поликлиника, кабинет стоматологический		
85	3221-001 - медицинская сестра	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7
86	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Внебюджетная деятельность, Воложинская зубопротезная лаборатория	3.1	4
87	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ЭНДОСКОПИЧЕСКИЙ	3.2	7
88	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ УЗИ, в т. ч. внебюджетная деятельность	3.1	4
89	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.2	7
90	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
91	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация (кабинет прививочный)	3.1	4
92	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение; внебюджетная деятельность, Воложинский стоматологический кабинет	3.1	4
93	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, отделение районного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, др. радиационных аварий	3.1	4

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



94	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7
95	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет кардиологический	3.1	4
96	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет онкологический	3.1	4
97	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет эндокринологический	3.1	4
98	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет психиатрический	3.2	7
99	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет наркологический	3.2	7
100	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет оториноларингологический	3.1	4
101	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет дермотовенерологический	3.1	4
102	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет неврологический	3.1	4
103	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет офтальмологический	3.1	4
104	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.1	4
105	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1	4
106	3221-001 - медицинская сестра	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет профилактический	3.1	4
107	3221-001 - медицинская сестра (в т. ч. для детского населения)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

108	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2	7
109	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
110	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
111	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7
112	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
113	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
114	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Гинекологическое отделение	3.2	7
115	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
116	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение, палаты новорожденных	3.2	7
117	3221-001 - медицинская сестра (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, палаты гнойной хирургии	3.2	7
118	3221-001 - медицинская сестра (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
119	3221-001 - медицинская сестра (перевязочной)	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.2	7
120	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.2	7
121	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

122	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
123	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
124	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
125	3221-001 - медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет процедурный	3.2	7
126	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
127	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
128	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
129	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	3.1	4
130	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет терапевтический	3.1	4
131	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.1	4
132	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Подберезская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.1	4
133	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника,	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

			общеполыклинический персонал		
134	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике	25	Воложинская ЦРБ, КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	3.2	7
135	3221-001 - медицинская сестра участковая	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.1	
136	3221-001 - медицинская сестра участковая	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет педиатрический	3.1	4
137	3221-001 - медицинская сестра участковая	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, детская консультация	3.1	4
138	3221-001 - медицинская сестра-анестезист (старшая)	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
139	3221-001 - медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	25	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
140	3221-001 - медицинская сестра-операционная	25	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, операционный блок	3.2	7
141	3222-001 - акушерка	25	Вишневская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.2	7
142	3222-001 - акушерка	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.2	7
143	3222-001 - акушерка	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет акушерско-гинекологический	3.1	4
144	3222-001 - акушерка	25	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.2	7
145	3222-001 - акушерка	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника,	3.1	4

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

			кабинет акушерско-гинекологический		
146	3222-001 - акушерка	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.2	7
147	3222-001 - акушерка	25	Подберезская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполиклинический персонал	3.2	7
148	3251-001 - зубной фельдшер	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
149	3251-001 - зубной фельдшер	25	Богдановская амбулатория общей практики, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
150	3251-001 - зубной фельдшер	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
151	3251-001 - зубной фельдшер	25	Першайская амбулатории общей практики, Поликлиника, кабинет стоматологический	3.2	7
152	3251-001 - зубной фельдшер	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	7
153	3255-003 - медицинская сестра по массажу	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
154	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии	25	Вишневская амбулатория общей практики, Кабинет физиотерапевтический	3.2	7
155	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
156	3255-003 - медицинская сестра по	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	физиотерапии		МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, кабинет физиотерапевтический		
157	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии (старшая)	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, кабинет физиотерапевтический	3.2	7
158	3255-003 - медицинская сестра-массажист	25	Воложинская ЦРБ, ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ	3.2	7
159	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Богдановская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.2	7
160	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Городьковская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.1	4
161	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Ивенецкая горпоселковая больница, Поликлиника, кабинет врача общей практики	3.2	7
162	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Першайская амбулатория общей практики, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.1	4
163	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Раковская участковая больница, Поликлиника, общеполыклинический персонал	3.1	4
164	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.1	4
165	3256-001 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение поликлиники	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

166	3256-002 - фельдшер	25	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, общеполитический персонал	3.1	4
167	3257-010 - инструктор-дезинфектор	25	Воложинская ЦРБ, Общебольничный персонал	3.1	4
168	5151-011 - сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
169	5151-011 - сестра-хозяйка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
170	5151-011 - сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1	4
171	5151-011 - сестра-хозяйка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
172	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
173	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
174	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
175	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
176	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение, палаты новорожденных	3.1	4
177	5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
178	5321-002 - санитарка	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2	7
179	5321-002 - санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

180	5321-002 - санитарка	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Приемное отделение	3.1	4
181	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Клинико- диагностическая лаборатория	3.1	4
182	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
183	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
184	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, операционный блок	3.1	4
185	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение, палаты гнойной хирургии	3.1	4
186	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
187	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
188	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет наркологический	3.1	4
189	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет травматолого-ортопедический	3.1	4
190	5321-002 - санитарка	01	Воложинская ЦРБ, Поликлиника, кабинет хирургический	3.1	4
191	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.1	4
192	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
193	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
194	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



195	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1	4
196	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.1	4
197	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Гинекологическое отделение	3.1	4
198	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
199	5321-002 - санитарка (буфетчица)	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
200	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Першайская больница сестринского ухода, Гериатрическое отделение	3.2	7
201	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Раковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
202	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
203	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
204	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
205	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
206	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
207	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Гинекологическое отделение	3.1	4
208	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Гинекологическое отделение	3.1	4

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

209	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
210	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
211	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение, палаты новорожденных	3.1	4
212	5321-002 - санитарка (палатная)	01	Воложинская ЦРБ, Акушерское отделение	3.1	4
213	5321-002 - санитарка (уборщица)	01	Ивенецкая горпоселковая больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
214	5321-002 - санитарка (уборщица)	01	Воложинская ЦРБ, Педиатрическое отделение	3.1	4
215	5321-002 - санитарка (уборщица)	01	Воложинская ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1	4
216	5321-002 - санитарка (уборщица)	01	Воложинская ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
217	2212-003 - Врач-специалист	25	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
218	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Раковская УБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
219	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
220	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
221	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
222	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.4	21
223	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Воложинская центральная районная больница, инфекционное отделение	3.3	14

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

224	5321-002 - Санитар(ка)	01	Ивенецкая ГПБ, рентгеновский кабинет	3.1	4
225	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.2	7
226	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, рентгеновский кабинет	3.2	7
227	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
228	5321-002 - Санитар(ка)	01	Воложинская ЦРБ, Общебольничный персонал	3.2	7

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 10**  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень должностей,  
работа в которых дает право на дополнительный отпуск  
за ненормированный рабочий день**

№	Наименование должностей	Основной отпуск	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Заместители главного врача	24	7
2.	Главный бухгалтер	24	2
3.	Главная медицинская сестра	24	2
4.	Заведующий кадровым сектором	24	2
5.	Начальник планово-экономического отдела	24	2

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 11**

к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**ПЕРЕЧЕНЬ****профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на бесплатное обеспечение молоком***(Постановлением Совета Министров от 4 апреля 2022 г. № 205 «Об изменении постановлений Совета Министров РБ от 27 февраля 2002 г. № 260 и от 28 октября 2011 г. № 1446 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»)*Воложинская ЦРБКлинико-диагностическая лаборатория (молоко)

1 Фельдшер-лаборант (1 чел.)

Отделение анестезиологии и реанимации (молоко)

- 1 Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)
- 2 Врач-анестезиолог-реаниматолог
- 3 Медицинская сестра-анестезист
- 4 Медицинский брат-анестезист

Рентгеновский кабинет (молоко, сок)

- 1 Врач-рентгенолог
- 2 Рентгенолаборант
- 3 Санитарка

Внебюджетная деятельность: Воложинская зубопротезная лаборатория

- 1 Врач-стоматолог-терапевт (молоко)
- 2 Врач-стоматолог-ортопед (молоко, сок)
- 3 Зубной техник (молоко, сок)
- 4 Медицинская сестра (молоко)
- 5 Санитарка (молоко)

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. ГончарПредседатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Внебюджетная деятельность: Воложинский стоматологический

- 1 кабинет  
Врач-стоматолог-терапевт (молоко)

Стоматологическое отделение (молоко)

- 1 Врач-стоматолог-терапевт (заведующий)
- 2 Врач-стоматолог-терапевт
- 3 Врач-стоматолог-хирург
- 4 Зубной фельдшер
- 5 Медицинская сестра
- 6 Санитарка

Общепольничный персонал (молоко)

- 1 Санитарка (прозекторской)

Отделение медицинской реабилитации (молоко, сок)

- 1 Медицинская сестра по физиотерапии (кабинет физиотерапевтический, 2 чел.)

Операционный блок хирургического отделения (молоко)

- 1 Медицинская сестра-операционная
- 2 Санитарка

Палаты гнойной хирургии (молоко)

- 1 Медицинская сестра (перевязочной)
- 2 Санитарка

Хирургическое отделение (молоко)

- 1 Врач-хирург (заведующий), Врач-хирург
- 2 Медицинская сестра (перевязочной)
- 3 Медицинская сестра (процедурного кабинета)
- 4 Санитарка (перевязочной)

Поликлиника (молоко)

- 1 Врач-оториноларинголог
- 2 Медицинская сестра (перевязочной) (кабинета хирургического)
- 3 Медицинская сестра (кабинета процедурного, 3 чел.)

Першайская амбулатория

- 1 Зубной фельдшер (молоко)

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

## Богдановская амбулатория

- 1 Зубной фельдшер (молоко)

## Раковская участковая больница

- 1 Врач-стоматолог-терапевт (молоко)
- 2 Рентгенолаборант (молоко, сок)
- 3 Зубной фельдшер (молоко)

## Ивенецкая горпоселковая больница. Рентгеновский кабинет

- 1 Рентгенолаборант (молоко, сок)
- 2 Санитарка (молоко, сок)

## Внебюджетная деятельность: Ивенецкая зубопротезная лаборатория

- 1 Врач-стоматолог-ортопед (молоко, сок)
- 2 Зубной техник (молоко, сок)
- 3 Врач-стоматолог-терапевт (молоко), Ивенецкий стоматологический кабинет

## Стоматологический кабинет (молоко)

- 1 Врач-стоматолог-терапевт
- 2 Зубной фельдшер
- 3 Медицинская сестра

Клиническая лаборатория (молоко)

- 1 Фельдшер-лаборант (1 чел.)

Инженер по охране труда

Е.Б. Аноп

Главный бухгалтер

Н.Д.Черник

Начальник

Ю.М.Романович

планово-экономического отдела

Заведующий кадровым сектором

Т.Л.Круглик

Юрисконсульт

Ф.Базарова

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 12**  
**к коллективному договору на 2022-2025 гг.**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Нормы выдачи средств индивидуальной защиты,  
санитарной одежды работникам УЗ «Воложинская ЦРБ»**

(Постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь  
от 30 декабря 2008 г. № 209, с изменениями и дополнениями от 27.06.2019 № 30).

№ п/п	Код профессии, должность и по ОКРБ 014-2014	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Классификация (маркировка СИЗ по защитным свойствам)	Срок носки
-------	---	-----------------------------------	--	--	--	------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	1420-013	Заведующий складом	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№ 110 от 22.09.2006 п.187)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно и при работе в неотапливаемых помещениях:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				головной убор зимний		36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную		24
				рукавицы утепленные	Тн	До износа
2.	9621-002	Гардеробщик	Типовые нормы для работников общих профессий	Халат х/б	ЗМи	12
				Тапочки кожаные	З	12
				При влажной уборке		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



1	2	3	4	5	6	7
			и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.18)	полов дополнительно: галoши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12
3.	5414-008	Сторож	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (экономики (№ 110 от 22.09.2006 п.155))	костюм х/б	ЗМи	12
				ботинки кожаные	Ми	12
				В холодное время года на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от понижен ных температур из х/б ткани	Тн	36
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наруж ных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
				сапоги резиновые	В	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				полушубок	Тн	Дежурный
				головной убор зимний		36
				валяная обувь	Тн20	48
				галoши на валяную обувь		24
				рукавицы утепленные	Тн	До износа
4.	7231-007	Слесарь по ремонту автомобилей	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, ТО и ТР автомобильных транспортных средств (№ 166 от 08.12. 2005 г. п. 15)	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или костюм вискозно-лавсановый с маслoводоотталкивающей отделкой	ЗМиВу ЗМиВу Нм	6 6
				Головной убор из хлопкополиэфирной ткани с водоотталкивающей пропиткой или головной убор из вискозно-лавсановой ткани с маслoводоотталкивающей отделкой		6 6

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве	МиНсНм МиМп НсНм Мун50	12  12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа
				При работе под автомобилем, установленным на осмотровой канаве, вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:		
				каска защитная		ежурн ая
				При работе под автомобилем с применением инструмента удар ного действия дополнительно:		
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа До износа
				Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				подшлемник зимний		24
				сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
5.	5321-002	Санитар (ка)	Типовые отраслевые нормы для работников,	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7	
			занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.6)	Перчатки резиновые	БмВн	До износа	
				При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:			
				халат х/б	ЗМи	12	
				головной убор из х/б ткани			До износа
				туфли цельнорезиновые	В	24	
				При работе в поликлинике дополнительно:			
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:			
				нарукавники ПВХ	БмВн		До износа
				респиратор			До износа
				При работе в помещениях морга и лабораторий дополнительно:			
				нарукавники ПВХ	БмВн		До износа
				сапоги резиновые	БмВ		До износа
				перчатки резиновые	Бм		До износа
				респиратор			До износа
				очки защитные	ЗН(Г)		До износа
				При работе в радионуклидной лаборатории, в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно:			
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри		До износа
				головной убор рентгенозащитный			До износа
				галoши диэлектрические	Эн		До износа
				перчатки резиновые рентгенозащитные	Ри		До износа
			воротник	Ри		До	

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				рентгенозащитный		износа
				очки рентгенозащитные	Ри	До износа
				При работе в хирургическом, стоматологическом и зубопротезном отделениях дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	Вн	До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете (теплolечение) дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Тп100	До износа
				перчатки х/б	Тп100	До износа
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				При мойке посуды из-под кислот в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				очки защитные	Г	До износа
				респиратор		До износа
				При работе в бактериологической, клинико-диагностической и серологической лабораториях дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислото щелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				очки защитные	ЗН(Г)	До износа
				респиратор		До износа
				При работе в центральном стерилизационном отделении дополнительно:		
				респиратор		До износа
				очки защитные	О	До износа
				При обслуживании больных в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				респиратор		До износа
				При мойке посуды дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки диэлектрические	Эн	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				рукавицы суконные	Тп100	До износа
				перчатки х/б двойные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				респиратор		До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
6.	3257-012	Медицинский дезинфектор	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.17)	Комбинезон х/б (халат х/б) (2 шт.)	Бм	12
				Головной убор х/б		До износа
				Ботинки кожаные (туфли кожаные)	Ми	12
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Нарукавники ПВХ	Вн	До износа
				Носки х/б (4 пары) или чулки х/б (4 пары)		12 12
				Респиратор		До износа
				Противогаз		До износа
				При работе в очагах инфекционных заболеваний дополнительно:		
				костюм защитный	К20Щр ВнБн ЯжЯаЯт	До износа
				сапоги резиновые	К20Щр ВнБн ЯжЯаЯт	До износа
				При работе в помещении дезактивационной камеры дополнительно:		
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	Г НБХ	До износа
При работе в дезактивационных камерах на открытом воздухе, в холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:						
костюм для защиты от понижен ных температур из х/б ткани	Тн	36				

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
7.	2264-006	Инструктор-методист физической реабилитации	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.28)	Маска медицинская (респиратор)		Доизноса
8.	3255-003	Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.31)	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в поликлинике дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				При работе в микологическом отделении и с биологическим материалом дополнительно:		
				фартук ПВХ с	Бм	До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				нагрудником		износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				При проведении физиотерапии дополнительно:		
				перчатки трикотажные	Бм	До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				полусапоги резиновые	В	24
				очки защитные	О	До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:		
				перчатки диэлектрические	Эн	До износа
				перчатки х/б	Ми	До износа
				При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
				очки защитные	О	До износа
				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	
				При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:		
				фартук ПВХ с	Бм	До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко



1	2	3	4	5	6	7
				нагрудником		износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				очки защитные	НБХ	До износа
				При занятости в бактериологической лаборатории дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно:		
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				головной убор рентгенозащитный		До износа
				галoши диeлектрические	Эн	До износа
				перчатки рентгенозащитные	Ри	До износа
				очки рентгенозащитные	Ри	До износа
				воротник рентгенозащитный		До износа
				При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения дополнительно:		
				полухалат пластиковый	Рз	До износа
				фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
				перчатки резиновые	Рз	До износа
				нарукавники пластиковые	Рз	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				головной убор рентгенозащитный		До износа
				воротник рентгенозащитный	Ри	До износа
				очки рентгенозащитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				При отпуске грязе- и водолечебных процедур дополнительно:		
				халат х/б	ЗМи	12
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				туфли цельнорезиновые (галоши резиновые)	В	12
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				На мойке посуды дополнительно:		
				туфли резиновые	Вн	До износа
				При выезде в очаги особо опасных инфекций дополнительно:		
				комбинезон хлопчатобумажный (3 шт.)		36
				плащ непромокаемый с капюшоном		36
				сапоги резиновые	В	До износа
				При выполнении ультразвуковых процедур в светолечебных кабинетах дополнительно: перчатки трикотажные	Ми	До износа
				очки защитные	О	До износа
				При работе в операционной травматологического профиля дополнительно:		
				перчатки кольчужные	Мп	До износа
				перчатки ортопедические	Мп	До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
						износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки резиновые	ЯжЯяТ	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				очки защитные	О	До износа
				При выходе (выезде) на обслужи ваемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года при выходе (выезде) на обслуживаемые участки по заготовке крови, при работе в низкотемпературных камерах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
9.	3211-001	Рентгенолаборант	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.41)	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				Головной убор рентгенозащитный		До износа
				Перчатки рентгенозащитные	Ри	До износа
				Воротник рентгенозащитный	Ри	До износа
				Очки рентгенозащитные	О	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
				тапочки кожаные	Ми	6
				маска медицинская (респиратор)		До износа
10.	3253-001	Фельдшер	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.46)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Рукавицы х/б	Ми	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При выездах и выходах на участка и линии дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				Полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
11.	3251-001	Фельдшер зубной	Типовые отраслевые нормы для работников,	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Нарукавники ПВХ	Бм	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
			занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п 47)	Рукавицы резиновые	Бм	До износа
				Перчатки хирургические	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
12.	3212-003	Фельдшер лаборант	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п 49)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				Респиратор		До износа
				Маска медицинская		До износа
				При работе с кислотами дополнительно:		
				халат х/б с кислотозащитной пропиткой	К20Щ20	12
				нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ	К20Щ20	До износа
				ботинки кожаные	ЗМи	12
				При исследовании крови дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				головной убор из ПВХ		До износа
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				При обслуживании инфекционных больных:		
				перчатки резиновые	ЯжЯа	
				маска медицинская		До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				(респиратор)		износа
				При работе в клиничко-диагностической лаборатории:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемом помещении дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	24
13.	3214-001	Зубной техник	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.22)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				Наушники противозвучные (беруши)		До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе с растворителями, кислотами и щелочами:		
				халат х/б с кислотозащитной пропиткой	К20Щ20	12
				головной убор из х/б ткани с кислотозащитной пропиткой		До износа
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
				сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа
				респиратор (противогаз)		До износа
				При работе с кислотами концентрацией свыше 80 %:		
				костюм для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой	Кк	24
				головной убор для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой		До износа
				фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К80Щ50	До износа
				сапоги ПВХ	К50Щ50	До износа
				перчатки ПВХ	КкЩ50	До износа
				нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К80Щ50	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа
				противогаз фильтрующий		До износа
				респиратор		До износа
14.	1219-009	Заведующий хозяйством	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.188)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
15.	8154-070	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.136)	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником)	Вн	До износа
				Тапочки кожаные	Ми	12
				Полусапоги резиновые	В	12
				Перчатки х/б	Ми	До износа
				Перчатки резиновые	Вн	До износа
				Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	Вн	ежеурные
16.	9613-003	Уборщик территорий	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.10)	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:		
				жилет сигнальный	Со	До износа
				При вывозе патологоанатомических материалов, очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко



1	2	3	4	5	6	7
				фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные	ЗН(Г)	До износа
				респиратор		До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную обувь		24
				рукавицы утепленные	Тн	До износа
17.	9112-001	Уборщик помещений	Типовые нормы для работников общих профессий и должности для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.161)	Халат х/б	Зми	12
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При уборке производственных помещений дополнительно:		
				полуботинки кожаные	Ми	12
				При влажной уборке помещений дополнительно:		
				полусапоги резиновые(галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				Зимой при уборке неотапливаемых		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				помещений дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
18.	2149-022	Инженер по охране труда	Типовые нор мы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.197)	Костюм х/б (халат х/б)	Зми	18
				Ботинки кожаные	Ми	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
19.	3222-001	Акушерка	Типовые отраслевые нор мы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01. 09.2008 п.13)	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в операционной дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
20.	5151-011	Сестра - хозяйка	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.7)	Халат х/б	ЗМи	12
				Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно:		
				респиратор		До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				респиратор		До износа
				При работе в туберкулезном и инфекционных отделениях:		
				халат х/б	ЗМи	12
				фартук ПВХ с	Бм	До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				нагрудником		износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				обувь утепленная	Тн20	24
21.	9621-005	Лифтёр	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.74)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		12
				Полуботинки кожаные	Ми	24
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн	36
22.	7119-011	Рабочий по комплексному обслужива-	Типовые отраслевые нормы ЖКХ	Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12
				Головной убор		12
				Ботинки кожаные	Ми	12

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7		
		нию и ремонту зданий и сооружений	(№96 от 22.08.2003 п.106)	Рукавицы комбинированные		До износа		
				При выполнении малярных работ дополнительно:				
				перчатки резиновые	Вн	До износа		
				перчатки х/б	Ми	До износа		
				очки защитные	Г	До износа		
				респиратор		До износа		
				При выполнении штукатурных работ дополнительно:				
				перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа		
				очки защитные	Г	До износа		
				При работе на высоте дополнительно:				
				каска защитная		24		
				пояс предохранительный ляточный		ежурный		
				Зимой на наружных работах дополнительно:				
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
				брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
				рукавицы утепленные	Тн	До износа		
				подшлемник зимний	Тн	До износа		
23.	8182-020			Машинист (кочегар) котельной	Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (№110 от 22.09.2006 п.85)	Костюм х/б Головной убор из х/б ткани	ЗМи	12 12
						Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
				Очки защитные	ЗН	До износа		
				При работе в котельной, работающей на жидком				

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				топливе, дополнительно:		
				полусапоги резиновые нефтемасложирозащитные	НсНм	12
				При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе:		
				костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12
				головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой		12
				ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
				рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа
				очки защитные	ЗНД	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				Наушник противошумный		До износа
24.	7126-013	Слесарь-сантехник	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.9)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				Ботинки кожаные с защитным подноском	Мун200	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗП	До износа
				Каска защитная		24
				При работе в туберкулезном отделении дополнительно:		
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				респиратор		До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				галоши на валяную обувь		24
				подшлемник зимний	Тн	До износа
25.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п. 2)	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				При влажной уборке помещения: халат х/б	ЗМи	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				туфли цельнорезиновые		24
				перчатки резиновые	ЯжЯаЯт	До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: респиратор		До износа
				При работе в инфекционном отделении дополнительно: респиратор		До износа
26.	8322-001	Водитель автомобиля	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, ТО и ТР	При эксплуатации, ТО и ТР автомобильного транспортного средства специального назначения (далее-специальный автомобиль), грузового автомобильного транспортного средства (далее - грузовой		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
			автомобильных транспортных средств (№ 166 от 08.12. 2005 г. п.2)	автомобиль):		
				костюм х/б	3Мп	12
				жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
				головной убор из х/б ткани		12
				ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	12
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Зимой при эксплуатации, ТО и ТР специального автомобиля, грузового автомобиля дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
				При работе под автомобильным транспортным средством (далее - автомобиль), установленным на осмотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:		
				каска защитная		Дежурная
				При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:		
				очки защитные или	ЗП <sup>3</sup>	о износа
			щиток защитный лицевой	КБТ <sup>4</sup>	о износа	
27.	9313-001	Подсобный рабочий	Типовые отраслевые нормы для	Костюм х/б (халат хб)	3Ми	12
				Головной убор из х/б ткани	Ми	12

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
			работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п. 5)	Ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун200	12
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗП	До износа
				При работе у мусоросжигательных печей туберкулёзных и инфекционных заведений		
				костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	ТиТр	
				ботинки кожаные	Ми	12
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа
				При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:		
				жилет сигнальный	Со	До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
				обувь утеплённая	Тн20	24
				При погрузке и выгрузке пищевых продуктов:		
				Куртка или халат		4
				Фартук		6

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко



1	2	3	4	5	6	7	
			санитарной обуви и санпринадлежностей от 14 мая 2007 г. № 02-16/2732к	хлопчатобумажный Берет или шапочка Рукавицы хлопчатобумажные		12 3	
				При изготовлении полуфабрикатов из рыбы, овощей:			
				Куртка Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Нарукавники Шапочка или косынка		6 6 6 6	
				При изготовлении пищевых полуфабрикатов:			
				Халат или куртка Шапочка Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Нарукавники с водоотталкивающей пропиткой		6 6 6 6	
28.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		Типовые нормы для работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики №110 от 22.09.2006 п.171)	Костюм х/б	ЗМи	12
					Головной убор из х/б ткани		
			Ботинки кожаные		Ми		12
			Галоши диэлектрические		Эн		Дежурные
			Перчатки диэлектрические		Эн		Дежурные
			Перчатки трикотажные		Ми		До износа
			Рукавицы комбинированные		Ми		До износа
			Каска защитная				24
			Очки защитные		ЗП		До износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:				
			плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)		Вн		Дежурный
			сапоги резиновые		В		24

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
				подшлемник зимний		24
				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24
				перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
				очки защитные	ЗНД	До износа
29.	2212-003	Врач - специалист	Типовые отраслевые нормы для работников, занятых в организациях здравоохранения (№129 от 01.09.2008 п.15)	При занятости врачом-акушером-гинекологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При выполнении операций дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При работе в инфекционном и туберкулезном отделениях дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 6

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				При работе в клинично-диагностической лаборатории:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				перчатки исследовательские	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				При занятости врачом-дерматовенерологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При заборе биологического материала дополнительно:		
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				При занятости врачом – детским хирургом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки хирургические	Бм	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская		До износа
				При работе в гнойном отделении дополнительно:		
				перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа
				При занятости врачом лабораторной диагностики:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в клинко-диагностической лаборатории дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				перчатки исследовательские	Вн	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
				тапочки кожаные	Ми	6

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				респиратор		До износа
				При исследовании крови дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				сапоги резиновые	БмВн	До износа
				головной убор из ПВХ		До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно:		
				полухалат пластиковый	Рз	До износа
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Рз	До износа
				нарукавники пластиковые	Рз	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				При занятости врачом-неврологом:		
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-неонатологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-онкологом:		

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При занятости врачом-отоларингологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-офтальмологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-педиатром участковым:		
				перчатки медицинские	Бн	До износа
				маска медицинская		До износа
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
				При занятости врачом-перфузиологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				При занятости врачом-проктологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки х/б	Ми	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При занятости врачом-психиатром:		
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-психотерапевтом:		
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-рентгенологом:		
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				головной убор рентгенозащитный		До износа
				перчатки рентгенозащитные	Ри	До износа
				перчатки резиновые	Ри	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				очки рентгенозащитные	О	До износа
				воротник рентгенозащитный		До износа
				При выездах и выходах на участки и линии:		
				туфли кожаные	Ми	24
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				головной убор		До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				полусапоги кожаные	Тн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				респиратор		До износа
				В холодный период года на наруж ных работах дополнительно:		
				костюм полушерстяной	Тн	24
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн20	36
				головной убор утепленный		До износа
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
				При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики, стоматологом детским, стоматологом-ортодонтом, стоматологом-ортопедом, стоматологом-хирургом, стоматологом-периодонтологом):		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские (перчатки хирургические)	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				респиратор		До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-терапевтом участковым:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко



1	2	3	4	5	6	7
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наруж ных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
				При занятости врачом-травматологом-ортопедом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				При работе в операционной дополнительно:		
				перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
				перчатки кольчужные	Бм	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-трансфузиологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
						До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом ультразвуковой диагностики:		
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При занятости врачом-физиотерапевтом:		
				При проведении адаптационной спелеотерапии:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская		До износа
				самоспасатель		До износа
				При занятости врачом функциональной диагностики:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При занятости врачом-хирургом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в гнойном отделении дополнительно:		
				перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа
				При занятости врачом-эндоскопистом:		
				фартук ПВХ с	Бм	До

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
				нагрудником		износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки х/б	Ми	До износа
				маска медицинская		До износа
				очки защитные	О	До износа
30.	8182-005	Истопник	Типовые отраслевые нормы ЖКХ (№96 от 22.08.2003 п.99)	Костюм х/б	ЗМи	12
				Фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
				Головной убор		12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Нарукавники брезентовые	Тр	12
				Очки защитные	ЗП	До износа
				Респиратор		До износа
				Зимой дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
				валяная обувь	Тн20	48
				галoши на валяную обувь		24
31.		Повар	Рекомендуемые нормы санитарной одежды, санитарной обуви и сан принадлежностей от 14 мая 2007 г. № 02-16/2732к	Куртка		4
				Брюки светлые		4
				Юбка светлая (для женщин)		4
				Фартук хлопчатобумажный		4
				Колпак (шапочка) или косынка		4
				Тапочки или туфли на нескользящей подошве		6

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Бондаренко

1	2	3	4	5	6	7
32.	Работники, выполняющие обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно (п.33):				средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.	
33.	Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях (п.34):				средства индивидуальной защиты, аналогичные для работников на данном участке работ со сроком носки до износа	

Инженер по охране труда

Е.Б.Аноп

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 13**  
**к коллективному договору на 2022-2025 гг.**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень**  
**профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться**  
**смывающими и обезвреживающими средствами.**

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от  
30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и  
обезвреживающими средствами» (далее – Постановление).

№ п/п	Наименование профессии	Количество мыла или аналогичных по действию средств, гр.
1	Санитарка (санитарка (уборщица))	400
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	400
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	400
4	Повар	400
5	Кухонный рабочий	400
6	Подсобный рабочий	400
7	Водитель автомобиля (специального «Медицинская помощь»)	400
8	Слесарь-сантехник	400
9	Уборщик помещений	400
10	Лифтёр	400
11	Начальник отдела материально-технического снабжения	400
12	Уборщик территории	400
13	Заведующий складом	400
14	Инженер	400

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

15	Заведующий хозяйством	400
16	Сестра-хозяйка	400
17	Медицинский дезинфектор	400
18	Инструктор-дезинфектор	400
19	Машинист (кочегар) котельной	400
20	Оператор котельной	400
21	Уборщик помещений	400
22	Фельдшер-лаборант	400
23	Сторож	400
24	Гардеробщик	400
25	Кладовщик	400

• при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится (п.1.6. Постановления).

Инженер по охране труда

Е.Б.Аноп

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 14**  
**к коллективному договору на 2022-2025 гг.**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План**  
**мероприятий по охране труда на 2022 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения (руб.)		Сроки выполнения	Ответственные лица	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечание
		Планируемая	Фактическая				
1	2	3		4	5	6	7
1.	Проведение освидетельствования, перезарядка и приобретение огнетушителей	1200,0		По необходимости	руководители подразделений, служба охраны труда.	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности	
2.	Приобретение средств индивидуальной защиты (в т.ч. уход), аптечек	10000,0		В течение года	руководители подразделений, специалист по организации закупок.	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности;  Улучшение условий труда.	
3.	Приобретение смывающих обеззараживающих	40000,0		В течение года	руководители подразделений,	Создание на рабочих местах ус-	

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	щих веществ				специалист по организации закупок.	ловий, соответствующих стандартам безопасности;  Улучшение условий труда.	
4.	Проведение ремонта, наладки, ТО и замены лифтов	10000,0		В течение года	ответственный за безопасную эксплуатацию лифтов, специалист по организации закупок, обслуживающая организация	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности; Улучшение условий труда.	
5.	Проверка знаний по вопросам охраны труда работников учреждения.			В течение года	руководители подразделений, служба охраны труда.	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности; обеспечение в установленном порядке обучения работников по вопросам охраны труда	
6.	Актуализация инструкций по охране труда по профессиям и видам работ			По мере необходимости	руководители подразделений, профсоюз, служба охраны труда.	Создание на рабочих местах условий, соответствующих	

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко



						стандарта-м безопасности; Соблюдение требований НПА.	
7.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров			В течение года	отдел кадров, руководители подразделений, служба охраны труда.	Соблюдение требований НПА.	
8.	Подготовка работников по программе пожарно – технического минимума			В течение года	обученный по программе «Обеспечение пожарной безопасности»	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности; Соблюдение требований НПА.	
9.	Обучение, повышение квалификации по вопросам охраны труда работников учреждения.	200,0		В течение года	Отдел кадров, руководители подразделений, служба охраны труда	Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности; Обеспечение в установленном порядке обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	
10.	Проведение			В течение года	Главный	1)Снижение	

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

	<p>технического обслуживания зданий и сооружений. -  - Проведение технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;  - Техническое обслуживание, проведение ремонтных работ пожарной автоматики, проведение проверки на работоспособность пожарного водоснабжения;  - Проведение электрофизических измерений.  - Испытание вентиляцион-ных систем.  - Техническое обслуживание, ремонт, освидетельствование и поверка медицинского и другого оборудования и приборов.</p>	<p>600000,0  10000,0  40000,0  1500,0 700,0 90000,0</p>		<p>по мере необходимости</p>	<p>бухгалтер,  инженер по ремонту, инженер по метрологии,  руководители подразделений.</p>	<p>травматизма  2) Улучшение условий труда;  3) снижение профессиональных рисков;  4) Создание на рабочих местах условий, соответствующих стандартам безопасности.</p>	
ИТОГО		803600,0					

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 15**

к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**Положение  
о комиссии по трудовым спорам (КТС)**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 233 – 251 ТК Республики Беларусь.

1. КТС образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и нанимателя сроком на 1 год. Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между профкомом и нанимателем.

2. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии выполняют поочередно представители сторон.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

4. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

5. КТС рассматривает споры работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе:

- об установленных расценках и нормах труда и условиях для их выполнения;
- о переводе на другую работу и перемещении;
- об оплате труда;
- о праве на получение и размере причитающихся работнику премий, вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда у нанимателя;
- о выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- о возврате денежных сумм, удержанных из зарплаты работника;
- о предоставлении отпусков;
- о выдаче спецодежды, средств индивидуальной защиты, спецпитания;

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

6. Работник – не член профсоюза - имеет право по своему выбору обратиться в КТС или суд.

7. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит регистрации.

8. Спор рассматривается в 10-дневный срок.

9. КТС принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. На основе исследования собранных доказательств члены комиссии высказывают свое мнение по существу спора, предложения каждого члена комиссии записываются в протоколе заседания. Если предложения обеих сторон комиссии совпадают, они вынося решение по существу спора, в котором требования работника могут быть удовлетворены (полностью или частично) либо в их удовлетворении отказано. Во всех случаях решение должно приниматься только при условии полного соглашения сторон. При не достижении соглашения решение не принимается, в протоколе делается запись « стороны к соглашению не пришли».

10. Решение комиссии должно быть мотивировано и ясно изложено. Недопустимы в решениях записи в виде просьб и рекомендаций.

11. Копия решения КТС в 3-х дневный срок выдается работнику и нанимателю. Решение комиссии может быть обжаловано работником или нанимателем в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения.

12. При рассмотрении индивидуальных споров работник освобождается от уплаты судебных расходов.

13. Работники могут обращаться в КТС или в установленных законодательством в суд в 3-х месячный срок со дня, когда они узнали о нарушении своего права, а по делам увольнения – в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об увольнении или со дня отказа в выдаче этих документов.

14. По вопросам взыскания материального ущерба, причиненного работником нанимателю, последний вправе обратиться в суд в течение года со дня обнаружения ущерба.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

**Приложение № 16**  
к коллективному договору на 2022-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
УЗ «Воложинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ П.О.Гончар  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Примерная форма протокола КТС

## ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссии по трудовым спорам УЗ «Воложинская ЦРБ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

а) представители профсоюза \_\_\_\_\_  
б) представители нанимателя \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Слушали заявление \_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления)

Заявление подано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявитель извещен о дне заседания \_\_\_\_\_  
(дата, время, кем)

Присутствовали \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Свидетели \_\_\_\_\_

заявлен

Отвод:----- (ненужное зачеркнуть)

Не заявлен

удовлетворен

Отвод:----- (ненужное зачеркнуть)

Не удовлетворен

Объяснения свидетелей \_\_\_\_\_

Предложения представителей нанимателя \_\_\_\_\_

Предложения представителей профкома \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при не достижении соглашения отмечается, что соглашение не  
состоялось)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

Главный врач  
Воложинской ЦРБ

\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ

\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание:

По каждому спору ведется отдельный протокол.

По окончании рассмотрения спора секретарь комиссии оглашает протокол членам комиссии и вносит исправления с учетом их замечаний.

Протокол подписывается председателем и секретарем на самом заседании комиссии.

Главный врач  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ П.О. Гончар

Председатель ППО  
Воложинской ЦРБ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Бондаренко